



CAPACITACIÓN A DELEGACIONES DE RENTAS

Viernes 29 de Julio de 2016.

ALGUNAS PREGUNTAS FRECUENTES

1-¿Cómo ingreso al sistema ITC?

En la barra de direcciones de un navegador de Internet, se escribe la siguiente URL:

<http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/>

Para ingresar al sistema ITC, se hace click con el mouse en el ícono con forma de puerta abierta que se encuentra en la esquina superior derecha, debajo del banner "Gobierno de la Provincia del Neuquén"

2-¿Qué características de hardware y software necesito para acceder al ITC?

Requerimientos de mínimos de hardware:

Cualquier computadora tipo PC, con procesador Pentium o superior, no menos de 2 Gigabytes de memoria RAM.

Sistema Operativo:

- Windows XP o superior.

Navegadores de Internet:

- Mozilla Firefox (se recomienda instalar la última versión).
- Microsoft Internet Explorer (se recomienda Internet Explorer 11. En equipos con Windows XP, versión 8).

Plugin a instalar en el Navegador de Internet:

- Silverlight

Si el equipo no tuviese instalado "Silverlight", apenas se accede al sitio "<http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/>", el navegador ofrecerá un hipervínculo para descargarlo directamente desde el sitio de Microsoft.

El plugin "Silverlight" NO ES COMPATIBLE con los navegadores "Google Chrome" ni con "Microsoft Edge" (Sistema Operativo Windows 10). Sin embargo, el Sistema Operativo Windows 10 ofrece "Microsoft Internet Explorer 11" como componente opcional.

3-¿Cómo consulto los datos catastrales de una parcela?

Existen dos maneras de consultar datos catastrales de una parcela:

- Botón "Parcelas": segundo botón redondo a la izquierda de la pantalla.



- Botón "Identificar Parcelas": quinta barra de herramientas (deslizable), a la derecha de la pantalla.



Si se usa el botón "Parcelas", se abre la ventana "Consulta de Parcelas", donde se puede buscar parcelas por Trámite (típicamente, Expediente de Mensura) o por Nomenclatura Catastral, entre otros criterios.

La consulta devolverá un conjunto de resultados en una tabla. Si se hace click con el mouse sobre la Nomenclatura Catastral de la parcela de interés, se abrirá una ventana denominada "Detalle de Parcela" con toda la información asociada a la parcela.

Para usar el botón "Identificar Parcela", primero hay que navegar por el mapa hasta encontrar la zona donde se encuentra la parcela. Hacer tantos zooms como sea necesario, hasta ver la parcela. Se desliza la barra de herramientas y se hace click con el mouse en el botón "Identificar Parcela". A continuación, se hace click con el mouse en un punto dentro de la parcela de interés. Se abrirá la ventana "Detalle de Parcela" con toda la información asociada a la parcela.

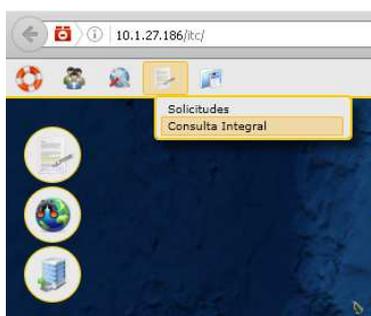
4-¿Cómo consulto los trámites?

Existen dos maneras de consultar trámites:

- Botón "Trámites": primer botón redondo a la izquierda de la pantalla.



- Menú "Administración de Trámites / Consulta Integral":



En uno u otro caso, se abre la ventana "Consulta de Trámite", donde deberá ingresarse Guarismo, Prefijo, Número, y Año del trámite. En esta ventana, solamente el Alcance del Trámite es opcional.

5- ¿Qué hago si olvidé la clave?

Solicitar un blanqueo de la clave. Solicitar el blanqueo llamando al número 4496987, 4496986 y adicionalmente enviar un email a: sistemas.catastro.nqn@gmail.com

6- Tutoriales en Youtube sobre el ITC

Tutorial 1: Herramientas Básicas del ITC

<https://www.youtube.com/watch?v=ZNcYHUZgf6s>

Tutorial 2: El Observatorio de Mercado Inmobiliario (OMI) de la Provincia del Neuquén

<https://www.youtube.com/watch?v=werheobl9uw>

Tutorial 3: El Acervo Documental Catastral y su acceso a través de la Infraestructura ITC

https://www.youtube.com/watch?v=TAIrLup_9ng

7- Actualización de Instrumentos Legales a través del ITC

- Solo se podrá agregar/modificar/eliminar nuevos instrumentos legales, para los cuales exista documentación respaldatoria.
 - Requisitos para cambio de Titularidad:
 - **ESCRITURA TRASLATIVA DE DOMINIO.**
 - a) Copia certificada de la escritura con la constancia de inscripción extendida. Por el RPI (Registro de la Propiedad Inmueble)
 - b) En todos los casos traer DNI y copia del mismo como así también constancia del CUIT/CUIL.
 - **BOLETO DE COMPRA VENTA Y DEMAS ACTOS DE DISPOSICIÓN**
 - a) Copia del instrumento legal con certificación de firmas
 - b) En el boleto contar con el sellado de Rentas (impuesto de sellos pagados)
 - c) En todos los casos deberá adjuntar un fotocopia del DNI como así también constancia de CUIL/CUIT.
 - d) En caso de que la propiedad haya tenido más de una transferencia deberá adjuntar la cadena de boletos de compra-venta.
 - **ADJUDICACIONES, RESOLUCIONES, DECRETOS Y TENENCIAS**
 - a) Copia certificada de la autoridad administrativa que la haya extendido
 - b) Para los casos del IPVU, ADUS deberá estar actualizada el acta de tenencia, adjudicación (a la fecha subsistente del cambio).
 - c) En todos los casos deberá adjuntar un fotocopia del DNI como así también constancia de CUIL/CUIT.
- Para instrumentos legales de tipo escritura, es obligatorio la carga de la fecha de inscripción.
- Para instrumentos legales de tipo adjudicaciones/boletos es obligatorio la carga de la fecha de adquisición.
- Todo instrumento legal cargado/modificado por usuarios de la Dirección Provincial de Rentas será auditado por la DPCEIT. Los procesos de auditoría ya están implementados.

7.1 Instrumentos Legales

En esta solapa se visualizan los datos referidos al dominio de la parcela, como se muestra en el ejemplo a continuación:

The screenshot shows a window titled "Detalle de Parcela" with a search bar containing "092007266610000" and a "Ver Historial" button. Below the search bar is a grid of menu items: Edificaciones, Edificaciones SIT, Valuaciones, Valuaciones Historicas, Trámites, Documentos, Historia, OMI, Observación Inm., Afectaciones, Restricciones, Medidas, Presentaciones PH, Unid.Funcionales, Unid.Complementarias, Edif. Especiales, Ganado, Cultivo SIT, VEP, Coordenadas, Estados, Parcela, Croquis, Domicilio, Instrumentos Legales, and Propietarios/Poseedores. The "Instrumentos Legales" menu item is selected, displaying a table with the following data:

Posee Hipoteca: -		Posee Embargos: -	
DPCeIT:			
Vigente	Expediente	Número	Adquisición
Si	5555- 24/2012	1	ACEPT.DON.Y TRAN.D

At the bottom of the table, there is a status bar showing "Registros: 1" and a pagination control "Página 1 de 1". An "Aceptar" button is located at the bottom right of the window.

Con los siguientes datos:

Posee Hipoteca: -	Indica si la parcela posee hipotecas
Posee Embargos: -	Indica si la parcela posee embargos
Vigente	Indica si el título se encuentra vigente
Expediente	Número del trámite
Número	Número del Título
Adquisición	Tipo de Adquisición de la parcela
Fecha Adquisición	Fecha de adquisición según Títulos
Instrumento	Tipo de instrumento de Título

Nro. Instrumento	Número de instrumento de Título
Fecha Inscripción	Fecha de inscripción del Título
FolioReal	Matrícula asignada por el RPI
Folio	Número de folio (La registración es tomo-folio-finca)
Tomo	Número de tomo (La registración es tomo-folio-finca)
Finca	Número de finca (La registración es tomo-folio-finca)
Escribano	Profesional que inscribió el título

7.1.1. Funcionalidades

Esta opción incluye un conjunto de funciones que permiten consultar, agregar, modificar y eliminar los datos de Instrumentos Legales relacionando las parcelas con los Propietarios/Poseedores.

Cuando se ingresa se muestra una ventana para indicar a qué parcela corresponde el Instrumento Legal, como se muestra en la siguiente imagen:



Donde se puede seleccionar la Parcela de tres formas diferentes:

Nomenclatura: 092106890440000	Ingresar la Nomenclatura completa
	Seleccionar la parcela desde el mapa y capturar la Nomenclatura
	Habilitar una interfaz para seleccionar una parcela ingresando parámetros. Como se detalla en el punto Selección de Parcela .
Consultar	Ejecutar la búsqueda según los parámetros ingresados
Limpiar	Blanquear los parámetros y la grilla para poder realizar otra consulta

Al ejecutar la consulta se muestra la siguiente pantalla con los datos de Instrumentos Legales vinculados a la Parcela seleccionada:

Maestro de Instrumentos Legales

Nomenclatura: 092106890440000 % Completo: 100%

%	Origen	Vigente	Auditada	Expediente	Número	Escribano/Ente	Adquisición
100%	DPCeIT	Si	Si	gg-EXPM 77/2014	1		COMPRA V

Registros: 1 Página 1 de 1

En la que se ofrecen las siguientes funcionalidades:

- Agregar un Instrumento Legal
- Modificar datos de un Instrumento Legal
- Eliminar un Instrumento Legal
- Actualizar los Titulares que se incluyen en los Instrumentos Legales
- Ver la Historia de actualizaciones del Instrumento seleccionado
- Si posee, Datos de Instrumentos Legales de la Parcela, que se describen en las siguientes columnas

Datos de Títulos existentes:

%	% de Dominio que corresponde al Título
Origen	Origen del Título
Vigente	Si el Título está vigente o no
Auditada	Indica si el título debe ser verificado por la DPCeIT
Expediente	Número de Expediente
Número	Número de Título
Escribano/Ente	Nombre de Escribano
Adquisición	Forma de Adquisición
Fecha Adquisición	Fecha de adquisición
Instrumento	Tipo de instrumento legal
Nº Instrumento	Número de instrumento
Inscripción	Fecha de Inscripción
Tipo Folio	Tipo de Folio
Departamento	Departamento de la matrícula

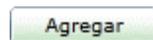
Matricula	Número de matrícula
Unidad Funcional	Número de Unidad Funcional
Tomo	Número de tomo
Folio	Número de Folio
Finca	Número de Finca
Año	Año de folio
Moneda	Moneda de cotización del valor de Título
Importe	Valor de Título

Asimismo, se incluye la siguiente información:

Nomenclatura:	092007436180000	Nomenclatura de la parcela relacionada.
% Completo:	100%	Porcentaje de dominio del Título

7.1.2. Agregar un Instrumento Legal

Para incorporar un Instrumento Legal se debe presionar el botón



Esto habilita la interfaz Detalle de Instrumentos Legales, para ingresar los datos, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Detalle de Instrumentos Legales

* Nomenclatura: 092006729250000

Fecha Ingreso: 28/03/2016 15

Escribano/Ente: 

* Adquisición:

Fecha Adquisición: 28/03/2016 15

* Instrumento:

Nº Instrumento:

Inscripción: 28/03/2016 15

Tipo Folio: Ninguno Real Personal

Unidades Complementarias:

Moneda:

Importe:

Vigente:

Observación:

* Origen:

* Auditada:

Grabar Cancelar

Completar los siguientes campos:

* Nomenclatura: 092106890440000	Nomenclatura de parcela. No modificable.
Nº Título: 2	Número de orden del Título
Fecha Ingreso: 14/10/1985	Fecha de ingreso del trámite. Si se presiona en  permite seleccionar una fecha de un calendario.
Escribano/Ente: <input type="text"/>	Nombre del Escribano o Ente de la inscripción Con  permite quitar el escribano registrado  Para seleccionar un profesional, que habilita la interfaz Asociar Persona.
* Adquisición: COMPRA VENTA CON HIPOTECA (14) ▾	Tipo de adquisición del Título. Dato requerido. Seleccionar en la Lista Disponible.
Fecha Adquisición: 14/10/1985	Fecha de Adquisición del Inmueble. Si se presiona en 

en

 permite seleccionar una fecha de un calendario.

Instrumento: 

Nº Instrumento:

Inscripción:

Tipo de Instrumento Legal

Número de instrumento

Fecha de inscripción del Título, conforme a la constancia del Registro de la Propiedad Inmueble (fecha que adopta la DPCEIT para asentar en su Base de Datos).

Presionando en  habilita el Calendario para ingresar una fecha.

Tipo Folio: Ninguno Real Personal

Tipo de Folio. Seleccionar Real (Departamento – matrícula), Personal (Tomo – Folio – Finca – Año) o Ninguno de los dos

Departamento Matrícula

Ingresar los datos según el tipo de Folio seleccionado previamente

U.Funcional

Ingresar si corresponde el Número de Unidad Funcional

Moneda: 

Tipo de moneda del valor de Título

Importe:

Importe del valor de la propiedad según Título

Vigente:

Indica si el Título se encuentra vigente o no

Observación:

Comentarios sobre el Título

* Origen: 

Origen o fuente de los datos del Título

* Auditada:

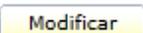
Indica si el Título requiere de la verificación en la DPCEIT

Utilizar los siguientes botones para cerrar la operación:

Grabar los datos in

Descartar la operación

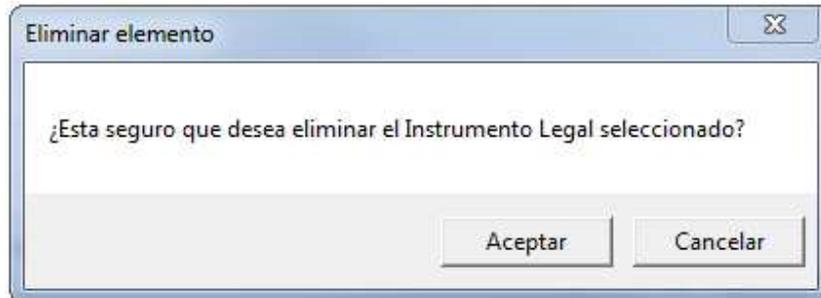
7.2. Modificar un Instrumento Legal

Para modificar los datos de un Instrumento Legal, se debe seleccionar el Instrumento Legal, presionar en y  luego actualizar los datos, con los mismos pasos seguidos en el punto [Agregar un Instrumento Legal](#).

7.3. Eliminar un Instrumento Legal

Para eliminar un Instrumento Legal, se debe seleccionar el Instrumento Legal y luego presionar en el botón

El Sistema solicita la confirmación si se desea eliminar el Instrumento Legal. Para ello se muestra un mensaje como el que sigue:



- Aceptar** Eliminar el registro seleccionado
- Cancelar** Descartar la operación

7.4. Ver el Historial de Instrumentos Legales

Para obtener la historia de actualizaciones de un Instrumento Legal se debe seleccionar un registro de la lista y presionar en el botón **Ver Historial**

Si el objeto posee historia de actualizaciones se muestra la siguiente información:

Fecha Modificación	Usuario	Año	Auditada	Departamento	Descripcion Folio	Escribano
17/11/2014 12:57	cchiavetta		Si	CONFLUENCIA	CONFLUENCIA (5)-62174/	

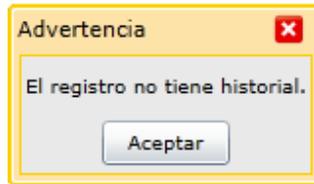
Registros: 1 | Página 1 de 1

Con las siguientes columnas de datos:

- Fecha Modificación** Fecha de la actualización de datos
- Usuario** Usuario del Sistema que realizó la actualización
- Año** Año de vigencia del título
- Auditada** Indica si los datos son auditados por la DPCEIT
- Departamento** Nombre del Departamento del Título
- Descripcion Folio** Descripción del folio
- Escribano** Nombre del Escribano interviniente
- Estado** Estado del registro del Instrumento Legal

Fecha Adquisicion	Fecha de adquisición del inmueble
Fecha Ingreso	Fecha de ingreso del Instrumento Legal
Fecha Inscripcion	Fecha de inscripción del Instrumento Legal
Tomo	Folio Personal – Número de Tomo
Folio	Folio Personal – Número de Folio
Finca	Folio Personal – Número de Finca
Folio Real	Folio Real - Número
Importe	Importe según Título
Instrumento	Número de Instrumento
Moneda	Moneda utilizada para el valor de Título
Nomenclatura	Nomenclatura de parcela del inmueble
Numero	Número del Título
Observacion	Comentarios sobre el Título
Origen Dato	Origen de la fuente de datos
Porcentaje Completo	Porcentaje de dominio del Título
Tipo Adquisicion	Código del Tipo de Adquisición
Tipo Adquisicion Descripcion	Descripción del Tipo de Adquisición
Tipo Folio	Descripción del Tipo de Folio
Tipo Instrumento	Código del Tipo de Instrumento
Tipo Instrumento Descripcion	Descripción del Tipo de Instrumento
Tramite	Expediente del Trámite
Unidades Complementarias	Unidades complementarias del Título
Unidad Funcional	Unidades Funcionales del Título
Vigente	Indica si el Título está vigente

Si no tiene modificaciones en el historial se muestra el siguiente mensaje:



8- ¿Cómo actualizar Titulares?

8. Titulares

8.1. Funcionalidades

Esta opción incluye un conjunto de funciones que permiten consultar, agregar, modificar y eliminar los datos de los Propietarios/Poseedores.

Cuando se ingresa se muestra la siguiente interfaz:

The image shows a software window titled "Maestro Titulares". At the top, there are two input fields: "Nomenclatura:" with the value "092106890440000" and "Título:" with the value "1". Below these are four buttons: "Agregar" (green), "Modificar" (yellow), "Eliminar" (red), and "Ver Historial" (blue). A table with the following columns is displayed: "Origen", "Vigente", "Auditada", "Apellido y Nombre", "Estado Civil", "Nacionalidad", and "Tipo Titul". The table contains one row with the following data: "DPCeIT", "Si", "Si", "GONZALEZ, AMELIA ROSA", "Viudo/a", and "TITULAR". At the bottom of the window, there is a status bar showing "Registros: 1" and a pagination control for "Página 1 de 1".

Que posee las siguientes funcionalidades:

- Agregar un Titular
- Modificar datos de un Titular
- Eliminar un Titular
- Visualizar los datos de la Parcela
- Ver el historial de actualización de los Titulares vigentes y anteriores
- Si la Parcela posee Titulares, los datos de los mismos se describen en las siguientes columnas:

Origen	Origen o Fuente de los datos del Titular
Vigente	Indica si el Titular está vigente o no
Auditada	Indica si los datos del Titular deben ser auditados por la DPCeIT
Apellido y Nombre	Nombre y Apellido del Titular
Estado Civil	Estado Civil del Titular

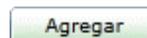
Nacionalidad	Nacionalidad del Titular
Tipo Titularidad	Tipo de Titularidad
Desc. Dominio	Descripción del Dominio
Condominio (%)	% de copropiedad del titular
Numerador	Numerador para posesión fraccionada
Denominador	Denominador para posesión fraccionada
Porcentual	Porcentual de dominio

Asimismo, se muestran los siguientes datos del Título:

Nomenclatura:	092106890440000	Nomenclatura de la parcela relacionada.
Título:	1	Nro. de orden del Titular

8.2. Agregar un Titular

Para incorporar un Titular a un Título se debe presionar el botón



Esto habilita la interfaz Detalle de Titulares, para ingresar los datos, como se muestra en la siguiente imagen:

Detalle de Titulares ✖

Nomenclatura:

Nº Título:

* Apellido y Nombre: ✖ 👤

* Tipo Titularidad: ▼

Desc. Dominio: ▼

* Condominio (%):

Fracción: / =

Fecha Escritura:

Vigente:

* Origen: ▼

* Auditada:

Para el caso de los titulares ingresados por Escribanos el Tipo de Titularidad debe especificar “PARTICULAR”, y el Descriptor de Dominio debe indicar: “01- Titular con Escritura”

Detalle de Titulares

Nomenclatura: 092006729210000

Nº Título: 3

* Apellido y Nombre: DU PLESSIS, GUILLERMO  

* Tipo Titularidad: PARTICULAR (1)

Desc. Dominio: 01 - TITULAR CON ESCRITURA

* Condominio (%): 100

Fracción: / = 0

Fecha Escritura: <dd/MM/yyyy>  15

Vigente:

* Origen: DPCeIT

* Auditada:

Grabar Cancelar

Se detallan a continuación los campos de la ventana:

Nomenclatura: 092106890440000	Nomenclatura de parcela. No modificable.
Título: 1	Nro. Título asignado al Titular. No Modificable
Apellido y Nombre: GONZALEZ, AMELIA ROSA 	Apellido y Nombre de la Persona. Dato requerido. Con  permite quitar el escribano registrado  Para seleccionar un Propietario en la interfaz Asignar Persona
* Tipo Titularidad: TITULAR O POSEEDOR C/	Seleccionar un Tipo de Titularidad. Dato requerido.
Desc. Dominio: PROPIETARIO CON BOLETO (4)	Descripción del Dominio
* Condominio (%): 100	Porcentaje de dominio del Titular.
Fracción: / = 0	Fracción de dominio y cálculo de porcentaje de dominio
Fecha Escritura: <dd/MM/yyyy>	Fecha de escritura. Presionando en  habilita el Calendario para ingresar una fecha.
Vigente: <input checked="" type="checkbox"/>	Si el titular está vigente o no
Origen: DPCeIT	Origen o Fuente del dato
Auditada: <input checked="" type="checkbox"/>	Indica si los datos deben ser auditados por la DPCeIT
Grabar	Grabar los datos ingresados
Cancelar	Descartar la operación

8.3. Modificar un Titular

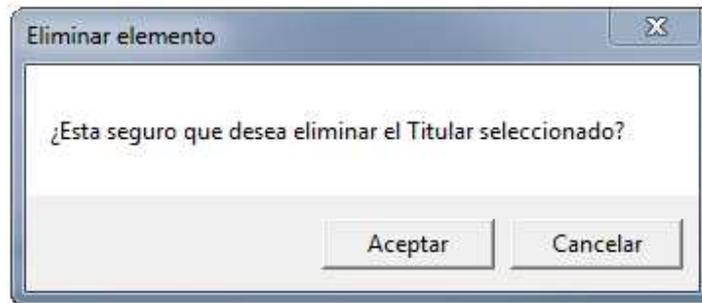
Para modificar los los datos de un Titular, se debe seleccionar el Titular, presionar en

y luego actualizar los datos, con los mismos pasos seguidos en el punto [Agregar un Titular](#).

8.4. Eliminar un Titular

Para eliminar un Titular, se debe seleccionar desde la grilla y luego presionar en el botón

El Sistema solicita la confirmación si se desea eliminar el Titular. Para ello se muestra un mensaje como el que sigue:



Eliminar el registro seleccionado

Descartar la operación

8.5. Ver el Historial de Titulares

Para obtener la historia de actualizaciones de un Titular se debe seleccionar un registro de la lista y presionar en el botón

Si el Titular posee historia de actualizaciones se muestra la siguiente información:

Fecha Modificación	Usuario	Auditada	Condominio	Denominador	Descriptor Dominio	E
12/11/2014 10:04	gchaves	Si	100		PROPIETARIO CON BOLETO (4)	A

Registros: 1 Página 1 de 1

Con las siguientes columnas de datos:

Fecha de la actualización de datos

Usuario del Sistema que realizó la actualización

Indica si los datos son auditados por la DPCeIT

Porcentaje de dominio del Titular

Numerador	Porcentaje de dominio del Titular – Numerador de la fracción
Denominador	Porcentaje de dominio del Titular – Denominador de la fracción
Descriptor Dominio	Descriptor del Tipo de Dominio
Estado	Estado del registro de Titular
Fecha Escritura	Fecha de registraci3n en RPI
Id	Titular N3mero
Nomenclatura	Nomenclatura de parcela del inmueble
Numero Titulo	N3mero del Titulo
Origen Dato	Origen de la fuente de datos
Persona	Nombre del Titular
Porcentual	Porcentaje seg3n T3tulo
Tipo Titularidad	Descripci3n del Tipo de Titularidad