

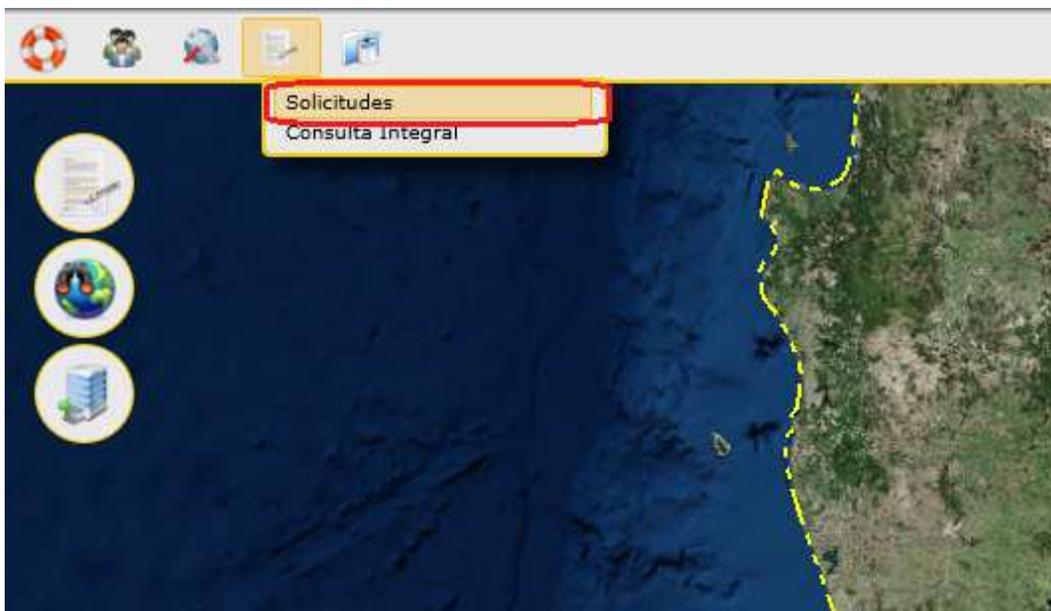
# Manual para realizar solicitudes de Certificado Valuatorio (CVA)

## **OBJETIVO:**

Documentar la generación de solicitudes de Certificados Valuatorios (CVA) vía web en el sistema de Infraestructura Territorial Catastral (ITC). Este documento está destinado a profesionales: escribanos, agrimensores, abogados, y a organismos del estado que lo requieran.

## **GUIA PARA GENERAR UNA SOLICITUD DE CVA:**

1. La solicitud de un CVA se genera seleccionando la opción de menú "Administración de trámites", "Solicitudes".



Esta opción permitirá visualizar una ventana como la siguiente:

A screenshot of a web application window titled 'Solicitudes'. The window contains several search filters: 'Nº Solicitud:' (text input), 'Fecha Desde:' (calendar picker showing 17/02/2016), 'Estado:' (dropdown menu showing 'Todos'), 'Fecha Hasta:' (calendar picker showing 17/03/2016), 'Gestión:' (dropdown menu showing 'Todos'), and 'Trámite:' (dropdown menu showing 'Todos'). Below these is a 'Persona:' field with a user icon. There are also fields for 'Guarismo', 'Prefijo', 'Número', 'Año', and 'Alcance' with a 'Nº Trámite:' label. A 'Consultar' button is located to the right of these fields. At the bottom, there are buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Imprimir', 'Form 01', and 'Limpiar'. Below the buttons is a table with columns: 'Nro. Solicitud', 'Gestión', 'Trámite', 'Estado', 'Fecha', 'Nro. Trámite', 'Usuario', and 'Solicitu'. The table is currently empty.

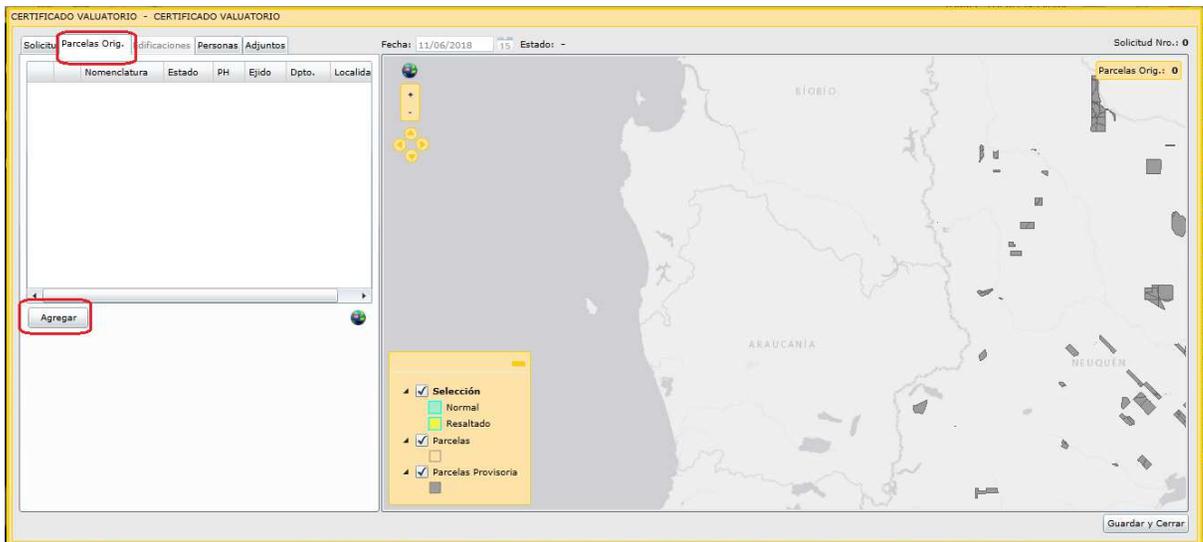
2. El botón de "Agregar" nos permite ingresar una nueva solicitud. Presionando dicho botón se mostrará la siguiente ventana:

En dicha ventana se deberá especificar el tipo de gestión: " CERTIFICADO VALUATORIO" y de trámite: "CERTIFICADO VALUATORIO"

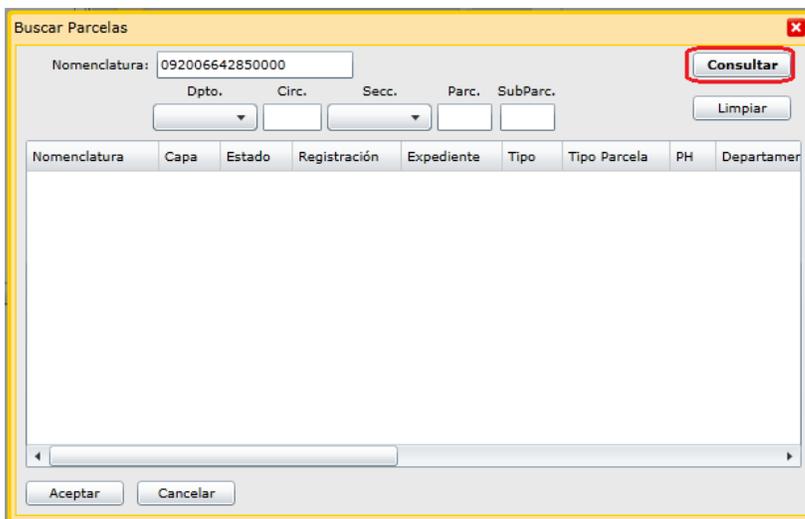
- Al presionar el botón "Aceptar" se despliega una nueva ventana que presenta la información estructurada en solapas, como se muestra a continuación:

En la solapa "**Solicitud**", seleccionar el "Objetos", según corresponda.

- En la solapa "**Parcelas Orig.**", se indicará las Nomenclaturas Catastrales correspondientes a las parcelas de las cuales solicitará la valuación fiscal.



Al presionar el botón agregar el botón "Agregar" se mostrará una ventana en la que escribirá la nomenclatura catastral. Luego seleccionando la fila y haciendo click en "Consultar" se obtendrá la información básica de la parcela, como lo muestra la siguiente imagen:



5. Hacer click en "Aceptar".

Buscar Parcelas

Nomenclatura: 092006642850000 Consultar

Dpto. Circ. Secc. Parc. SubParc. Limpiar

Nomenclatura	Capa	Estado	Registación	Expediente	Tipo	Tipo Parcela	PH	Departamer
092006642850000	Parcela	Vigente	31/12/1986		Urbano	URBANA	No	CONFLUENC

Registros: 1 Página 1 de 1

Aceptar Cancelar

6. En solapa "**Personas**" deberá cargar los datos del solicitante.

CERTIFICADO VALUATORIO - CERTIFICADO VALUATORIO

Solicitud: Parcelas Orig. Edificaciones **Personas** Adjuntos Fecha: 11/06/2018 15 Estado: - Solicitud Nro.: 0

Carácter	Apellido y Nombre	CUIT/CUIL	Nacional
----------	-------------------	-----------	----------

Registros: 0 Página 1 de 1

Agregar

Parcelas Orig.: 0

Selección

- Normal
- Resaltado
- Parcelas
- Parcelas Provisoria

Guardar y Cerrar

Haciendo click en "Agregar" se despliega la siguiente ventana, donde buscará o asociará la persona que inició la solicitud y seleccionará de la lista desplegable el "carácter" del solicitante.

Asociar/Buscar Persona

Apellido y Nombre:

Tipo Profesional:

Tipo Documento:

Tipo Persona: Todos

Matricula:

Nro.:

Tipo Persona	Apellido y Nombre	CUIT/CUIL/CDI	Documentos	País

7. Finalmente, en la solapa **"Adjuntos"** se podrán adjuntar distintos tipos de documentos que resulten necesarios.

Quando se soliciten **Valuaciones Fiscales de Años Anteriores** deberá adjuntar un documento en el que indique los años de las valuaciones requeridas con las nomenclaturas correspondientes.

CERTIFICADO VALUATORIO - CERTIFICADO VALUATORIO

Solicitu Parcelas Orig. Edificaciones Personas **Adjuntos**

Fecha: 11/06/2018 Estado: - Solicitud Nro.: 0

Documento: Tipo:

Parcelas Orig.: 0

4  Selección

Normal

Resaltado

4  Parcelas

Parcelas Provisoria

Al hacer click en "Agregar", seleccionará el archivo que desee adjuntar y seleccionará de la lista desplegable el "Tipo" de documento.

CERTIFICADO VALUATORIO - CERTIFICADO VALUATORIO

Solicitu Parcelas Orig. Edificaciones Personas Adjuntos

Documento: CVA.docx Tipo:

8. En la parte inferior de la ventana se visualiza la barra verde cuando la solicitud se encuentre completa. Antes de presionar el botón "guardar y cerrar" tome nota del número de solicitud que figura en el extremo superior derecho de la ventana.
9. Para el **inicio del trámite**, el solicitante deberá enviar el **número de solicitud** a la casilla de correo electrónico: **me.dpceit@gmail.com**, con el fin de que Mesa de Entradas y Salidas inicie el trámite de Certificado Valuatorio.  
En el asunto del email deberá decir: "SOLICITO CVA - SOLICITUD N° XXXXX - Apellido y nombre u organismo solicitante".

Cuando los solicitantes sean profesionales, deberán contar con saldo en su cuenta corriente. Los Organismo Públicos se encuentran exentos del pago de tasas.

10. Una vez finalizado el trámite en la DPCeIT se enviará un correo electrónico notificando la resolución del mismo y link de descarga de los certificados solicitados.  
Es indispensable para que sea notificado electrónicamente, haber constituido y validado un domicilio electrónico.