

# **Manual para Agrimensores. Solicitud de Mensuras.**

## **OBJETIVO:**

Brindar una capacitación práctica destinada a los profesionales de la Agrimensura con el propósito de:

- Aprender a generar una solicitud de Mensura.

## **CASOS DE SOLICITUDES:**

En función del objeto de la mensura que se requiera tramitar, la solicitud en el Sistema ITC se realiza de forma diferente:

- 1.** MENSURA (Todos los diferentes objeto de mensura, exceptuando los de Propiedad Horizontal y Conjunto Inmobiliario)
- 2.** MENSURA DE PH SIN INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA
- 3.** MENSURA DE PH CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA, CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CONDICIONADA O DE CONJUNTO INMOBILIARIO
- 4.** MODIFICACIÓN DE PH Y CONJUNTO INMOBILIARIO
- 5.** MENSURA PARA PRESCRIPCIÓN AQUISIVA DE DOMINIO DE UNIDADES FUNCIONALES Y/O UNIDADES COMPLEMENTARIAS:
  - 5.1.** UF Y/O UC SIN INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CUYO ESTADO SEA "A CONSTRUIR O CONSTRUIDAS". CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA, CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CONDICIONADA CUYO ESTADO SEA "A CONSTRUIR" O LAS QUE SURJAN DE CONJUNTOS INMOBILIARIOS QUE NO CUENTEN CON EDIFICACIÓN.
  - 5.2.** UF Y/O UC CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA, CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CONDICIONADA CUYO ESTADO SEA "CONSTRUIDO" Y /O "EN CONSTRUCCIÓN" O LAS QUE SURJAN DE CONJUNTOS INMOBILIARIOS QUE CUENTEN CON EDIFICACIÓN.

## 1. SOLICITUD DE MENSURA (NO PH)

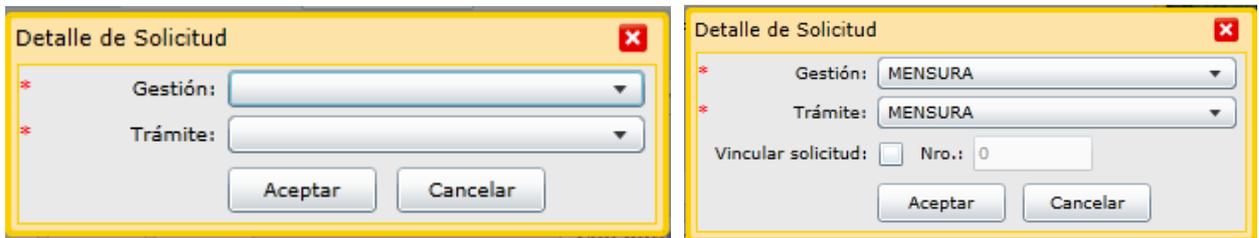
La solicitud de una Mensura se genera seleccionando la opción de menú "Administración de trámites" , "Solicitudes". Tal opción permitirá visualizar una ventana como la siguiente:



The screenshot shows a window titled "Solicitudes" with the following fields and controls:

- Nº Solicitud: [Empty text box]
- Fecha Desde: 17/02/2016 [Calendar icon]
- Estado: Todos [Dropdown menu]
- Fecha Hasta: 17/03/2016 [Calendar icon]
- Gestión: Todos [Dropdown menu]
- Trámite: Todos [Dropdown menu]
- Persona: [Empty text box with person icon]
- Nº Trámite: [Empty text box]
- Guarismo, Prefijo, Número, Año, Alcance: [Empty text boxes]
- Buttons: Agregar, Modificar, Eliminar, Imprimir, Form 01, Consultar, Limpiar
- Table Header: Nro. Solicitud, Gestión, Trámite, Estado, Fecha, Nro. Trámite, Usuario, Solicitu

El botón de Agregar nos permite ingresar una nueva solicitud. Presionando dicho botón se mostrará la siguiente ventana:

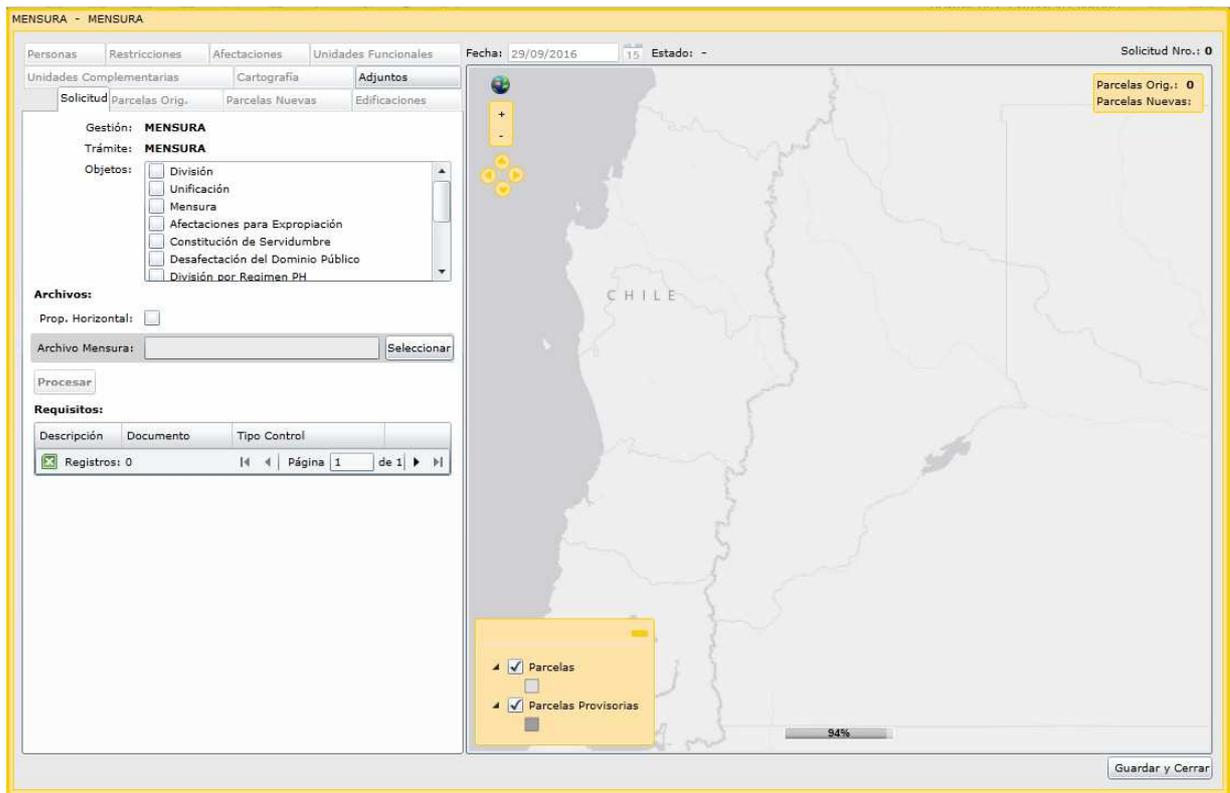


The two screenshots show the "Detalle de Solicitud" window in two states:

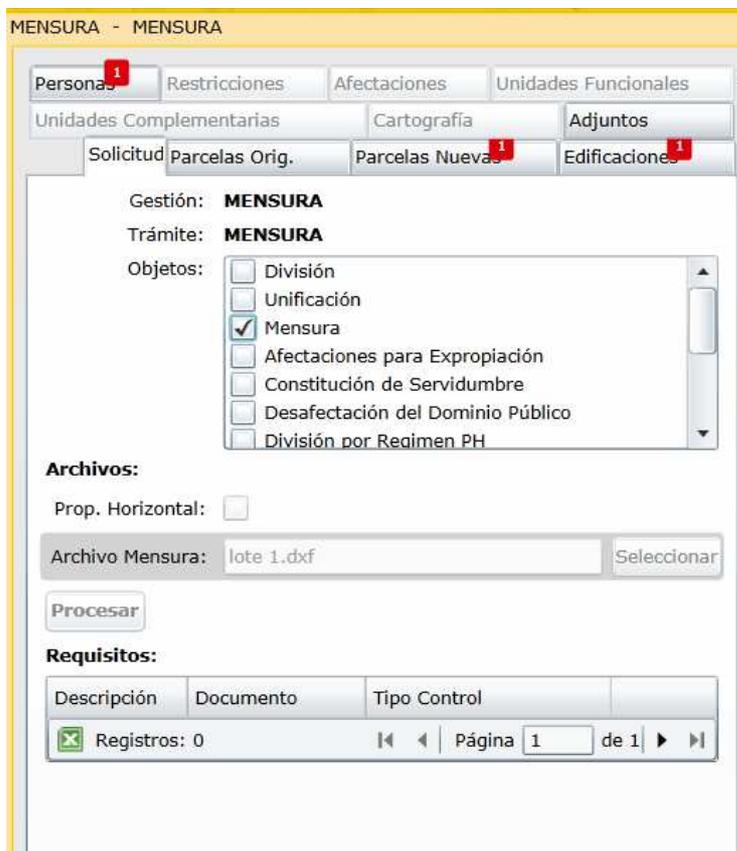
- Left Screenshot:** Shows the initial state with "Gestión:" and "Trámite:" dropdown menus set to empty. Buttons "Aceptar" and "Cancelar" are visible.
- Right Screenshot:** Shows the state after selection, with "Gestión:" and "Trámite:" dropdown menus set to "MENSURA". A "Vincular solicitud:" checkbox is present with "Nro.:" 0. Buttons "Aceptar" and "Cancelar" are visible.

En dicha ventana especificar el tipo de gestión : "Mensura" y de trámite: "Mensura".

Al presionar el botón Aceptar se despliega una nueva ventana que presenta la información estructurada en solapas, como se muestra a continuación:



En la solapa "**Solicitud**", seleccionar del listado el o los objetos de la Mensura

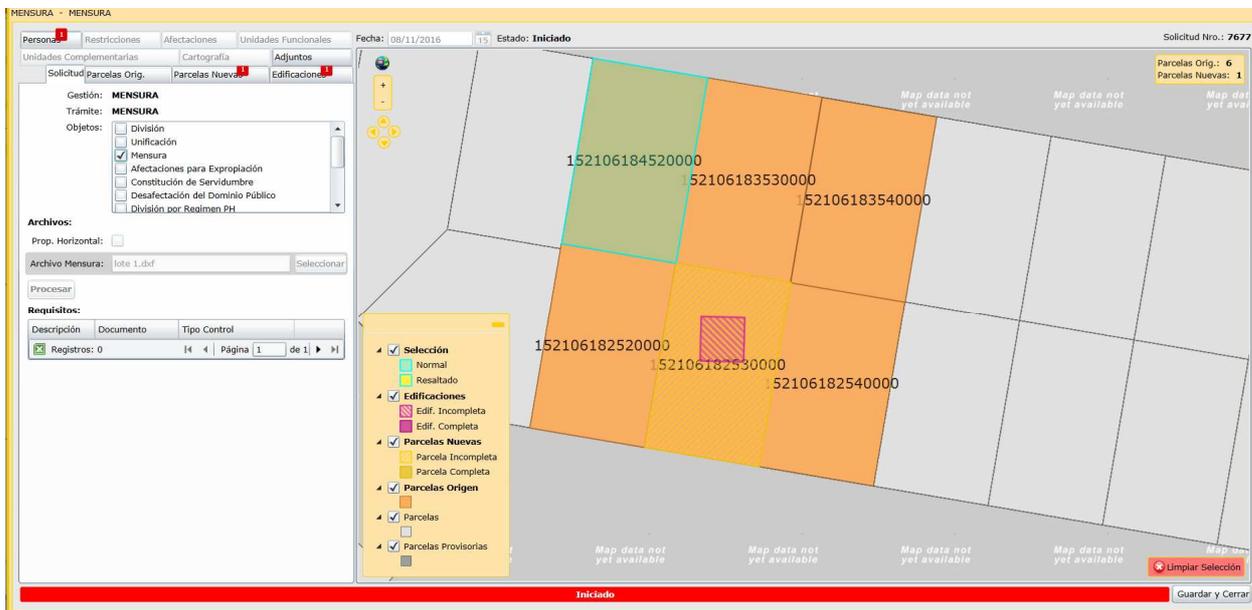


En el apartado "Archivo Mensura", presionar el botón Seleccionar para poder elegir el archivo

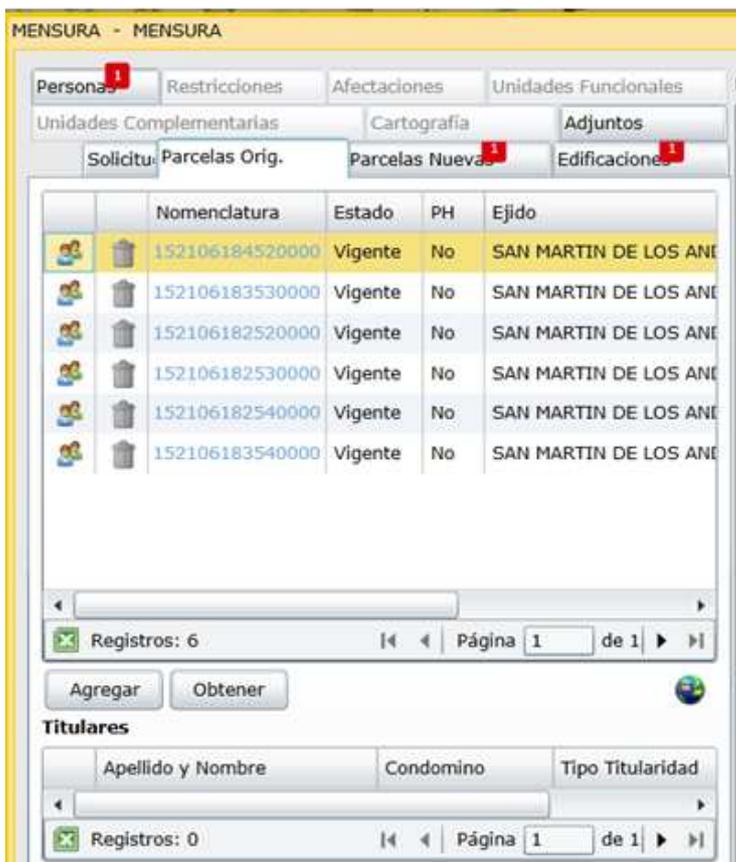
DXF correspondiente a la MENSURA.

Presionar el botón "Procesar".

Este proceso muestra el archivo dxf sobre la capa de mensuras registradas.



De la solapa "Parcelas Orig" eliminar las nomenclaturas catastrales que no correspondan de la siguiente manera:



Al Seleccionar la parcela que se desea eliminar la misma se visualiza geográficamente y al

hacer clic sobre el icono del tachito de basura, la misma se elimina.

De ser necesario agregar una parcela origen que no se encuentre dentro del listado que muestra la ventana, utilizar el botón "Agregar". Se muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows a window titled "Buscar Parcelas" with a search form. The "Nomenclatura" field contains "152106182530000". Below it are fields for "Dpto.", "Circ.", "Secc.", "Parc.", and "SubParc.". There are "Consultar" and "Limpiar" buttons. Below the form is a table with the following headers: "Nomenclatura", "Capa", "Estado", "Registración", "Expediente", "Tipo", "Tipo Parcela", "PH", and "Departamento". The table is currently empty. At the bottom are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Completar la Nomenclatura Catastral que corresponda y hacer clic en "Consultar".

The screenshot shows the same "Buscar Parcelas" window, but now with search results. The "Nomenclatura" field still contains "152106182530000". The table now has one row highlighted in yellow:

Nomenclatura	Capa	Estado	Registración	Expediente	Tipo	Tipo Parcela	PH	De
152106182530000	Parcela	Vigente	01/12/2005	2700-EXPH-2074/2005	Urbano	URBANA	No	LAC

At the bottom of the table, it says "Registros: 1" and "Página 1 de 1". There are "Aceptar" and "Cancelar" buttons at the bottom.

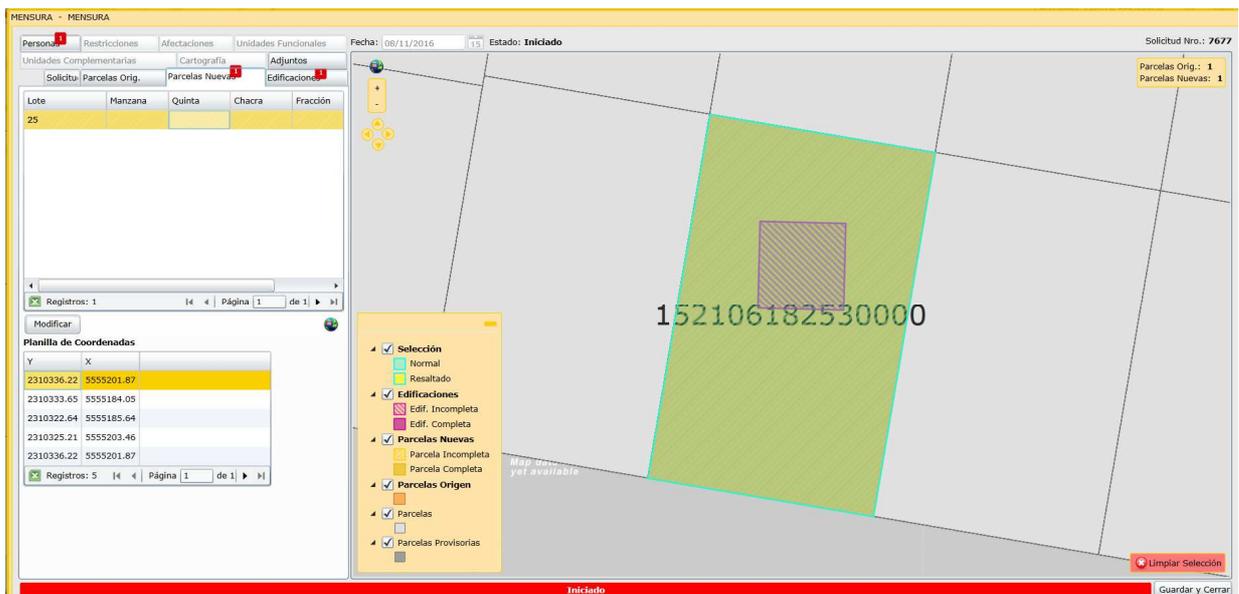
Seleccionar la fila de la parcela y luego "Aceptar".

Para recuperar el listado original de Nomenclaturas Catastrales que muestra la solapa de parcelas orígenes, utilizar el botón "Obtener".

Luego seleccionar las solapas que contengan un indicativo en **Rojo** y completar los datos faltantes.



En la solapa "**Parcelas Nuevas**" cargar los datos correspondientes a las parcelas que se generen. Para comenzar con la carga, seleccionar la parcela cuyos datos se desea cargar de la grilla y se posiciona geográficamente sobre la misma. Presionar el botón "**Modificar**"



Luego de hacer click en el botón se despliega la ventana "Detalle Parcela Nueva", Seleccionar de la lista desplegable Destino y Forma. Completar la Sup. Mensura , Frente y Fondo seleccionando la unidad de medida correspondiente.

Los datos que su carga resulta obligatoria se encuentran referenciados con un asterisco (\*) del lado izquierdo.

Si bien la denominación del Lote y Manzana, si la tuviera, surge de la indicada en el archivo dxf, resulta necesario completar los demás campos de corresponder.

Luego hacer click en el botón "Guardar".

En la solapa "**Edificaciones**" completar los datos correspondientes a las edificaciones. Las mismas se cargarán sobre las parcelas orígenes de la mensura.

En los casos en que la edificación se encuentre emplazada en más de una parcela origen, corresponde dividir el bloque constructivo dibujando en el archivo dxf, un polígono por cada parcela origen con las mismas características constructivas.

Para comenzar con la carga, seleccionar de la grilla el polígono del bloque constructivo cuyos datos se desea cargar y se posiciona geográficamente sobre el mismo. Presionar el botón "**Modificar**"



Se despliega la ventana "Detalle de Mejoras de Parcela". Ingresar los datos correspondientes seleccionando de la lista desplegable Bloque, Destino y Tipo Mejora. Seleccionar Tipo Superficie (cubierta o semicubierta) y verificar que el valor de la Superficie que arroja el sistema sea el que desea carga.

No obstante el sistema adopta automáticamente la superficie del polígono de la edificación seleccionada, resulta necesario se complete la correcta al centímetro cuadrado.

Detalle de Mejoras de Parcela

Parcela: 152106182530000 a: 17,77 m<sup>2</sup>

Bloque: 1

Destino: VIVIENDA (1)

Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

Tipo Superficie:  Cubierta  Semicubierta

Sup. Cubierta: 17,70

Continuar Cancelar

Al hacer click en el botón continuar se despliega la siguiente pantalla donde parte de los datos son los cargados en la pantalla anterior. Seleccionar el Estado, indicar Año Construcción, y Observaciones en caso de ser necesario realizar alguna aclaración. Los datos de Cant. Pisos y N° de Planta los adopta del dxf. Luego hacer click sobre el botón Guardar.

Detalle de Mejoras de Parcela

Nomenclatura: 152106182530000

Bloque: 1

Destino: VIVIENDA (1)

Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

Origen: DPCeIT

Estado: BUENO (1)

Año Construcción: 2013

% Construcción: 100

Presentación: 08/11/2016

Sup. Cubierta: 17,7

Cant. Pisos: 1

N° de Planta: 0

Observaciones:

Guardar Cancelar

Luego de Guardar los datos de la Mejora se abre una ventana con el FRM02. Seleccionar los Tildes correspondientes a las características de esa construcción. Colocando el puntero del mouse sobre la caja de selección del tilde se despliega un detalle con los materiales que le corresponden. Luego hacer clic en "Guardar".

152106182530000-Bloque:1-FRM02

Tipo	A	B	C	D
Estructura y Cub. de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techos ( 3 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muros ( 4 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revestimiento Fachada ( 2 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carpintería ( 5 )	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Term. Muros Interiores ( 1 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pisos ( 2 )	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cielorrasos ( 1 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baños ( 3 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina ( 3 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalac. Complement. ( 2 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

**Resultado** C

**Observación**

Guardar Cancelar

Otra opción para poder visualizar las características de los tildes es hacer clic sobre la palabra "Tipo" de la misma ventana

152106182530000-Bloque:1-FRM02

Tipo	A	B	C	D
Estructura y Cub. de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techos ( 3 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muros ( 4 )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revestimiento Fachada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luego, se muestra la siguiente ventana:

152106182530000-Bloque:1-FRM02				
Tipo	A	B	C	D
Estructura y Cub. de Techos (3)	<input type="checkbox"/> De tejas cerámicas esmaltadas / De chapa perfil trapezoidal pre pintada color / Estructura de madera a la vista con aislamiento termohidráulico/ De pizarras / De tejas de madera / Grandes luces.	<input type="checkbox"/> Estructura metálica / De tejas cerámicas comunes / De chapa perfil acanalado pre pintada color / Estructura de madera simple.	<input checked="" type="checkbox"/> De chapa perfil acanalado galvanizado común / De losa de hormigón armado maciza y/o premoldeada / De chapas de fibra cemento.	<input type="checkbox"/> De paja / De chapas de cartón / No tiene
Muros (4)	<input type="checkbox"/> Mampostería de ladrillo común visto-doble muro con cámara de aire intermedia / Mampostería de piedra maciza seleccionada / Ceramiento de troncos encastrados / Hormigón armado in situ visto / Portero, alarma, sistema de	<input type="checkbox"/> Tabique de madera, doble placa, con aislamiento termohidráulico / Tabique de hormigón armado/ Mampostería de ladrillo cerámico hueco, portante / Bocas para TV, teléfono	<input checked="" type="checkbox"/> Mampostería de bloques de hormigón / Mampostería de ladrillos cerámicos huecos comunes / Mampostería de ladrillo común / Mampostería de ladrillón / Placas premoldeadas de cemento / Instalación eléctrica básica	<input type="checkbox"/> Cantonerías de madera / Adobe / Instalación eléctrica básica a la vista (caños) / No tiene
Revestimiento Fachada (2)	<input type="checkbox"/> Mármoles o Granitos naturales / Acero inoxidable o aluminio / Maderas finas talladas / Piedra laja cortada y aserrada / Mayólicas decoradas / Porcelanato pulido	<input type="checkbox"/> Maderas (Traslapo y entablonado canto vivo) primera calidad / Ladrillo común visto con junta tomada / Veneciano, pentagrés, etc./ Piedra laja cortada y aserrada rev. Parcial/ Piedra laja irregular rev. Total / Porcelanato sin pulir / Cerámico esmaltado	<input checked="" type="checkbox"/> Machimbre / Revoque boiseado a la cal / Revoque grueso a la cal terminación fratazado / Revestimiento cementicio salpicado / Revoque cementicio alisado a la llana / Ladrillo	<input type="checkbox"/> Cantonerías / Revoque grueso a la cal terminación fratazado al fieltro / Revoque fino parcial / Sin revestimiento
Carpintería (5)	<input type="checkbox"/> De acero inox./de aluminio anodiz color, línea alta prestac. / De aluminio pre pint. Sist. FAST, línea europ. moderna/ De PVC alta perf./ De madera	<input checked="" type="checkbox"/> De madera maciza natural a tableros simple contacto herrajes comunes / Herrajería artística para rejas de seguridad / Cortinas de enrollar comunes en madera maciza / Carpintería	<input type="checkbox"/> Herrajería común para rejas de seguridad / Paños fijos / arpertería comercial estándar (chapa, aluminio, madera) línea económica / Cortinas de enrollar de PVC.	<input type="checkbox"/> Carpintería precaria (entablados).
Term. Muros Interiores (1)	<input type="checkbox"/> Mármoles y Granitos naturales / Acero inoxidable o aluminio / Maderas finas talladas / Piedra laja cortada y aserrada / mayólicas decoradas / Porcelanato pulido / Yeso aplicado con detalles moldurados.	<input type="checkbox"/> Maderas (Traslapo y entablonado canto vivo) / Ladrillo común visto con junta tomada / Veneciano, pentagrés, etc./ Cerámicos en baños y cocinas de 1ª calidad con guardas, decoradas, molduras/Piedra laja irregular/ Porcelanato	<input checked="" type="checkbox"/> Machimbre / Revoque boiseado a la cal / Revoque grueso a la cal terminación fratazado / Revestimiento cementicio salpicado / Revoque cementicio alisado a la llana	<input type="checkbox"/> Sin terminaciones interiores / sin revestimiento cerámico en sanitarios y cocinas / Revoque grueso a la cal terminación fratazado.
Pisos (2)	<input type="checkbox"/> Entarugado cd maderas macizas duras ó semiduras / Mármoles o granitos naturales / Porcelanatos pulidos / Alfombras especiales.	<input checked="" type="checkbox"/> Flotantes / Porcelanatos sin pulir / Alfombras comunes / Piedras lajas / Cerámicos esmaltados / Mosacos graníticos reconstituidos, pulidos a plomo / Parquet	<input type="checkbox"/> Vinílicos / Cerámicos comunes / alfombras líneas económicas / De goma, lisos o rayados, en rollos o baldosas.	<input type="checkbox"/> Cemento alisado/ De ladrillos comunes colocados de plano, con junta tomada con concreto / Contrapiso.
Cielorrazos (1)	<input type="checkbox"/> Suspensión de maderas machihembradas, hombro recto y/o canto vivo / Suspensión, de yeso con molduras, cortes de pintura, y detalles de	<input type="checkbox"/> Suspensión de yeso/ Suspensión, y yeso y fino a la cal/ Suspensión de placas con juntas masilladas tipo Durlock / Suspensión de placas desmontables con periferia metálica a la vista.	<input checked="" type="checkbox"/> Suspensión y/o aplicación de placas de poliestireno expandido / Estructura de madera a la vista / Aplicado grueso y fino a la cal / De madera machihembrada común.	<input type="checkbox"/> Suspensión de cartón prensado / No tiene.
Baños (3)	<input type="checkbox"/> Con antebañó y completo (inodoro, bidet, bañera) / Artefactos y accesorios sanitarios de 1ª calidad / Mesadas y/o vanity en mármol ó granito natural / Bañera para hidromasajes / Griferías de 1ª calidad líneas especiales y/o de lujo - Monocomandos de alta	<input type="checkbox"/> Sin antebañó y completo (inodoro, bidet, lavatorio y ducha)/ Bañera y/o receptáculo para ducha/ griferías de 1ª calidad líneas estándar y/o monocomandos comunes / Amoblamiento carpintería modular de madera a	<input checked="" type="checkbox"/> Inodoro, bidet, lavatorio y ducha/ Griferías comunes / Mesadas de hormigón armado in situ con revestimiento/Receptáculo para ducha / Amoblamiento (bajos mesadas y alacenas) fabricación estándar.	<input type="checkbox"/> Sin amoblamientos / Módulo Sanitario mínimo (inodoro, lavatorio) / Mesada de hormigón armado in situ sin revestimiento / No tiene.
Cocina (3)	<input type="checkbox"/> Amoblamiento (bajos mesadas y alacenas) carpintería de madera a medida/ Griferías de 1ª calidad líneas especiales y/o de lujo - Monocomandos de alta prestación / Mesadas en mármol o granito natural / Amoblamientos especiales	<input type="checkbox"/> Griferías de 1ª calidad líneas estándar y/o monocomandos comunes / Amoblamiento carpintería modular de madera a medida	<input checked="" type="checkbox"/> Amoblamiento (bajos mesadas y alacenas) fabricación estándar / Mesadas en granito reconstituido / Griferías comunes.	<input type="checkbox"/> Sin amoblamientos / Mesadas de hormigón armado in situ sin revestimiento / No tiene.
Instalac. Complement. (2)	<input type="checkbox"/> Riego por aspersión automatizado / portero con visor / sistema y equipo para bombeo de agua / Sistema de detección y prevención para incendios / Ascensores /Termotanque de alta recuperación / Central de calefacción y refinoración por aire / Central	<input type="checkbox"/> Portero eléctrico / Riego por aspersión sin automatizar / Sistema de calefacción por agua caliente por losa radiante / Estufa hoar. con varios materiales y/o detalles	<input type="checkbox"/> Termotanque o calefón a gas natural o eléctricos / Sistema de calefacción por calefactores individuales a gas natural / Estufa hoar. estándar.	<input checked="" type="checkbox"/> No tiene.
<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>2</b>
<b>Resultado</b>	<b>C</b>			
<b>Observación</b>				

Para volver a la forma de visualización anterior, se debe hacer clic nuevamente en "Tipo".

De ser necesario modificar datos de Bloque, Destino, Tipo de Mejora, estado, año de construcción o superficie, seleccionar el polígono correspondiente y apretar el botón "modificar".

MENSURA - MENSURA

Personas Restricciones Afectaciones Unidades Funcionales

Unidades Complementarias Cartografía Adjuntos

Solicitud Parcelas Orig. Parcelas Nuevas Edificaciones

Nomenclatura	Bloque	Categoría	Identificador	Esta
152106182530000	1	C		BUE

Registros: 1      Página 1 de 1

**Modificar**

Se abre nuevamente la siguiente ventana:

Detalle de Mejoras de Parcela

Nomenclatura: 152106182530000

Bloque: 1

Categoría: C

Destino: VIVIENDA (1)

Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

Origen: Agrimensor

Estado: BUENO (1)

Año Construcción: 2013

% Construcción: 100

Presentación: 08/11/2016

Sup. Cubierta: 17,7

Cant. Pisos: 1

Nº de Planta: 0

Observaciones:

Guardar Cancelar

En caso de necesitar corregir los tildes correspondientes a la categoría, se podrá hacer clic sobre la categoría como se muestra en la siguiente imagen:

MENSURA - MENSURA

Personas Restricciones Afectaciones Unidades Funcionales

Unidades Complementarias Cartografía Adjuntos

Solicitud Parcelas Orig. Parcelas Nuevas Edificaciones

Nomenclatura	Bloque	Categoría	Identificador	Esta
152106182530000	1	C		BUE

y se abre nuevamente la siguiente ventana:

152106182530000-Bloque:1-FRM02

Tipo	A	B	C	D
Estructura y Cub. de Techos (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muros (4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revestimiento Fachada (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carpintería (5)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Term. Muros Interiores (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pisos (2)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cielorrasos (1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baños (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instalac. Complement. (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

**Resultado** C

**Observación**

Guardar Cancelar

En el caso de necesitar corregir el tipo de superficie (cubierta o semicubierta) se deberá limpiar todo el registro con el botón:  y volver a cargar todos los datos.

MENSURA - MENSURA

Personas Restricciones Afectaciones Unidades Funcionales

Unidades Complementarias Cartografía Adjuntos

Solicitud Parcelas Orig. Parcelas Nuevas Edificaciones

Nomenclatura	Bloque	Categoría	Identificador	Esta
152106182530000	1	C		BUE

Para continuar con la carga de las mejoras restantes, seleccionarla y presionar el botón "Modificar". En el caso que la Mejora corresponda al mismo bloque constructivo, seleccionar el número de bloque cargado anteriormente, el que aparecerá resaltado:

Detalle de Mejoras de Parcela

\* Parcela: 092007134590000 a: 3,91 m<sup>2</sup>

\* Bloque:

\* Destino: 1

\* Tipo Mejora: 2

\* Tipo Superficie: 3

\* Sup. Cubierta: 4

5

6

Semicubierta

Continuar Cancelar

Al seleccionar el bloque resaltado el sistema adoptará los datos ya cargados para las próximas ventanas de forma automática.

Detalle de Mejoras de Parcela

\* Parcela: 092007134590000 a: 3,91 m<sup>2</sup>

\* Bloque: 1

\* Destino: VIVIENDA (1)

\* Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

\* Tipo Superficie:  Cubierta  Semicubierta

\* Sup. Cubierta: 3,9143

Continuar Cancelar

Detalle de Mejoras de Parcela

Nomenclatura: 092007134590000

\* Bloque: 1

\* Categoría: C

\* Destino: VIVIENDA (1)

\* Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

\* Origen: DPCEIT

\* Estado: BUENO (1)

\* Año Construcción: 2016

\* % Construcción: 100

\* Presentación: 29/09/2016

\* Sup. Cubierta: 3,9143

\* Cant. Pisos: 1

\* Nº de Planta: 0

Observaciones:

Guardar Cancelar

Se considera que distintos polígonos corresponden al mismo bloque constructivo cuando tengan las mismas características constructivas (tíldes), estado y año de construcción.

En solapa "Personas" el sistema adoptará los datos de la persona logueada, debiendo seleccionar de la lista desplegable el "carácter" de la misma. Se podrá agregar una nueva persona de ser necesario.

Unidades Complementarias Cartografía Adjuntos Fe

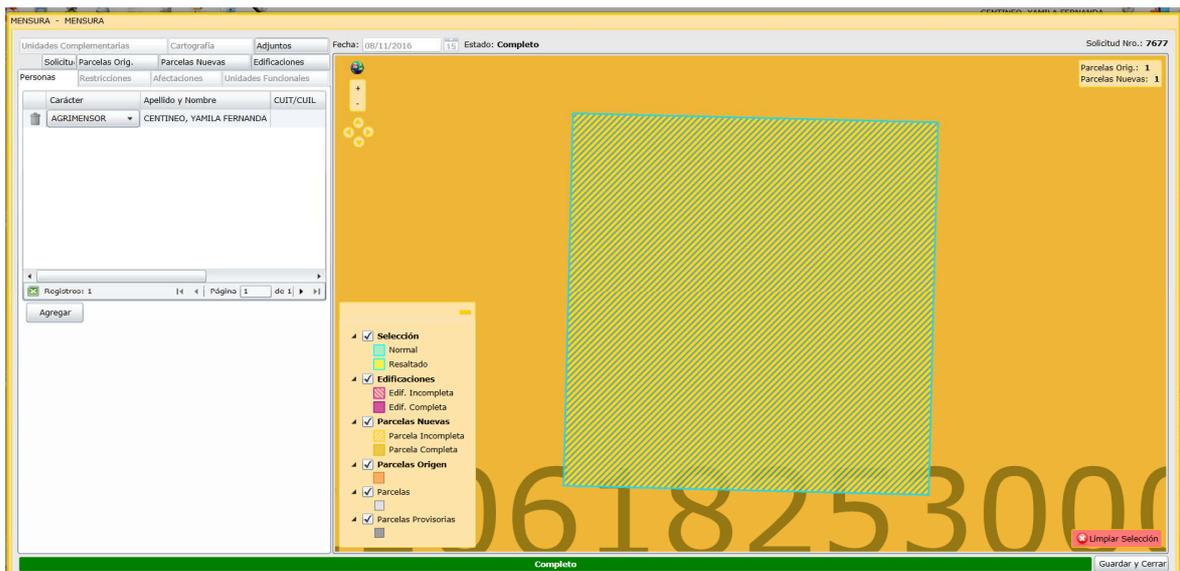
Solicitud Parcelas Orig. Parcelas Nuevas Edificaciones

Personas Restricciones Afectaciones Unidades Funcionales

Carácter	Apellido y Nombre	CUIT/CUIL
 AGRIMENSOR	CENTINEO, YAMILA FERNANDA	

Registros: 1 | Página 1 de 1

Agregar



En la parte inferior de la ventana se visualiza la barra verde cuando la solicitud se encuentre completa. Antes de presionar el botón "guardar y cerrar" tome nota del número de solicitud que figura en el extremo superior derecho de la ventana.

En la solapa "Adjuntos" podrá agregar distintos tipos de documentos que se crean necesarios. Para cada uno deberá especificar el tipo de documento, por ejemplo foto de fachada.

Finalmente en la ventana "solicitudes" seleccionar de la lista o buscar el número de solicitud e imprimir el Frm 01 por cada parcela origen de la mensura.

Solicitudes

Nº Solicitud:  Fecha Desde: 08/10/2016  15

Estado: Todos  Fecha Hasta: 08/11/2016  15

Gestión: Todos  Trámite: Todos

Persona:  

Guarismo Prefijo Número Año Alcance

Nº Trámite:

Nro. Solicitud	Gestión	Trámite	Estado	Fecha
7677	MENSURA	MENSURA	Completo	08/11/2016 10:16:5
7676	MENSURA	Nuevo Alcance - CORRECCION/MODIFICACION	Completo	08/11/2016 10:04:5
7675	MENSURA	MENSURA	Iniciado	08/11/2016 09:46:1
7674	MENSURA	MENSURA	Iniciado	08/11/2016 09:18:0
7673	MENSURA	MENSURA	Procesada	08/11/2016 09:14:2
7672	VEP	VEP	Procesada	08/11/2016 09:00:4
7671	MENSURA	MENSURA	Procesada	08/11/2016 08:31:5
7670	VEP	VEP con CC	Completo	08/11/2016 08:01:0
7669	VEP	VEP	Completo	07/11/2016 20:19:1
7668	VEP	VEP	Completo	07/11/2016 19:40:3

Registros: 588

Al presionar el botón "Form 01", se abre la siguiente ventana:

Imprimir Frm01

Parcelas Origen UF/UC

Nomenclatura
152106182530000

Registros: 1

Al utilizar el botón "Imprimir" se abre una nueva pestaña del navegador.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
FRM-01

Fecha: 13/1/2017  
Hora: 16:25  
Usuario: GOMEZ, CARLOS

**1 IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE**

DEPARTAMENTO: LACAR LOCALIDAD: SAN MARTIN DE LOS ANDES NRO. SOLICITUD: 7677  
NOMENCLATURA: 152105182530000  
DEPARTAMENTO: 15 CIRCUNSCRIPCIÓN: 21 SECCIÓN: 061 PARCELA: 8253 SUBPARCELA: 0000

**2 DATOS PARCELARIOS**

UBICACIÓN: LOTE 42 MANZANA 1 CHACRA 30 VEGA MAIPU

Calle	Número	Casa	Ampliación Domicilio
SIN			

**3 DATOS VALUATORIOS**

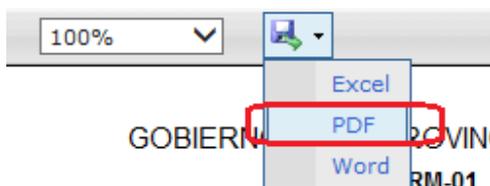
Bloque Nro.	Tipo Edificación	Destino Edificación	Sup. Cubierta	Sup. Semi Cubierta	Sup. Balcón	Sup. Terraza	Sup. Otras	Superficie Total	Año	Categoría	Estado Edificación	-	A	B	C	D
1 Ed 26613	VIVIENDAS (1)	VIVIENDA (1)	17.70 m²	0.00 m²	0.00 m²	0.00 m²	0.00 m²	17.70 m²	2013	C	BUENO (1)	0	0	7	17	2

Tuiter/Ocupante/Adjudicatario: \_\_\_\_\_ Responsable: \_\_\_\_\_

Nota: La conformidad de los datos de las edificaciones declaradas puede realizarla el Tuiter/Ocupante/Adjudicatario en este formulario o por nota separada.

Página: 1/1

Desde el icono , seleccionar la opción "PDF", como se muestra:



En la parte inferior de la pantalla se despliega la siguiente ventana:



En la misma debe seleccionar "abrir" y se abrirá el archivo PDF correspondiente. Luego Imprimir.

ReportForm01.pdf - Adobe Reader  
 Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir Herr



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN**  
**FRM-01**

Fecha: 13/01/2017  
 Hora: 16:35  
 Usuario: GOMEZ, CARLOS

**1 IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE**

DEPARTAMENTO: LACAR LOCALIDAD: SAN MARTIN DE LOS ANDES NRO. SOLICITUD: 7677  
 NOMENCLATURA: 152106182530000  
 DEPARTAMENTO: 15 CIRCUNSCRIPCIÓN: 21 SECCIÓN: 061 PARCELA: 8253 SUBPARCELA: 0000

**2 DATOS PARCELARIOS**

UBICACIÓN: LOTE 42 MANZANA I CHACRA 30 VEGA MAIPU

Calle	Número	Casa	Ampliación Domicilio
S/N			

**3 DATOS VALUATORIOS**

Bloque Nro.	Tipo Edificación	Destino Edificación	Sup. Cubierta	Sup. Semi Cubierta	Sup. Balcón	Sup. Terraza	Sup. Otras	Superficie Total	Año	Categoría	Estado Edificación	-	A	B	C	D
1 (id: 26811)	VIVIENDAS (1)	VIVIENDA (1)	17,70 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	17,70 m²	2013	C	BUENO (1)	0	0	7	17	2

-----  
 Titular/Ocupante/Adjudicatario

-----  
 Responsable

Nota: La conformidad de los datos de las edificaciones declaradas puede realizarla el Titular/Ocupante/Adjudicatario en este formulario o por nota separada.

Página: 1/1

La impresión del archivo FRM 01 en formato PDF es la requerida por la DPCeIT.

## 2. SOLICITUD DE MENSURA DE PH SIN INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA

La solicitud se genera seleccionando la opción de menú "Administración de trámites" , "Solicitudes". Tal opción permitirá visualizar una ventana como la siguiente:

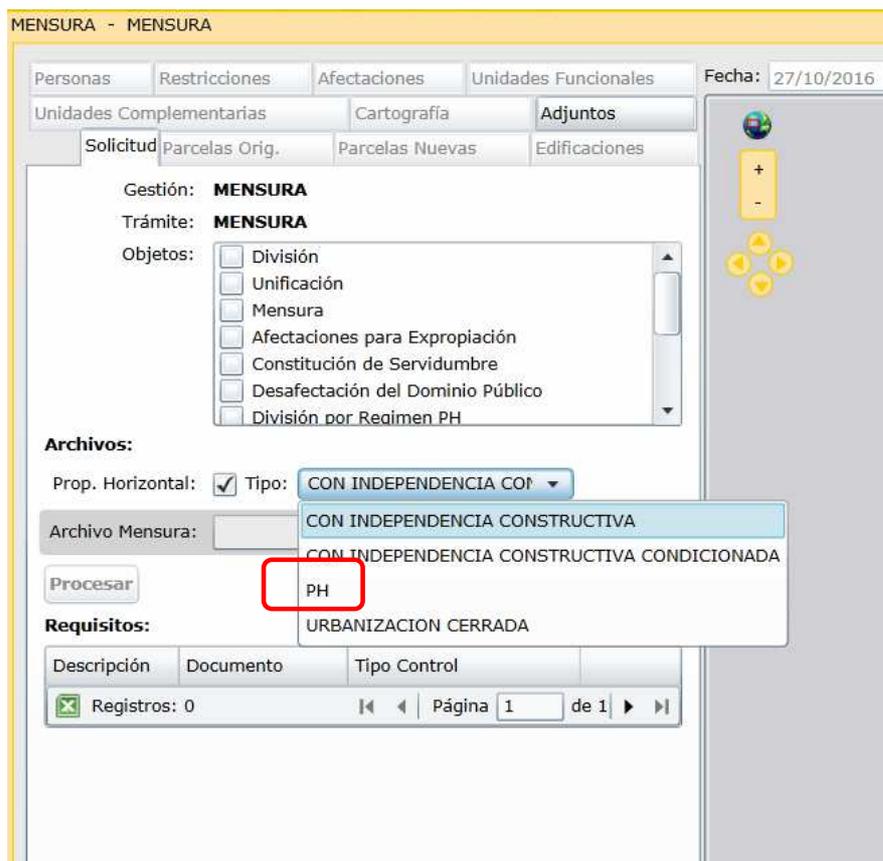


El botón de "Agregar" nos permite ingresar una nueva solicitud. Presionando dicho botón se mostrará la siguiente ventana:



En dicha ventana especificar el tipo de gestión : "Mensura" y de trámite: "Mensura".

En la solapa "Solicitud" seleccionar del listado el o los objetos de la Mensura. Pevio a cargar el archivo dxf, corresponde tildar la opción "Prop. Horizontal" y seleccionar de la lista desplegable "PH".



En el apartado "Archivo Mensura", presionar el botón "Seleccionar" para poder elegir el archivo DXF correspondiente.

Presionar el botón "Procesar".

De la solapa "**Parcelas Orig**" eliminar las nomenclaturas catastrales que no correspondan.

En la solapa "**Parcelas Nuevas**" cargar los datos correspondientes a la parcela origen del PH. Para comenzar con la carga, seleccionarla de la grilla y presionar el botón "**Modificar**".

Luego de hacer click en el botón se despliega la ventana "Detalle Parcela Nueva". En la solapa "Datos Generales" seleccionar de la lista desplegable Destino y Forma. Completar la Sup. Mensura, Frente y Fondo seleccionando la unidad de medida correspondiente. Completar también las superficies comunes, en caso de que no posea alguna de las requeridas, indicar "0" (cero).

Detalle Parcela Nueva

Sección:  Fracción:

Chacra:  Quinta:

Manzana:  Lote:

Datos Generales **Unidades Funcionales** Unidades Complementarias

\* Propiedad Horizontal:

\* Destino:

Departamento:  
Localidad: **SAN MARTIN DE LOS ANDES**  
Ejido: **SAN MARTIN DE LOS ANDES**  
Zona de Seguridad: **Zona de seguridad de fronteras y**

\* Forma:

\* Sup. Mensura:

\* Frente:

\* Fondo:

Barrio:  
Calle:  Altura:  Casa:  Puerta:

Cod. Postal:  Es esquina:  Es barrio de vivienda:

Amp. Domicilio

Superficies Comunes

\* Cubierta:

\* Semicubierta:

\* Muros y Tubos:

Guardar Cancelar

Los datos que su carga resulta obligatoria se encuentran referenciados con un asterisco (\*) del lado izquierdo.

En la solapa "Unidades Funcionales" de la ventana "Detalle de Parcela Nueva" agenerar las UF que correspondan utilizando el botón "agregar " tantas veces como UF se desee generar. Se despliega la siguiente pantalla en la que deberá completar la Sup. Descubierta, de corresponder. Luego "guardar".

Detalle de Unidad

Tipo: **Funcional** \* Subparcela:

\* Designación según Mensura:

\* Sup. Descubierta:  m<sup>2</sup>

Calle:  Altura:  Casa:  Puerta:

Torre:  Piso:  Dpto.:

Amp. Domicilio

Guardar Cancelar

Detalle Parcela Nueva

Sección:  Fracción:

Chacra:  Quinta:

Manzana: A Lote: 25

Datos Generales Unidades Funcionales Unidades Complementarias

**Unidades Funcionales**

Subparcela	Designación Lote	Sup. Cubierta	Sup. Semicubierta	Sup. Otros	Sup. Balcón
0001	UNIDAD FUNCIONAL 1				
0002	UNIDAD FUNCIONAL 2				
0003	UNIDAD FUNCIONAL 3				

Registros: 3

Página 1 de 1

Agregar Modificar Eliminar

**Mejoras**

Subparcela	Bloque	Categoría	Año Construcción	Destino	Tipo Mejora	Estado Edificación	Sup. Cubierta

Registros: 0

Página 1 de 1

Agregar Modificar Eliminar

Guardar Cancelar

Para cargar las edificaciones seleccionar de la grilla la UF correspondiente y utilizar el botón "Agregar" ubicado debajo del cuadro de mejoras. Corresponde cargar las mejoras de todas las UF independientemente del estado constructivo.

Se despliega la ventana "Detalle de Mejoras de Parcela". Ingresar los datos correspondientes seleccionando de la lista desplegable Bloque, Destino y Tipo Mejora. Completar las Superficies según corresponda (cubierta, semicubierta, balcón y/o terraza).

Detalle de Mejoras de Parcela

Subparcela: 0001

\* Bloque: 1

\* Destino: VIVIENDA (1)

\* Tipo Mejora: A CONSTRUIR (52)

\* Sup. Cubierta: 55

\* Sup. Semicubierta: 10

\* Balcón: 0

\* Terraza: 0

Continuar Cancelar

Al hacer click en el botón "Continuar" se despliega una ventana donde parte de los datos son los cargados en la pantalla anterior. Seleccionar el Estado, indicar Año Construcción, y

Observaciones en caso de ser necesario realizar alguna aclaración.

Los datos de Cant. Pisos y N° de Planta los adopta del dxf.

Hacer click sobre el botón "Guardar".

Luego seleccionar los Tildes correspondientes a las características de esa construcción.

Completar este proceso para cada una de las Unidades Funcionales.

En caso de generar Unidades Complementarias repetir este proceso en la sopala Unidades Complementarias.

Seleccionar las solapas que contengan un indicativo en **Rojo** y completar los datos faltantes.

Antes de presionar el botón "guardar y cerrar" tome nota del numero de solicitud que figura en el extremo superior derecho de la ventana.

En la ventana "solicitudes" seleccionar de la lista o buscar el numero de solicitud e imprimir el archivo pdf generado del FRM 01 por cada UF y/o UC.

### **3. SOLICITUD DE MENSURA DE PH CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA, CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CONDICIONADA O DE CONJUNTO INMOBILIARIO (INDEPENDIENTEMENTE DEL ESTADO CONSTRUCTIVO)**

La solicitud se genera seleccionando la opción de menú "Administración de trámites", "Solicitudes". Tal opción permitirá visualizar una ventana como la siguiente:

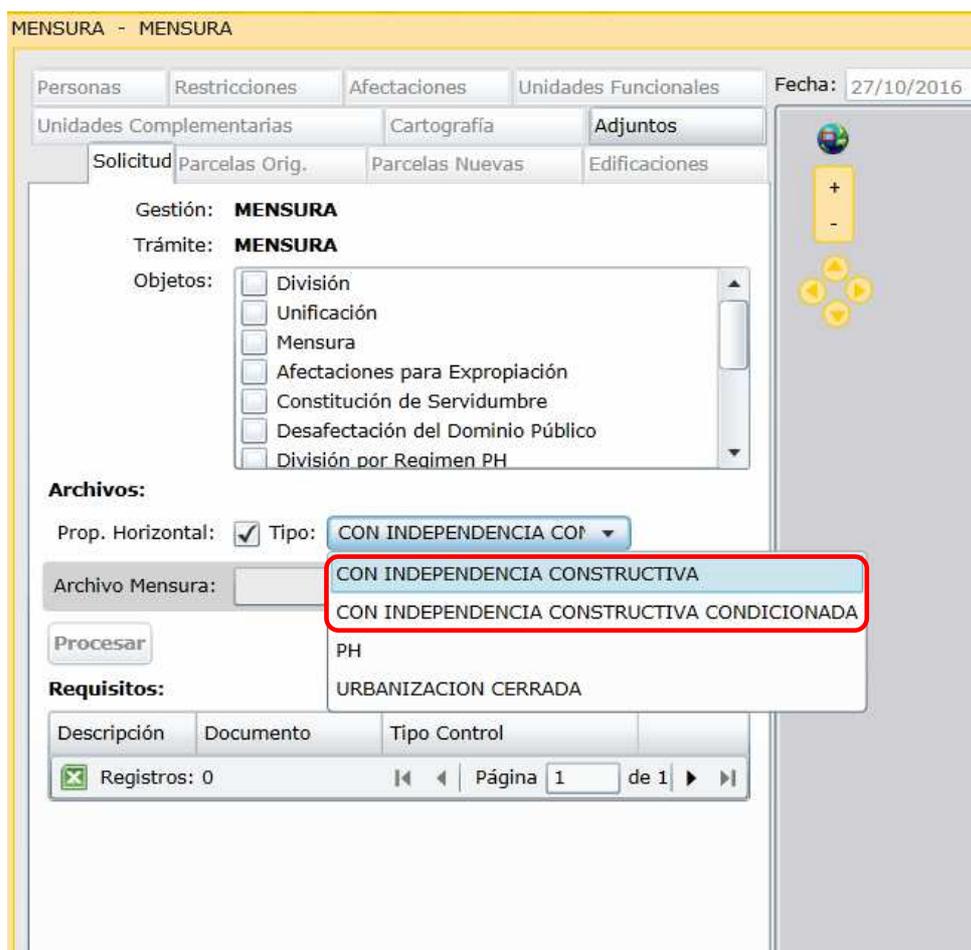


El botón de Agregar nos permite ingresar una nueva solicitud. Presionando dicho botón se mostrará la siguiente ventana:



En dicha ventana especificar el tipo de gestión : "Mensura" y de trámite: "Mensura".

En la solapa "Solicitud" seleccionar del listado el o los objetos de la Mensura. Previo a cargar el archivo de mensura, corresponde tildar la opción "Prop. Horizontal" y seleccionar de la lista desplegable "CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA" o "CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CONDICIONADA", según corresponda.



En el apartado "Archivo Mensura", presionar el botón "Seleccionar" para poder elegir el archivo DXF correspondiente.

Presionar el botón "Procesar".

De la solapa "**Parcelas Orig**" eliminar las nomenclaturas catastrales que no correspondan.

En la solapa "**Parcelas Nuevas**" cargar los datos correspondientes a la parcela origen del PH. Para comenzar con la carga, seleccionarla de la grilla y presionar el botón "**Modificar**".

Luego de hacer click en el botón se despliega la ventana "Detalle Parcela Nueva". En la solapa "Datos Generales" seleccionar de la lista desplegable Destino y Forma. Completar la Sup. Mensura, Frente y Fondo seleccionando la unidad de medida correspondiente. Completar también las superficies comunes, en caso de que no posea alguna de las requeridas indicar "0" (cero).

Detalle Parcela Nueva

Sección:  Fracción:

Chacra:  Quinta:

Manzana:  Lote:

Datos Generales | Unidades Funcionales | Unidades Complementarias

\* Propiedad Horizontal:

\* Destino:

Departamento:

Localidad: **SAN MARTIN DE LOS ANDES**

Ejido: **SAN MARTIN DE LOS ANDES**

Zona de Seguridad: **Zona de seguridad de fronteras y**

\* Forma:

\* Sup. Mensura:

\* Frente:

\* Fondo:

Barrio:

Calle:  Altura:  Casa:  Puerta:

Cod. Postal:  Es esquina:  Es barrio de vivienda:

Amp. Domicilio:

Superficies Comunes

\* Cubierta:

\* Semicubierta:

\* Muros y Tubos:

Guardar Cancelar

Los datos que su carga resulta obligatoria se encuentran referenciados con un asterisco (\*) del lado izquierdo.

En la solapa "Unidades Funcionales" de la solicitud, utilizar el botón "modificar" para completar los datos correspondientes a cada una de las UF.

La designación y la cantidad de Unidades Funcionales el sistema las adopta automáticamente del archivo dxf.

MENSURA - MENSURA

Unidades Complementarias | Cartografía | Adjuntos | Fecha: 07/11/2016 | Estado: **Iniciado** | Solicitud no.: 7645

Solicitud: Parcelas Orig. | Parcelas Nuevas | Edificaciones | Unidades Funcionales

Personas | Restricciones | Afectaciones | Unidades Funcionales

Código

0002
0001
0003

Registros: 3 | Página 1 de 1

Modificar

152106158500000

- ✓ Selección
  - Normal
  - Resaltado
- ✓ Edificaciones
  - Edif. Incompleta
  - Edif. Completa
- ✓ Unidades Funcionales
  - UF Incompleta
  - UF Completa
- ✓ Parcelas Nuevas
  - Parcela Incompleta
  - Parcela Completa
- ✓ Poligono General
- ✓ Parcelas Origen
- ✓ Parcelas
- ✓ Parcelas Provisorias

Iniciado | Limpiar Selección | Guardar y Cerrar

Se despliega la siguiente pantalla en la que deberá completar la Sup. Descubierta, de corresponder. Luego "guardar".

Detalle de Unidad

Tipo: **Funcional** \* Subparcela: 0001

Designación según Mensura: UNIDAD FUNCIONAL 1

Sup. Descubierta: 0 m<sup>2</sup>

Calle:  Altura: 0 Casa:  Puerta:

Torre:  Piso: 0 Dpto.:

Amp. Domicilio:

Guardar Cancelar

Repetir este proceso para cada una de las UF generadas.  
En caso de generar Unidades Complementarias repetir este proceso en la solapa Unidades Complementarias.

Para cargar las edificaciones utilizar el botón "Modificar" de la solapa "Edificaciones".  
Corresponde cargar las mejoras de todas las UF independientemente del estado constructivo.

MENSURA - MENSURA

Personas Restricciones Afectaciones Unidades Funcionales Fecha

Unidades Complementarias Cartografía Adjuntos

Solicitud Parcelas Orig. Parcelas Nuevas **Edificaciones** 3

Nomenclatura	Bloque	Categoría	Identificador	Esta
		-		
		-		
		-		

Registros: 3 | Página 1 de 1

Modificar

Se despliega la ventana "Detalle de Mejoras de Parcela". Ingresar los datos correspondientes

seleccionando de la lista desplegable Bloque, Destino y Tipo Mejora. Completar las Superficies según corresponda (cubierta, semicubierta, balcón y/o terraza).

Al hacer click en el botón continuar se despliega una ventana donde parte de los datos son los cargados en la pantalla anterior. Seleccionar el Estado, indicar Año Construcción y Observaciones, en caso de ser necesario realizar alguna aclaración.

Los datos de Cant. Pisos y N° de Planta los adopta del dxf.

Hacer click sobre el botón "Guardar".

Luego seleccionar los Tildes correspondientes a las características de esa construcción.

Completar este proceso para cada una de las Unidades Funcionales.

La carga de los datos de las UF y edificaciones también podrá realizarse desde la solapa "Unidades Funcionales" de la ventana "Detalle Parcela Nueva":

**Unidades Funcionales**

Subparcela	Designación Lote	Sup. Cubierta	Sup. Semicubierta	Sup. Otros	Sup. Balcón
0001	UNIDAD FUNCIONAL 1	0	0	0	0
0002	UNIDAD FUNCIONAL 2	0	0	0	0
0003	UNIDAD FUNCIONAL 3	0	0	0	0

Registros: 3      Página 1 de 1

Agregar    Modificar    Eliminar

**Mejoras**

Subparcela	Bloque	Categoría	Año Construcción	Destino	Tipo Mejora	Estado Edificación	Sup. Cubierta
0001		-	0				0

Registros: 1      Página 1 de 1

Agregar    Modificar    Eliminar

Guardar    Cancelar

Seleccionar las solapas que contengan un indicativo en **Rojo** y completar los datos faltantes.  
Antes de presionar el botón "guardar y cerrar" tome nota del número de solicitud que figura en el extremo superior derecho de la ventana.  
En la ventana "Solicitudes" seleccionar de la lista o buscar el número de solicitud e imprimir el archivo pdf generado del FRM 01 por cada UF y/o UC.

#### 4. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE PH Y CONJUNTO INMOBILIARIO

Para modificación de UF o UC que cuenten con independencia constructiva o independencia constructiva condicionada, se requerirá realizar una solicitud de la siguiente manera:

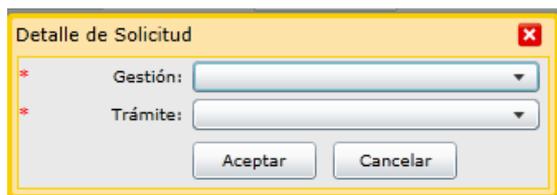
Seleccionar la opción de menú "Administración de trámites" , "Solicitudes". Tal opción permitirá visualizar una ventana como la siguiente:



The screenshot shows a window titled "Solicitudes" with the following fields and controls:

- Nº Solicitud: [Empty text box]
- Fecha Desde: 17/02/2016 [Calendar icon]
- Estado: Todos [Dropdown menu]
- Fecha Hasta: 17/03/2016 [Calendar icon]
- Gestión: Todos [Dropdown menu]
- Trámite: Todos [Dropdown menu]
- Persona: [Empty text box]
- Guarismo, Prefijo, Número, Año, Alcance: [Five empty text boxes]
- Nº Trámite: [Empty text box]
- Buttons: Agregar, Modificar, Eliminar, Imprimir, Form 01, Consultar, Limpiar
- Table header: Nro. Solicitud, Gestión, Trámite, Estado, Fecha, Nro. Trámite, Usuario, Solicitud

El botón de "Agregar" nos permite ingresar una nueva solicitud. Presionando dicho botón se mostrará la siguiente ventana:



The screenshot shows a window titled "Detalle de Solicitud" with the following fields and controls:

- Gestión: [Empty dropdown menu]
- Trámite: [Empty dropdown menu]
- Buttons: Aceptar, Cancelar



The screenshot shows a window titled "Detalle de Solicitud" with the following fields and controls:

- Gestión: MENSURA [Dropdown menu]
- Trámite: Nuevo Alcance - CORRECCION/MOIE [Dropdown menu]
- Buttons: Aceptar, Cancelar

En dicha ventana especificar el tipo de gestión : "Mensura" y de trámite: "Nuevo Alcance - Corrección/Modificación".

En la solapa "**Solicitud**" debemos seleccionar del listado el objeto del trámite.



The screenshot shows a window with tabs: Solicitud, Parcelas Orig., Edificaciones, Personas, Adjuntos. The "Solicitud" tab is active, showing:

- Gestión: **MENSURA**
- Trámite: **Nuevo Alcance - CORRECCION/MODIF**
- Objetos:  Modificación del plano,  Corrección del plano
- Requisitos: [Table with 4 columns: Descripción, Documento, Tipo Control, and an empty column]
- Registros: 0
- Página 1 de 1

En la solapa "**Parcelas Orig**" deberá "Agregar" las Nomenclaturas Catastrales de las UF o UC a modificar.

En la solapa "**Personas**" deberá "Agregar" el profesional actuante y seleccionar de la lista desplegable el "Carácter" del mismo.

En la solapa "Adjuntos" deberá "Agregar" el archivo .dxf correspondiente a las UF o UC a modificar conforme la Disposición 353/15.

Antes de presionar el botón "guardar y cerrar" tome nota del numero de solicitud que figura en el extremo superior derecho de la ventana para completar el Formulario DR001.

Para los TRÁMITES DE CORRECCIÓN en los que la solicitud sea requerida por la DPCEIT, la misma deberá realizarse de igual forma que para Trámites de Modificación.

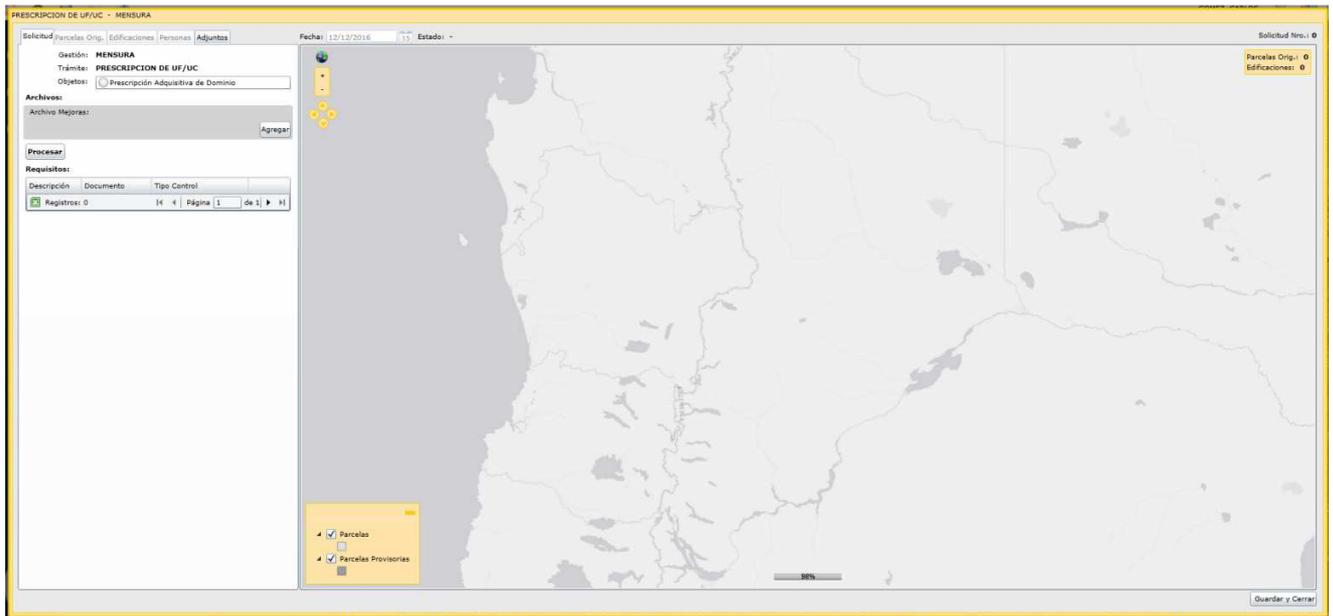
**5.1. SOLICITUD DE MENSURA PARA PRESCRIPCIÓN DE UF Y/O UC SIN INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CUYO ESTADO SEA "A CONSTRUIR O CONSTRUIDAS". CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA, CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CONDICIONADA CUYO ESTADO SEA "A CONSTRUIR" O LAS QUE SURJAN DE CONJUNTOS INMOBILIARIOS QUE NO CUENTEN CON EDIFICACIÓN:**

La solicitud se genera seleccionando la opción de menú "Administración de trámites" , "Solicitudes". Tal opción permitirá visualizar una ventana como la siguiente:

El botón de Agregar nos permite ingresar una nueva solicitud. Presionando dicho botón se mostrará la siguiente ventana:

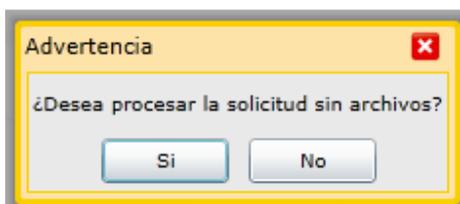
En dicha ventana especificar el tipo de gestión : "MENSURA" y de trámite: "PRESCRIPCION DE UF/UC".

Al presionar el botón "Aceptar" se despliega una nueva ventana que presenta la información estructurada en solapas, como se muestra a continuación:



En la solapa "**Solicitud**", seleccionar el "Objeto" .

Luego, debajo del apartado "Archivo Mejoras", presionar el botón "Procesar". Se despliega la siguiente ventana, donde en este caso, corresponde seleccionar "SI"



En la solapa "**Parcelas Orig**" , apretar el botón "Agregar" y completar la Nomenclatura Catastral que corresponda.

En solapa "**Personas**" deberá "Agregar" el profesional actuante y seleccionar de la lista desplegable el "carácter" del mismo.

En la parte inferior de la ventana se visualiza la barra verde cuando la solicitud se encuentre completa. Antes de presionar el botón "guardar y cerrar" tome nota del numero de solicitud que figura en el extremo superior derecho de la ventana.

En la ventana "Solicitudes" seleccionar de la lista o buscar el número de solicitud y apretar el botón "Form 01" para imprimir el FRM 01 en el caso de las UF y/o UC "a construir" o las que no cuenten con edificación. Para las UF y/o UC construidas sin independencia constructiva deberá presentar los formularios de revalúo tradicionales (FRM 01 y FRM 02/03).

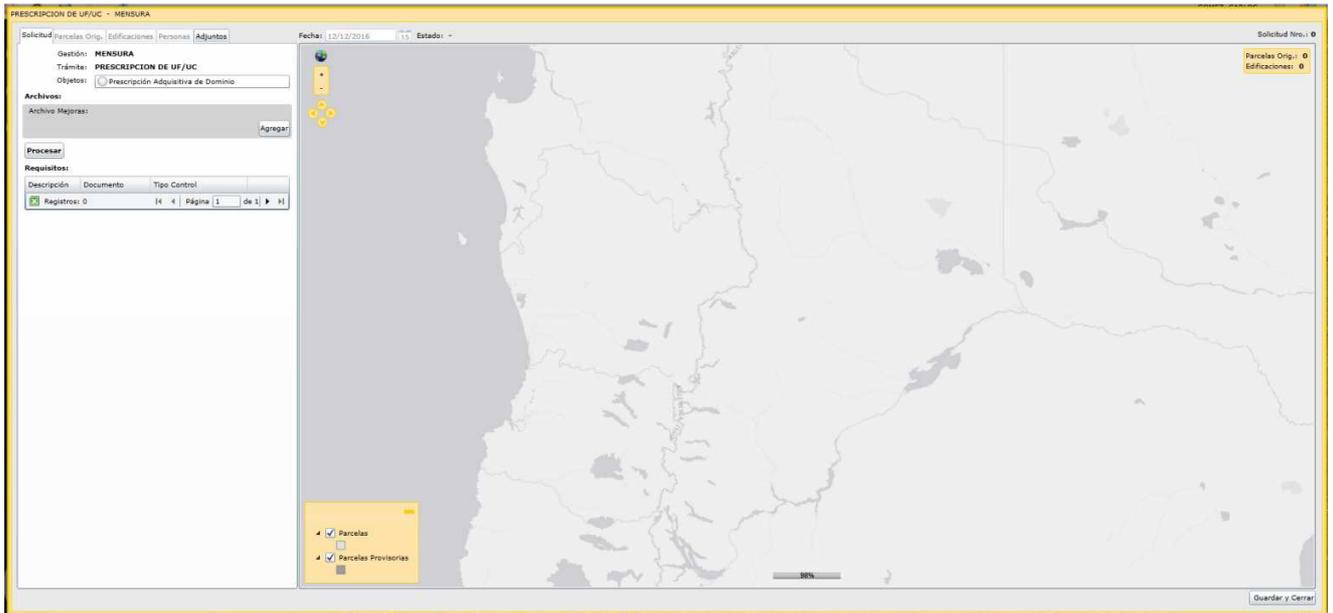
**5.2. SOLICITUD DE MENSURA PARA PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO DE UF Y/O UC CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA, CON INDEPENDENCIA CONSTRUCTIVA CONDICIONADA CUYO ESTADO SEA "CONSTRUIDO" Y /O "EN CONSTRUCCIÓN" O LAS QUE SURJAN DE CONJUNTOS INMOBILIARIOS QUE CUENTEN CON EDIFICACIÓN:**

La solicitud se genera seleccionando la opción de menú "Administración de trámites", "Solicitudes". Tal opción permitirá visualizar una ventana como la siguiente:

El botón de Agregar nos permite ingresar una nueva solicitud. Presionando dicho botón se mostrará la siguiente ventana:

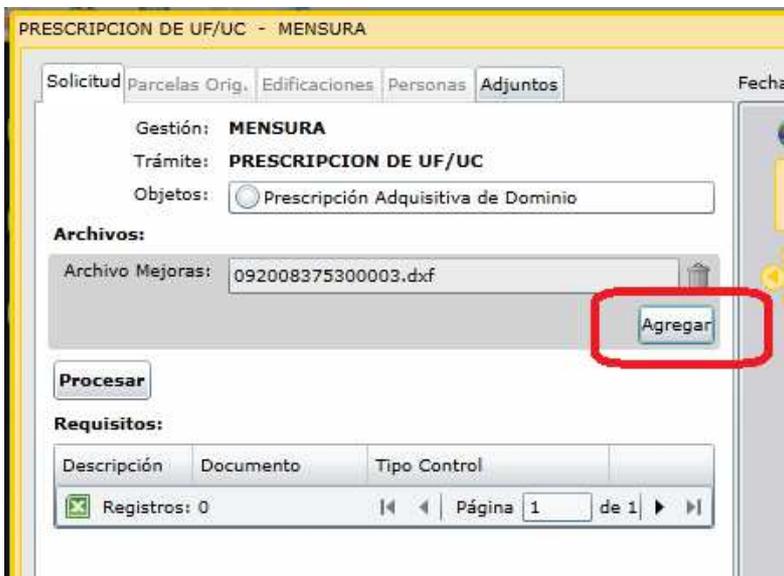
En dicha ventana especificar el tipo de gestión : "MENSURA" y de trámite: "PRESCRIPCION DE UF/UC".

Al presionar el botón "Aceptar" se despliega una nueva ventana que presenta la información estructurada en solapas, como se muestra a continuación.



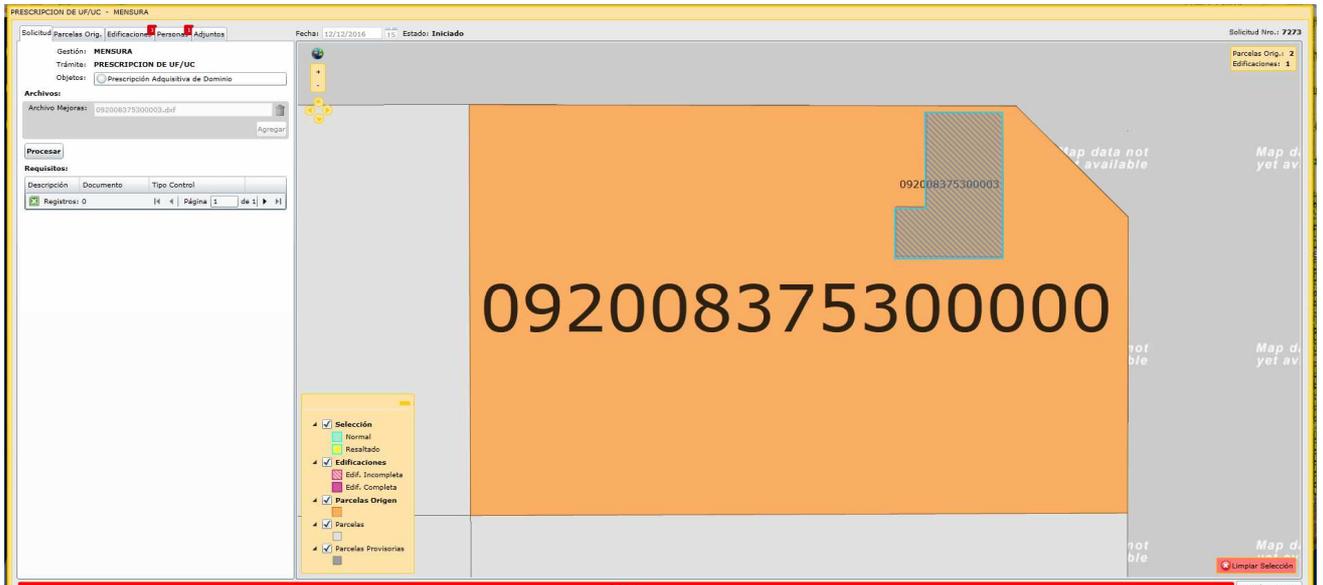
En la solapa **"Solicitud"**, seleccionar el "Objeto"

En el apartado "Archivo Mejoras", presionar el botón "Agregar " para poder seleccionar el archivo DXF correspondiente a la mejora de la subparcela.

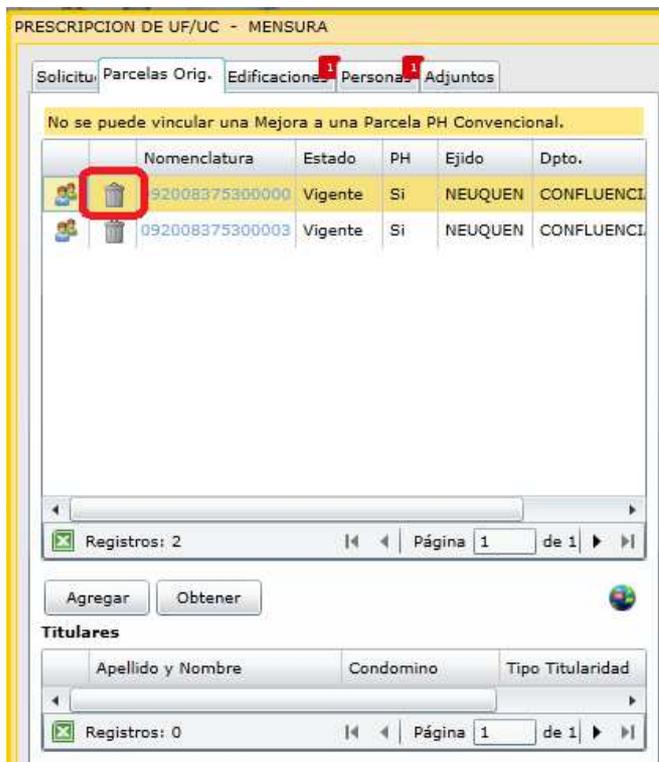


Al presionar el botón "Procesar" se cargará el archivo DXF y se procesará.

Este proceso muestra el archivo dxf sobre la capa de mensuras registradas, desplegando los datos procesados.



De la solapa "Parcelas Orig" dejar sólo la Nomenclatura Catastral de la subparcela correspondiente, eliminando las que no correspondan, incluyendo la parcela origen del PH, de la siguiente manera:



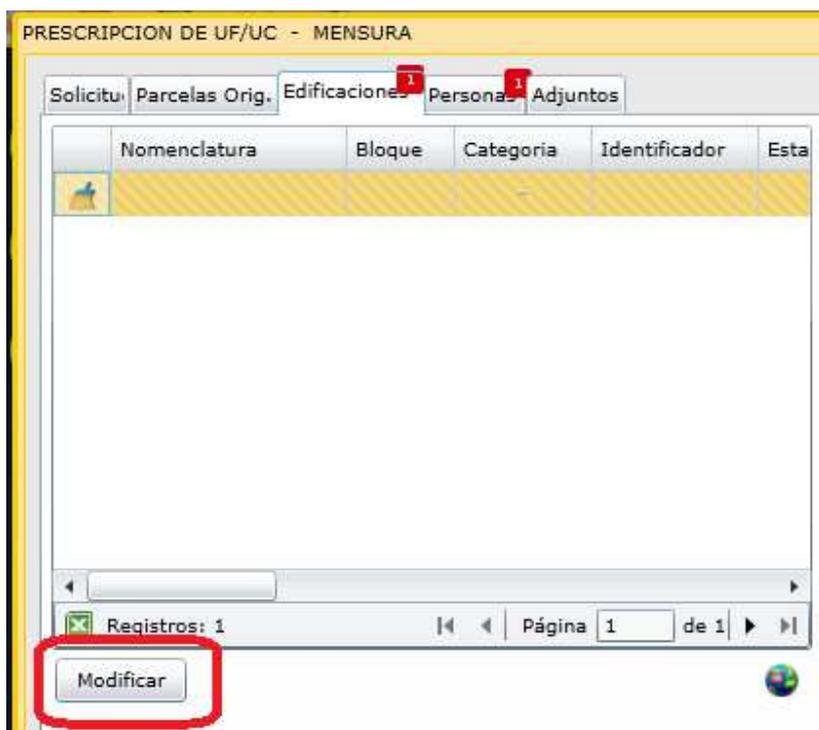
Al seleccionar la parcela que se desea eliminar la misma se visualiza geográficamente y al hacer clic sobre el icono del tacho de basura, la misma se elimina.

Luego seleccionar las solapas que contengan un indicativo en **Rojo** y completar los datos

faltantes de igual forma que para las parcelas en el apartado anterior.

En la solapa "**Edificaciones**" completar los datos correspondientes a las edificaciones que se cargarán sobre la subparcela.

Para comenzar con la carga, seleccionar de la grilla el polígono del bloque constructivo cuyos datos se desea cargar y se posiciona geográficamente sobre el mismo. Presionar el botón "**Modificar**".



Luego, se despliega la siguiente ventana y seleccionar "Continuar".



En caso de que no se haya eliminado la parcela origen del PH, deberá seleccionar de la lista desplegable, la subparcela a la que corresponde cargarle las mejoras, ya que no debe cargarse sobre la parcela origen.

Detalle de Mejoras de Parcela

\* Parcela: 092008375300000 a: 18,13 m<sup>2</sup>

\* Bloque: 092008375300000 a: 18,13 m<sup>2</sup>

\* Destino: 092008375300003 a: 17,62 m<sup>2</sup>

\* Tipo Mejora:

\* Tipo Superficie:  Cubierta  Semicubierta

\* Sup. Cubierta: 18,1319

Continuar Cancelar

Detalle de Mejoras de Parcela

\* Subparcela: 092008375300003 a: 17,62 m<sup>2</sup>

Continuar Cancelar

En la venta "Detalle de Mejoras de Parcela", ingresar los datos correspondientes seleccionando de la lista desplegable Bloque, Destino y Tipo Mejora. Seleccionar Tipo Superficie (cubierta, semicubierta, balcón o terraza) y verificar que el valor de la Superficie que arroja el sistema sea el que desea cargar.

No obstante el sistema adopta automáticamente la superficie del polígono de la edificación, resulta necesario que complete la correcta al centímetro cuadrado.

Detalle de Mejoras de Parcela

Subparcela: 0003

\* Bloque: 1

\* Destino: VIVIENDA (1)

\* Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

\* Sup. Cubierta: 18,13

\* Sup. Semicubierta: 0

\* Balcón: 0

\* Terraza: 0

Continuar Cancelar

Al hacer click en el botón "Continuar" se despliega la siguiente ventana donde parte de los datos son los cargados en la pantalla anterior. Seleccionar el Estado, indicar Año Construcción, y Observaciones, en caso de ser necesario realizar alguna aclaración.

Los datos de Cant. Pisos y N° de Planta los adopta del dxf.

Luego hacer click sobre el botón "Guardar".

Detalle de Mejoras de Parcela

Subparcela: 0003

Bloque: 1

Destino: VIVIENDA (1)

Tipo Mejora: VIVIENDAS (1)

Origen: Agrimensor

Estado: REGULAR (2)

Año Construcción: 1990

% Construcción: 100

Presentación: 12/12/2016

Sup. Cubierta: 18,13

Sup. Semicubierta: 0

Balcón: 0

Terraza: 0

Cant. Pisos: 1

Nº de Planta: 0

Observaciones:

Guardar Cancelar

Al Guardar los datos de la Mejora se abre una ventana con el FRM02. Seleccionar los Tildes correspondientes a las características de esa construcción.

Luego de seleccionar los tipos de tildes para cada tipo hacer click sobre el botón "Guardar".

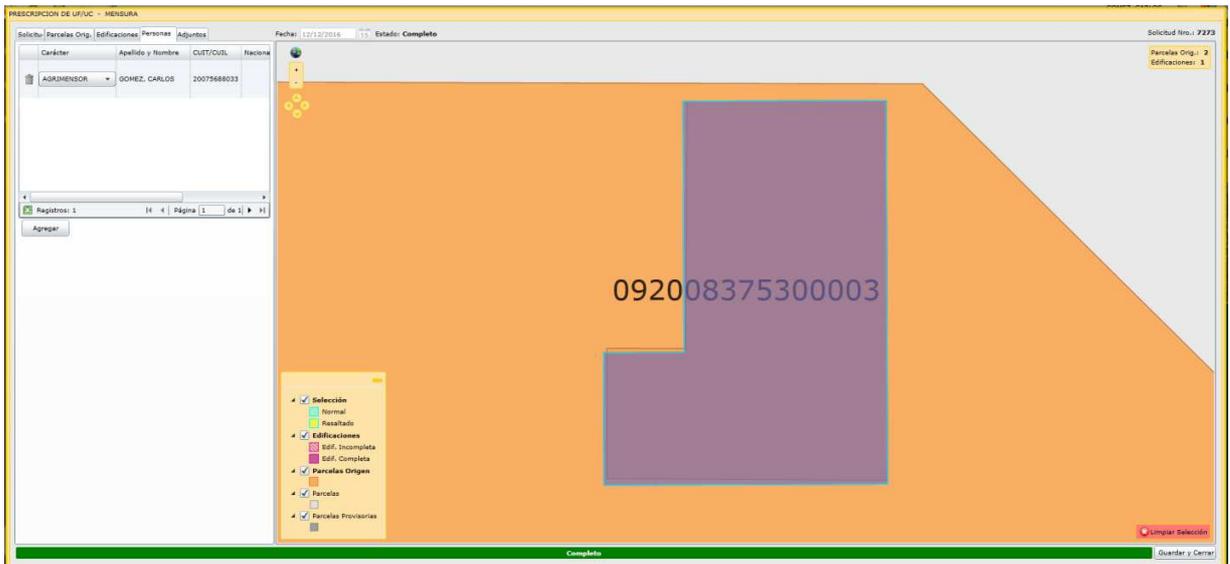
Para continuar con la carga de las mejoras restantes seleccionarla y presionar el botón "Modificar". En el caso que la Mejora corresponda al mismo bloque constructivo, seleccionar el número de bloque cargado anteriormente, el que aparecerá resaltado.

Al seleccionar el bloque resaltado el sistema adaptará los datos ya cargados para las próximas ventanas de forma automática.

En este caso no pedirá la carga de Tildes, ya que es el mismo bloque y tiene el misma categoría de Tildes.

Luego seleccionar las solapas que contengan un indicativo en **Rojo** y completar los datos faltantes de igual forma que para las parcelas en el apartado anterior.

En la parte inferior de la ventana se visualiza la barra verde cuando la solicitud se encuentre completa. Antes de presionar el botón "guardar y cerrar" tome nota del número de solicitud que figura en el extremo superior derecho de la ventana.



En venta "Solicitudes" buscar el número de solicitud e imprimir el archivo pdf del FRM 01, como se indicó anteriormente.