
neu



MINISTERIO DE ECONOMÍA
E INFRAESTRUCTURA

Subsecretaría de Ingresos Públicos

Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial

**Instructivo para la Firma Digital de
Documentos Electrónicos
(VEP - FRM 01 - Memoria Técnica)**

INDICE

Sección	Página
1. Objetivos y Alcance.....	2
2. Preparación de Estaciones de Trabajo	2
2.1. Driver de Token	2
2.2. Certificados de la ONTI.....	7
2.3. Adobe Acrobat Reader DC.....	7
3. Registrar la Firma Digital en el Sistema ITC	10
3.1. Obtención Certificado Personal	11
3.2. Consultar Certificado Personal.....	11
3.3. Registrar Firma Digital en el ITC	13
4. Proceso de Firma Digital.....	16
4.1. Plano VEP.....	16
4.1.1. Generación del Archivo Digital	16
4.1.2. Firma Digital Plano VEP	16
4.2. Formularios de Relevamiento de Mejoras.....	22
4.2.1. Firmar Digitalmente FRM01	22
5. Control de la Firma Digital.....	27
6. Configuración de la Firma Digital.....	27
ANEXO N°1.....	31
Solicitud de Firma Digital para Personas Físicas.....	31
Modalidad.....	31
Requerimientos	31
ANEXO N°2.....	32
Certificados de la ONTI	32

1. Objetivos y Alcance

El presente documento dirigido a profesionales de la Agrimensura, tiene por finalidad abarcar el proceso de confección del Documento Electrónico referido a los Planos de Verificación de Estado Parcelario “firmado digitalmente” por el profesional actuante, y todo otro documento que así lo requiera.

2. Preparación de Estaciones de Trabajo

Para proceder a firmar digitalmente los archivos de Planos VEP Electrónicos, es requisito indispensable contar con los siguientes componentes y/o software en las terminales de trabajo:

- Driver del token
- Certificado Raíz y del certificado de la entidad intermedia ONTI¹
- Acrobat Reader DC²
- Autocad

2.1. Driver de Token

Los token son dispositivos electrónicos que se utilizan para almacenar claves criptográficas, para el caso en estudio, almacenarán la identidad digital de personas.

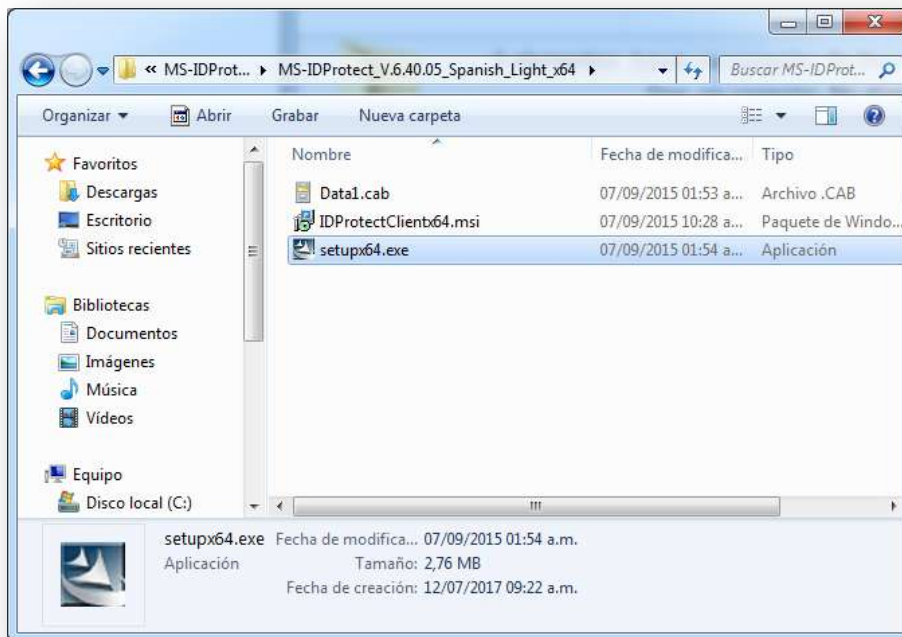
El dispositivo se deberá conectar al puerto USB del ordenador personal, para luego se utilizado por el usuario para firmar digitalmente documentos electrónicos. El acceso correcto al dispositivo lo brindará el software del fabricante del Token, que se llama “driver”. Este software es provisto con la compra del dispositivo físico y cada fabricante posee su propio software.



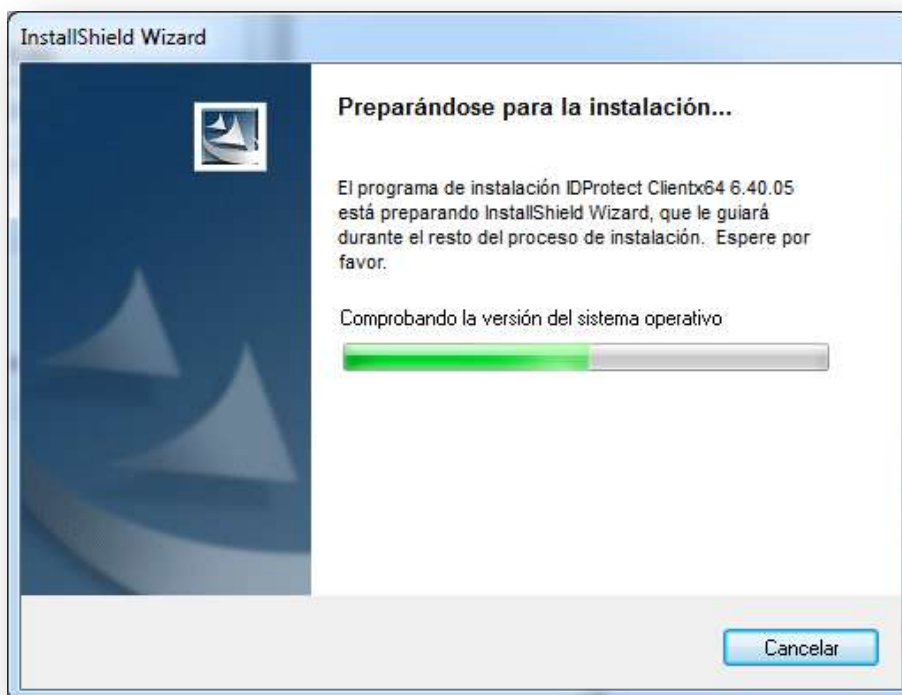
A modo de ejemplo se detalla la instalación de software o “driver” del Token usb adquirido por Catastro. En primer lugar se buscar la carpeta del instalador:

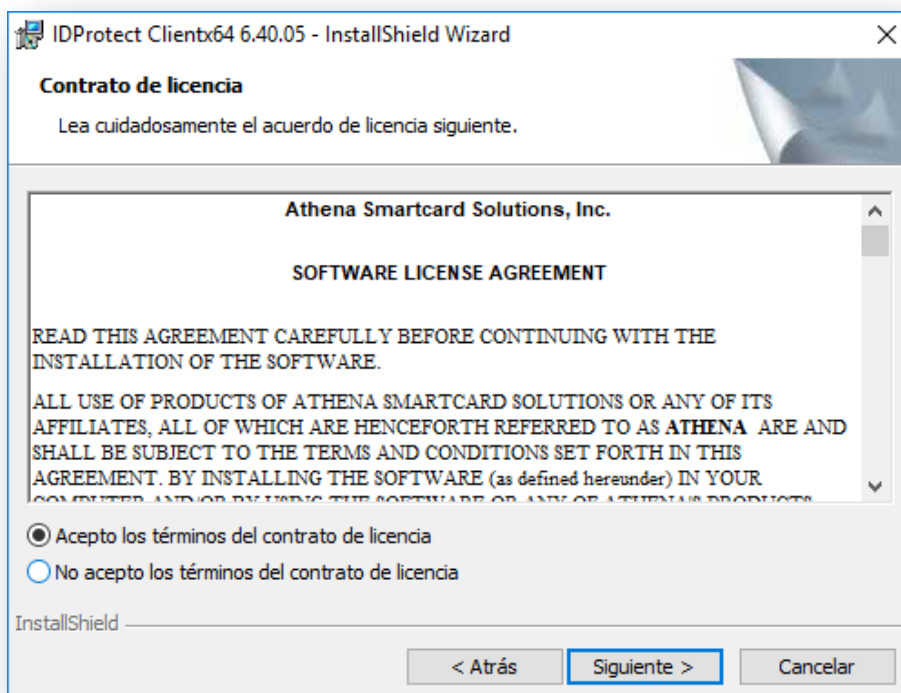
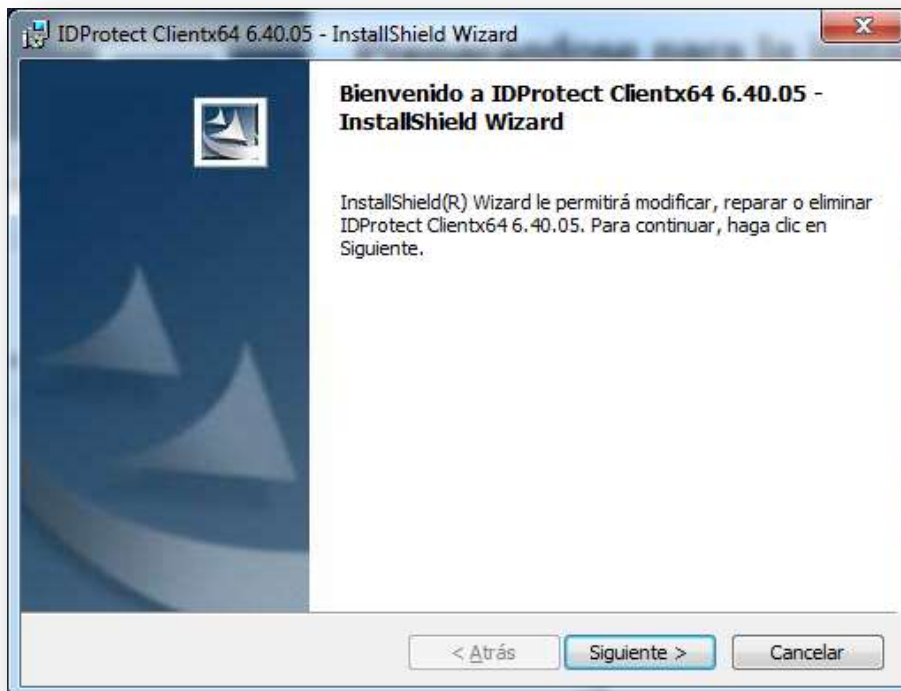
¹ <https://pki.jgm.gov.ar/app/>

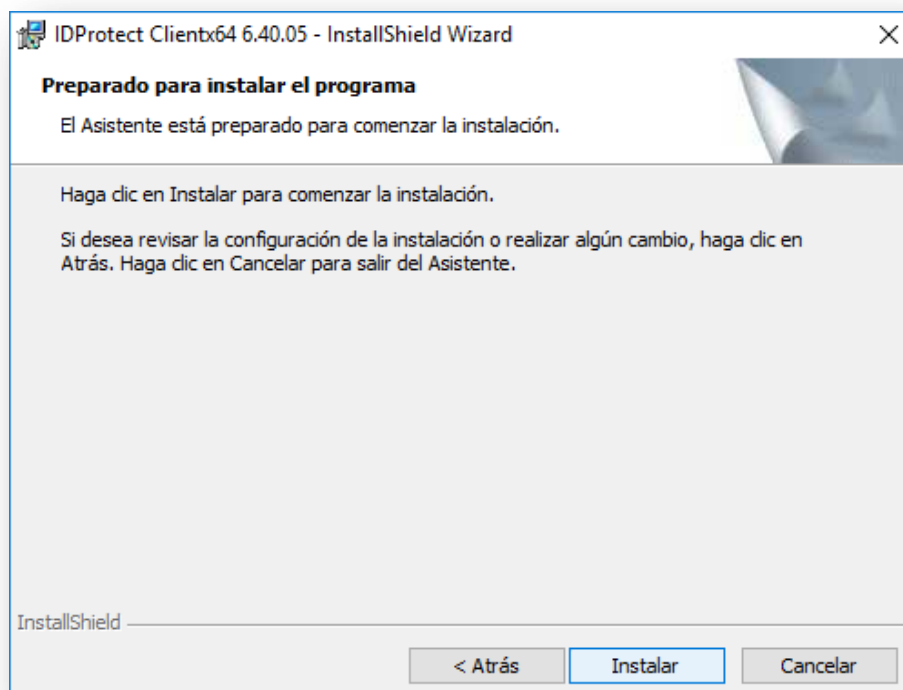
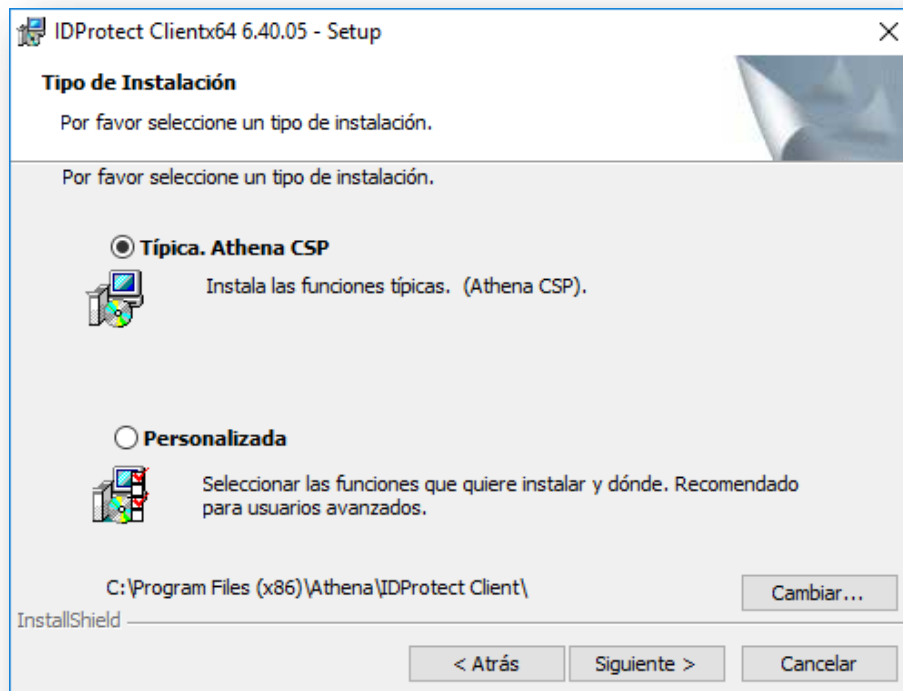
² <https://get.adobe.com/es/reader/>

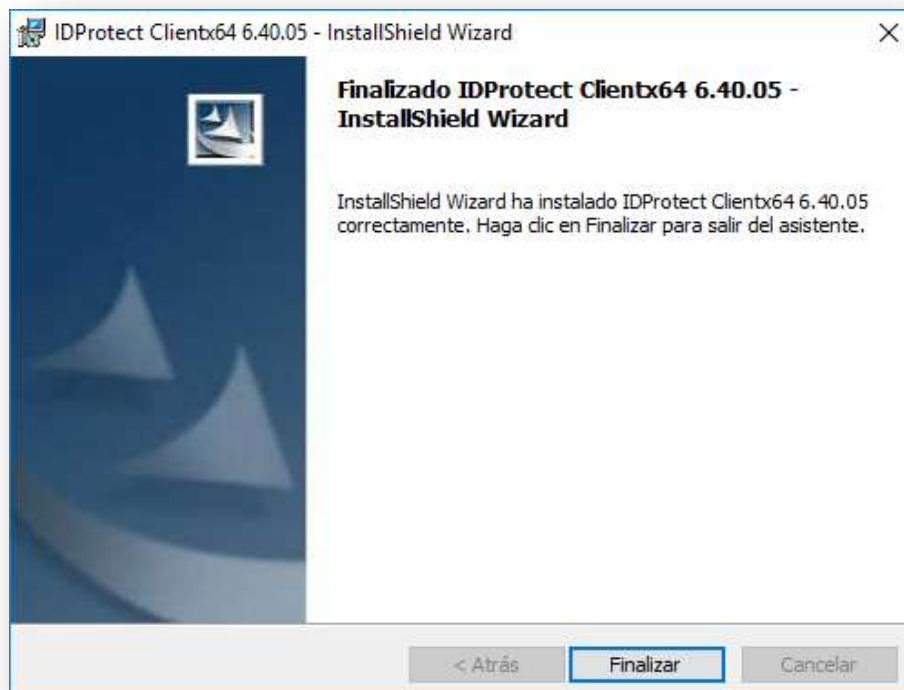
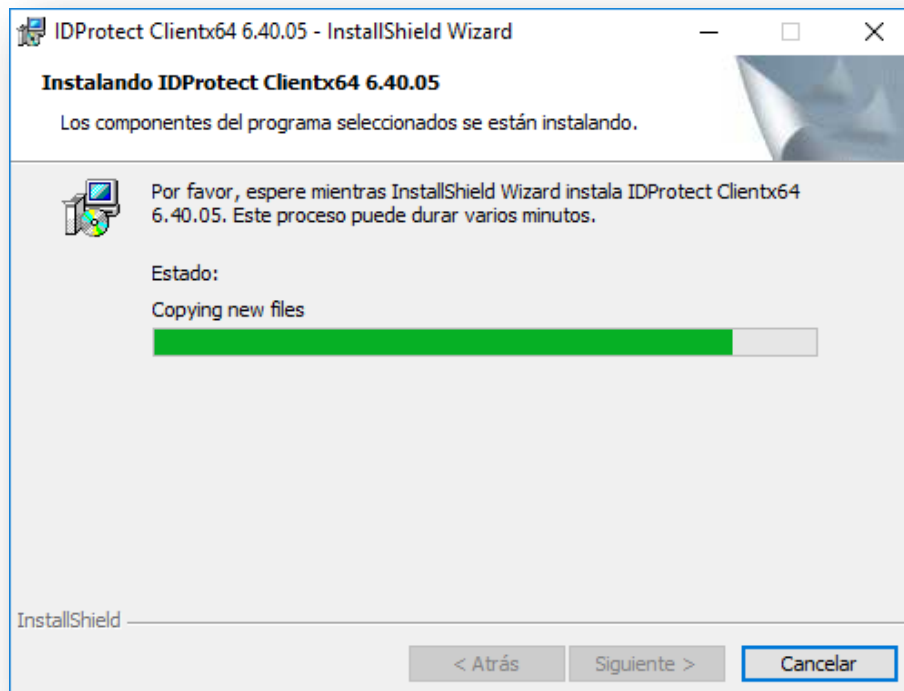


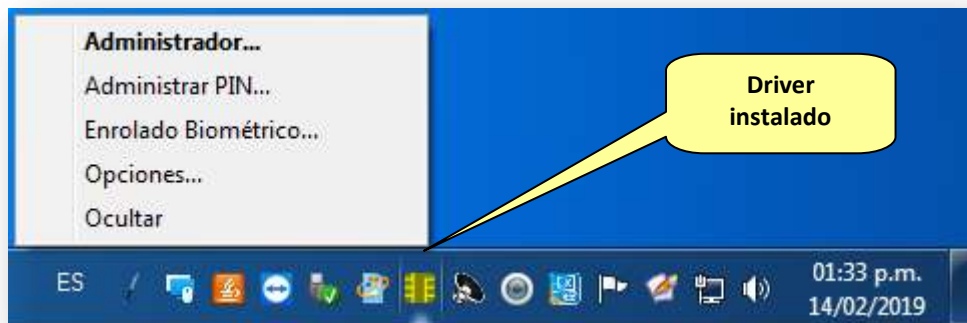
Al ejecutar el archivo instalador del tipo “exe” se realiza la instalación en el ordenador











2.2. Certificados de la ONTI

Para poder utilizar la herramienta tecnológica de “Firma Digital”, la cual permite asegurar el origen de un documento o mensaje y verificar que su contenido no haya sido alterado, será necesario instalar dos certificados:

- Autoridad Certificante Raíz de la República Argentina (ACRAIZ)³
- Autoridad Certificante de la Administración Pública (ACONTI)⁴

Para acceder a estos certificados deberá ingresar a la siguiente página de internet

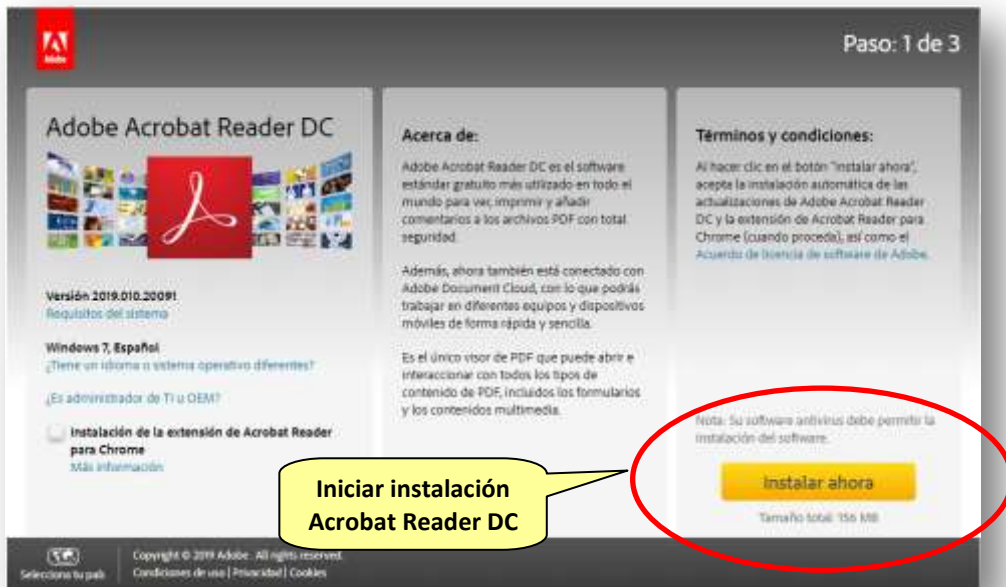
<https://www.argentina.gob.ar/modernizacion/administrativa/firmadigital> (ver [ANEXO 2](#))

2.3. Adobe Acrobat Reader DC

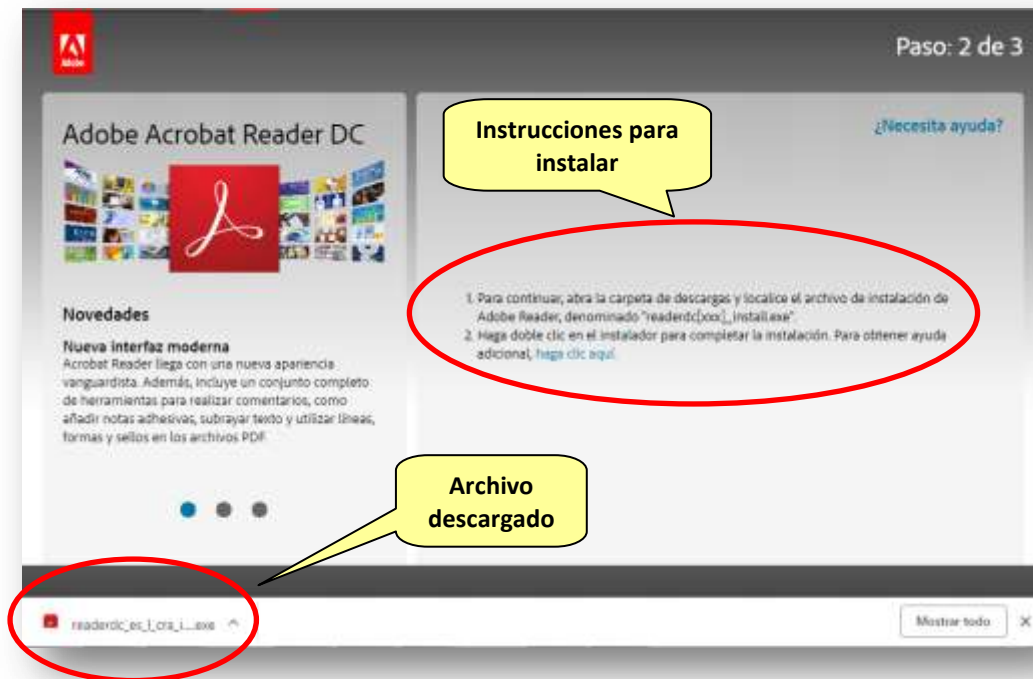
Ingresando a la página <https://get.adobe.com/es/reader/> se deberá seleccionar el botón amarillo en el marco inferior derecho con el texto “Instalar Ahora”

³ <https://www.argentina.gob.ar/modernizacion/administrativa/firmadigital/acraiz>

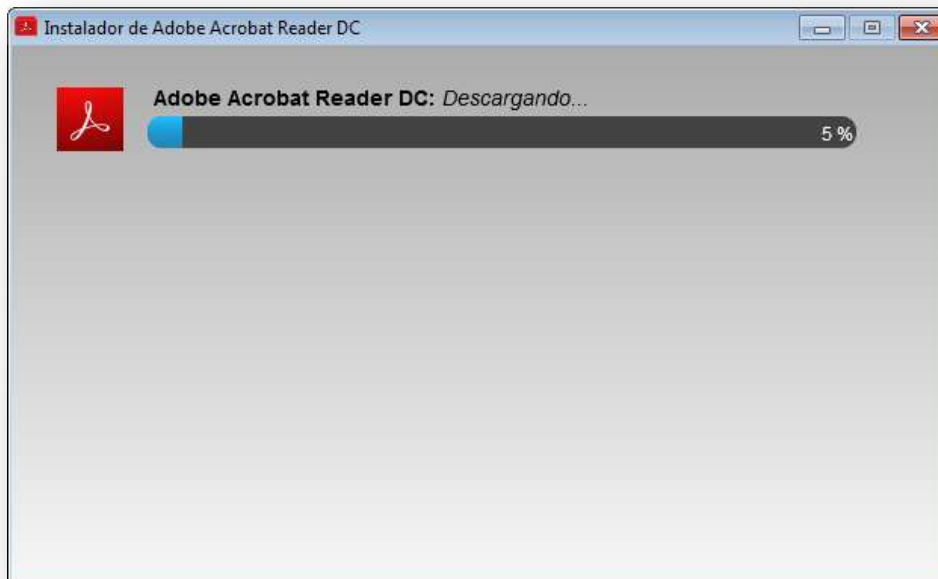
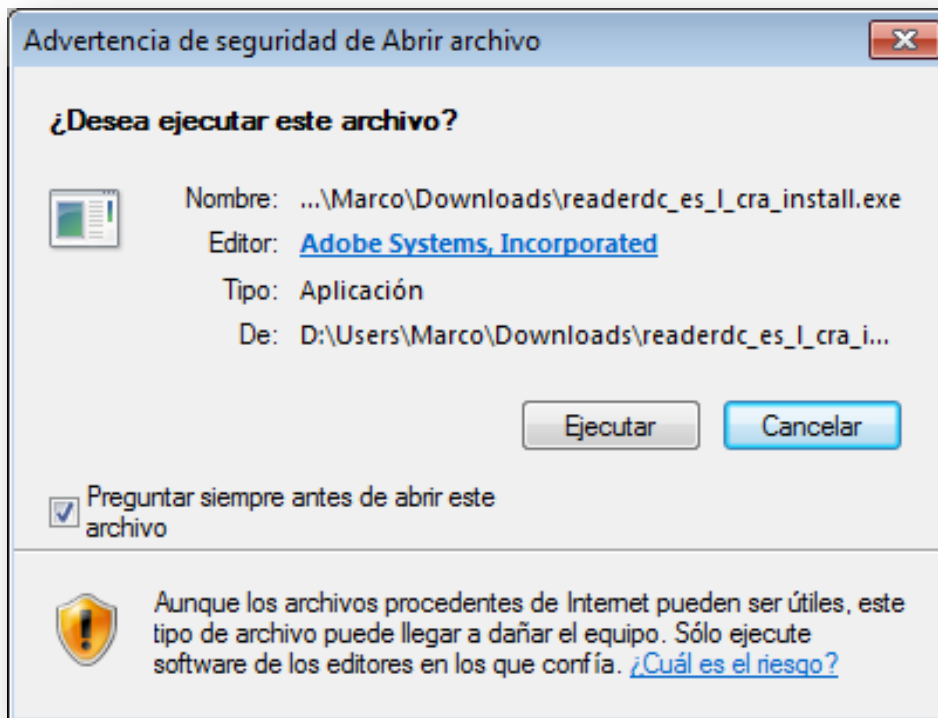
⁴ <https://www.argentina.gob.ar/modernizacion/administrativa/firmadigital/acap>



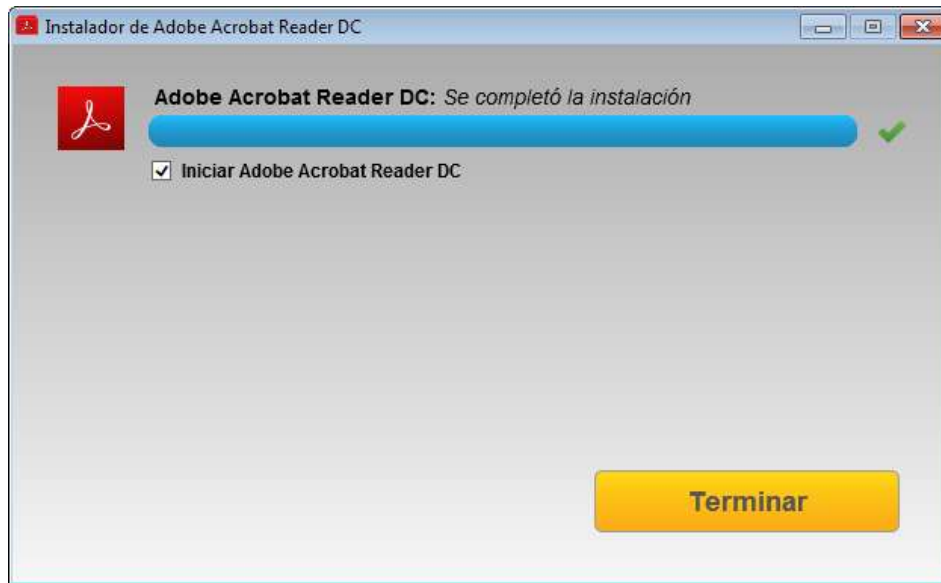
En la carpeta de "Descargas" del ordenador residirá el archivo de instalación a ejecutar



Al ejecutar el instalador deberá confirmación la ejecución de dicho archivo

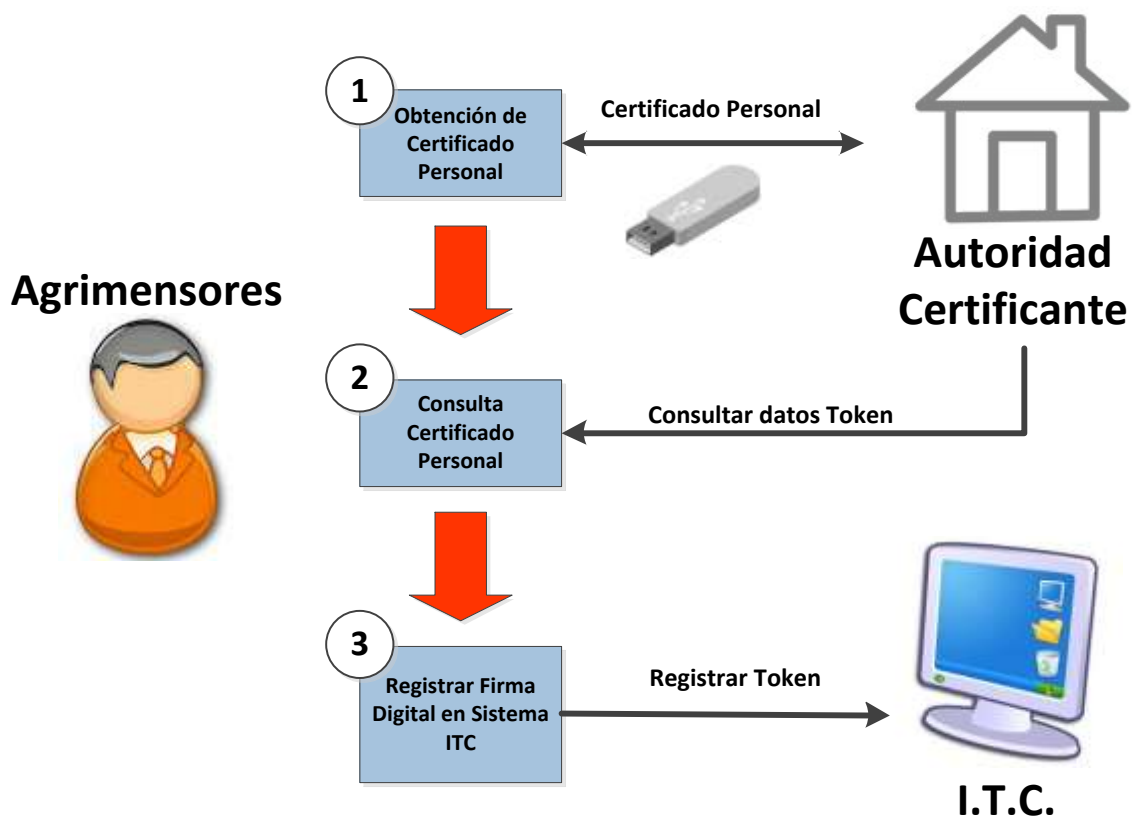


Terminada la instalación se visualizará la siguiente pantalla



3.Registrar la Firma Digital en el Sistema ITC

El proceso de registración del Certificado Personal para la Firma Digital de documentos electrónicos en el sistema informático ITC se esquetmatiza a continuación:



3.1. Obtención Certificado Personal

Para registrar la firma digital en el sistema ITC en primer lugar debe contar con la firma digital personal aprobada (ver [ANEXO N°1](#)).

3.2. Consultar Certificado Personal

En segundo lugar el interesado debe consultar su huella digital y número de serie correspondiente al Certificado Personal registrado en el dispositivo físico denominado "Token". Dicha información se encuentra disponible en la página del Ministerio de Modernización a través del link <https://pki.jgm.gov.ar/app/CertificateAuthority/CertificatePublicKeyRequest.aspx> completando los datos indicados en la siguiente imagen:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pki.jgm.gov.ar/app/CertificateAuthority/CertificatePublicKeyRequest.aspx>. The page header includes the logo of the Ministerio de Modernización, Presidencia de la Nación, and navigation links: INICIO, TRÁMITES, CERTIFICADOS, and OFICIAL DE REGISTRO. The main heading is "Consultar certificados de clave pública emitidos". Below this is a section titled "Búsqueda de Certificados" with the instruction "Ingrese todos los datos requeridos a continuación para obtener el certificado:". The form contains the following fields: "Nombre" (empty), "E-mail" (pre-filled with "lr@neuquen.gov.ar"), "Apellido" (empty), "Nro. de serie" (empty), and "Código de seguridad" (pre-filled with "Q8QXTJ" and accompanied by a QR code). A yellow callout bubble with the text "Consultar su Certificado" points to the "CONSULTAR" button. Below the form, there is a message: "El siguiente listado muestra todos los certificados para los datos ingresados. Seleccione el link correspondiente para ver el detalle y descargarlo si lo desea." and a "FINALIZAR" button.

Como resultado de la consulta devolverá el registro del Certificado Personal, si es que se efectuó satisfactoriamente el trámite en el punto anterior. A modo de ejemplo se visualiza una consulta de un certificado personal existente:

Ingrese todos los datos requeridos a continuación para obtener el certificado:

Nombre E-mail

Apellido Nro. de serie

F1ZR8 Código de seguridad

CONSULTAR

El siguiente listado muestra todos los certificados para los datos ingresados.
 Seleccione el link correspondiente para ver el detalle y descargarlo si lo desea.

Detalle	Estado	Titular	Emisor
47485F170000000	Certificado Emitido	REYNOSO, Luis Alberto	PKIMCASW001\Autoridad Certificante de Firma Digital

FINALIZAR

Clic en el link para consultar la información

Haciendo clic en el link del certificado se accede a la información del mismo, la cual se visualizará de la siguiente forma. Los datos importantes a tener en cuanto para el punto siguiente serán:

- N° Serie del Token físico donde se almacenó el Certificado Personal
- Huella Digital de la Persona Física referido al Certificado Personal emitido

<https://pki.jgm.gov.ar/>

Consultar certificados de clave pública emitidos

Detalle del Certificado

A continuación se presentan los datos del certificado seleccionado. Usted puede descargarlo e instalarlo en su equipo.

Número de serie	47485F170000000
Titular	CN=REYNOSO Luis Alberto, C=AR, SERIALNUMBER=CUIL 20213848268
Tipo de Certificado	Persona Física
Validez	Entre el 26/04/2017 09:24:35 a.m. y el 26/04/2019 09:24:35 a.m..
Algoritmo de Firma	sha1RSA
Clave pública	3082010A0282010100DDE9F88911A0EB1F510E05D7877 299D8DB120081E4FA77DF8F9D67CC3869FC660A202AF 139E818BC4C0D51493BF365B9013CE3D629C135EB75C D0C7D4EC546480F11AE507CA274C89C4A7317632F1B2 069A631AE75DF4C4B39ABDD1C0797959C9145419A00C 015AE98DECB14E353B176F9D4C6E357127973528663E B4BAD9C0920BE59E81226F4DE024814D96C19D8AB22
Huella Digital	80FCE27C4D7EA5444DE3A7ED0625A9C8B7C1

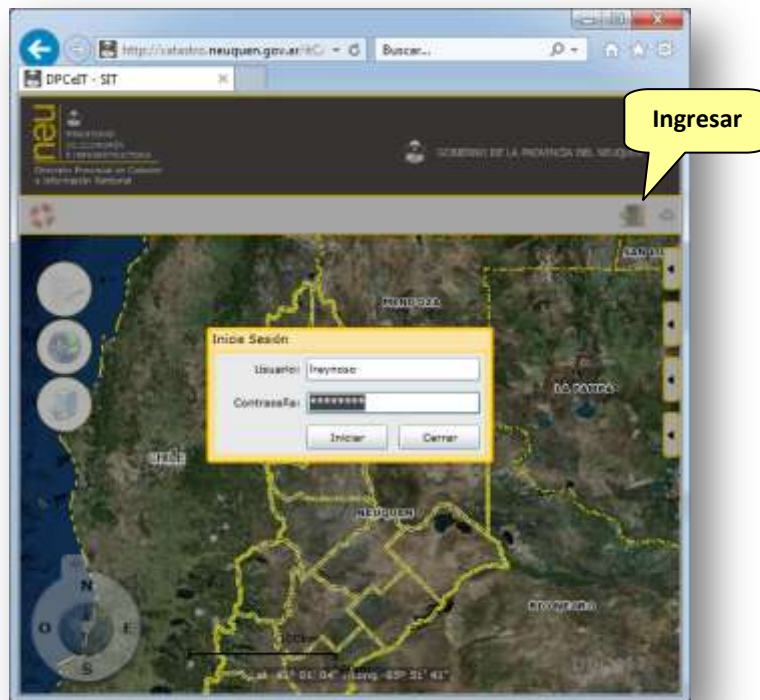
N° Serie Token

Huella Digital Certificado Personal

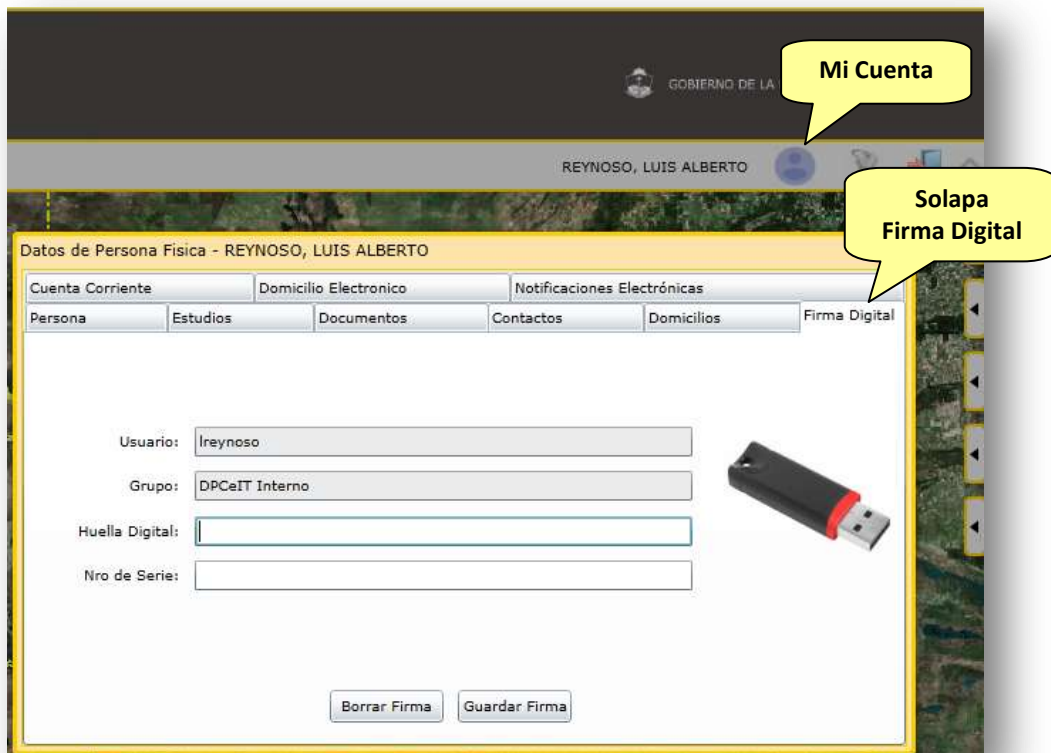
3.3. Registrar Firma Digital en el ITC

El último paso será registrar el Certificado Personal para Firma Digital tramitado en los pasos anteriores dentro del sistema informático ITC de la DPCEIT.

Ingresar al sistema ITC autenticándose con un usuario válido:



Luego deberá seleccionar la opción “Mi Cuenta” del aplicativo informático, localizada en el sector superior derecho de la pantalla. Dentro de mi cuenta, deberá ingresar a la solapa “Firma Digital”



Debe ingresar los datos de Huella Digital del Certificado Personal y Número de Serie del Token, descritos en la sección anterior (Ver [3.2.Consultar Certificado Personal](#)):

Datos de Persona Física - REYNOSO, LUIS ALBERTO

Cuenta Corriente | Domicilio Electronico | Notificaciones Electrónicas

Persona | Estudios | Documentos | Contactos | Domicilios | Firma Digital

Usuario: Ireynoso

Grupo: DPCEIT Interno

Huella Digital: 80FCE27C4D7EA5444DE3A7ED0625A9C8B7C1

Nro de Serie: 47485F170000000

Borrar Firma | Guardar Firma

Guardar Firma Digital Personal

Al proceder con “Guardar Firma” el sistema ITC confirmará la operación con un mensaje aclaratorio:

Datos de Persona Física - REYNOSO, LUIS ALBERTO

Cuenta Corriente | Domicilio Electronico | Notificaciones Electrónicas

Persona | Estudios | Documentos | Contactos | Domicilios | Firma Digital

Usuario: Ireynoso

Grupo: DPCEIT Interno

Huella Digital: 80FCE27C

Nro de Serie: 47485F170

Borrar Firma | Guardar Firma

Confirmación

Firma Digital Actualizada

Se actualizó correctamente la Firma Digital

Aceptar

Importante: Ante cualquier consulta puede enviar un mail a sistemas.catastro.nqn@gmail.com, llamar por teléfono a la [Dirección de Sistemas](#) a los números 4496986/4496987 o presencialmente en el 5to piso de la DPCEIT, edificio de Misiones y Alcorta, Neuquén Capital.

4. Proceso de Firma Digital

A continuación se describe el proceso de trabajo para la firma digital de archivos electrónicos del tipo “pdf” referidos a presentaciones de trámites de Verificación de Estado Parcelario.

Observación: para utilizar la firma digital en el sistema informático ITC, deberá primero obtener el certificado personal en un dispositivo físico (Token) y luego registrarlo en dicho sistema. Caso contrario, no podrá presentar documentación válida en tramites digitales de la DPCEIT.

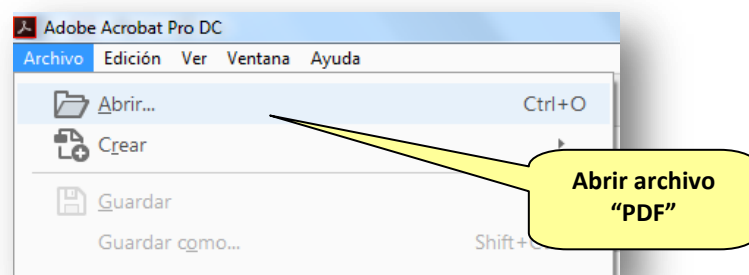
4.1. Plano VEP

4.1.1. Generación del Archivo Digital

El Agrimensor responsable de confeccionar el Plano VEP digital deberá generar un archivo equivalente en formato “PDF” (adobe acrobat reader⁵) a partir del archivo original en “AutoCAD⁶”. En el caso del plano VEP el PDF debe ser una hoja A3.

4.1.2. Firma Digital Plano VEP

Utilizando la aplicación “Acrobat Reader DC” se debe abrir el documento “PDF” generado en el paso anterior, para luego firmarlo digitalmente con el “Token”⁷ personal del Profesional responsable.

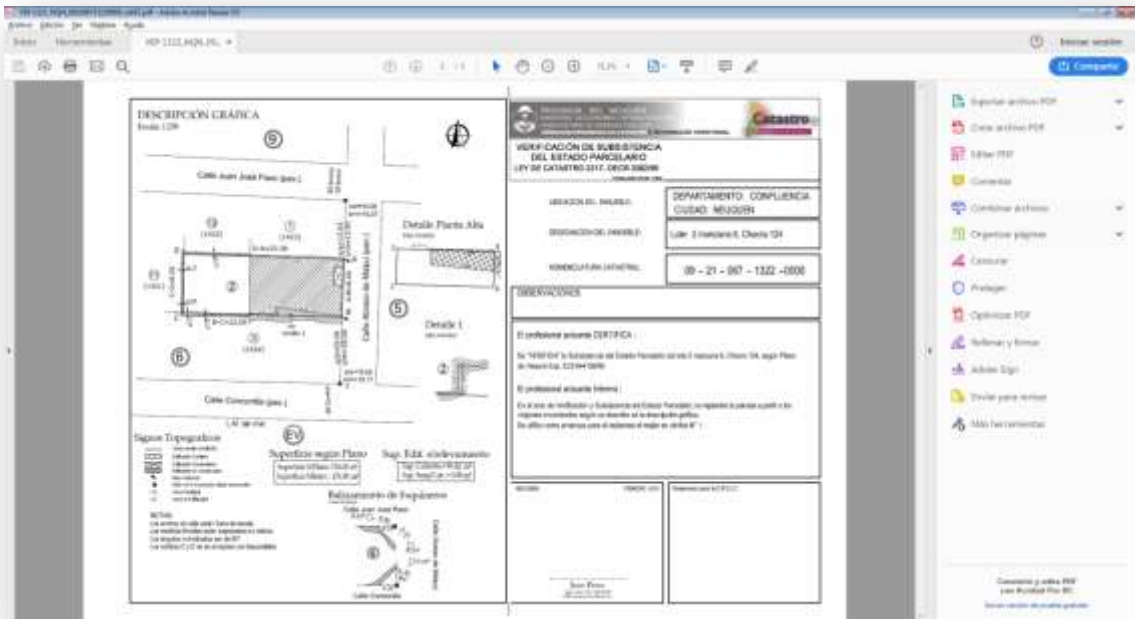


Plano VEP digital abierto con el software “Acrobat Reader DC”:

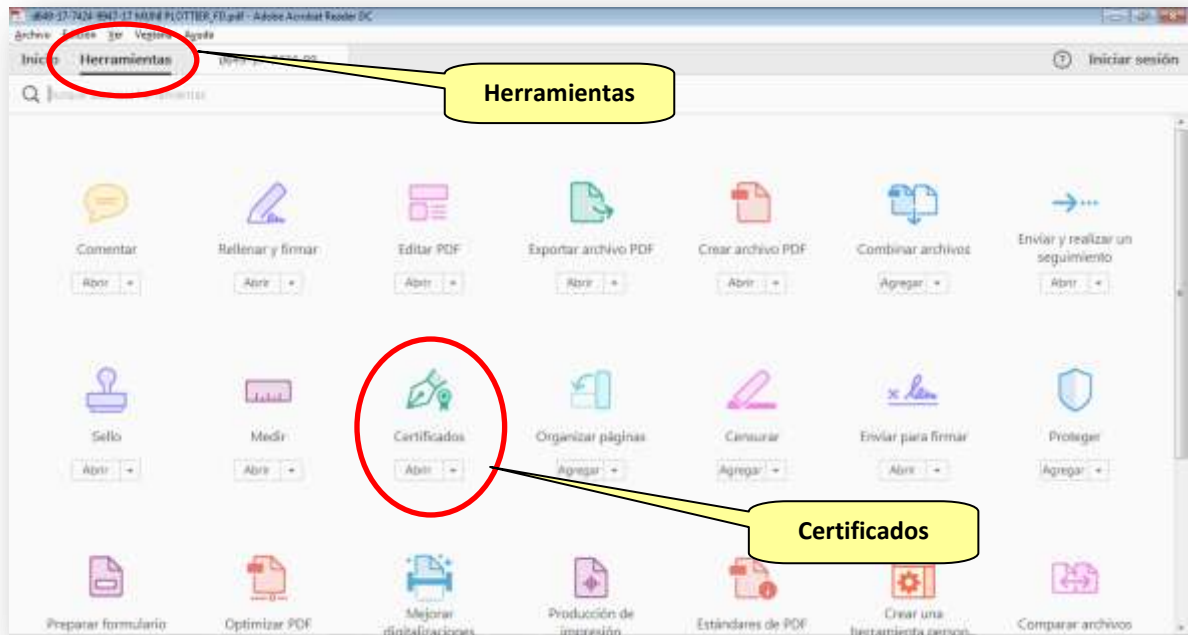
⁵ <https://acrobat.adobe.com/la/es/acrobat/pdf-reader.html>

⁶ <https://latinoamerica.autodesk.com/>

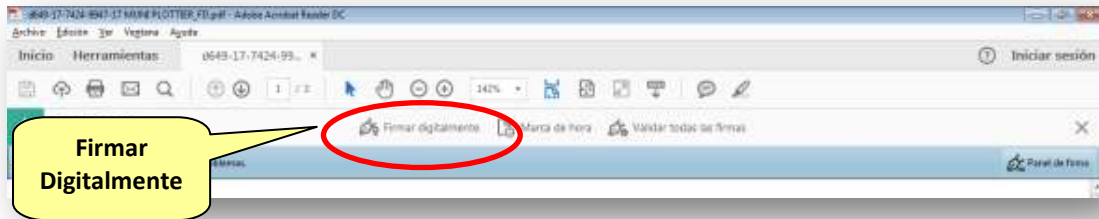
⁷ https://es.wikipedia.org/wiki/Token_de_seguridad



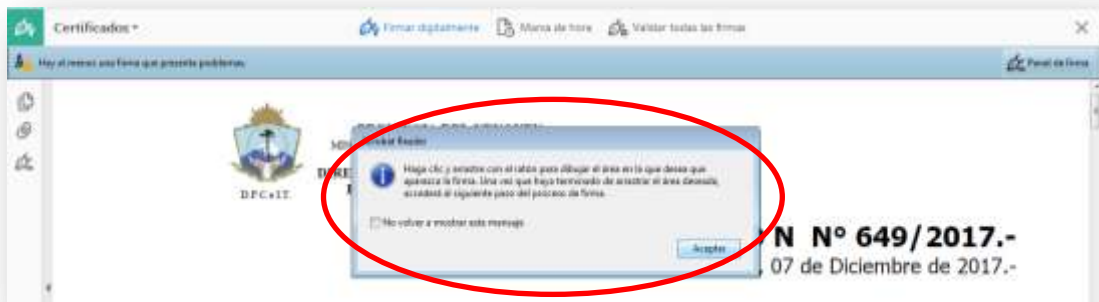
Ir a “Herramientas” (solapa situada arriba a la izquierda) y seleccionar “Certificados”:



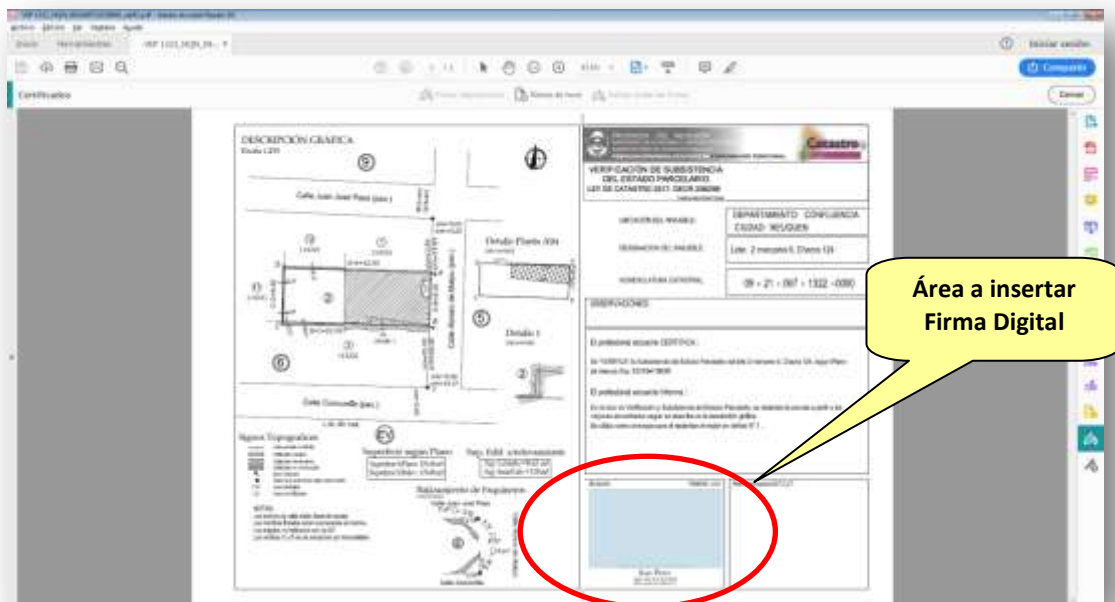
En la parte superior de la pantalla se habilitará una barra con tres opciones, utilizar el icono “firmar digitalmente”



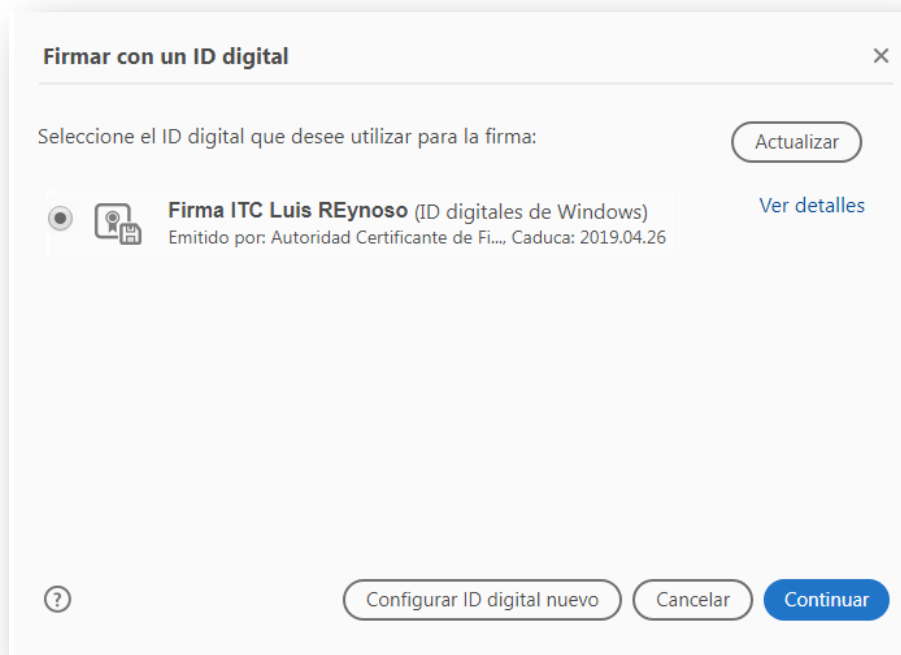
Proceder a insertar la firma en el documento (explicado por Acrobat Reader DC):



Al seleccionar el icono de “Firmar Digitalmente” se visualiza un cartel en donde indica marcar el área en donde se desea firmar (en la zona del Plano VEP donde se debe ubicar la firma del profesional, hacer clic con el botón izquierdo del mouse en la parte superior izquierda y sin soltar el botón se desplaza el mouse hasta el sector inferior derecho):

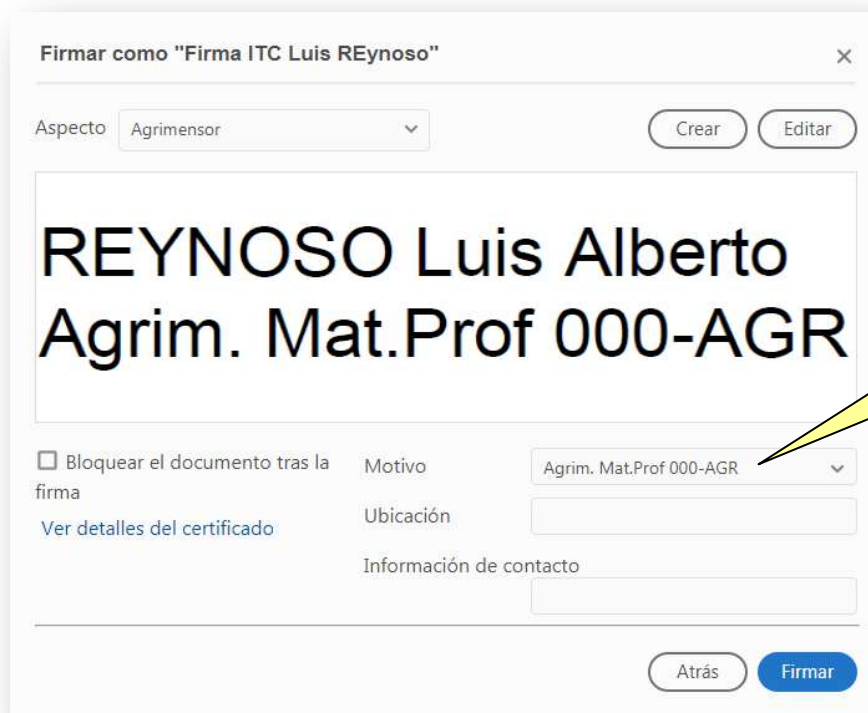


Seleccionar el Certificado de Firma Digital personal:

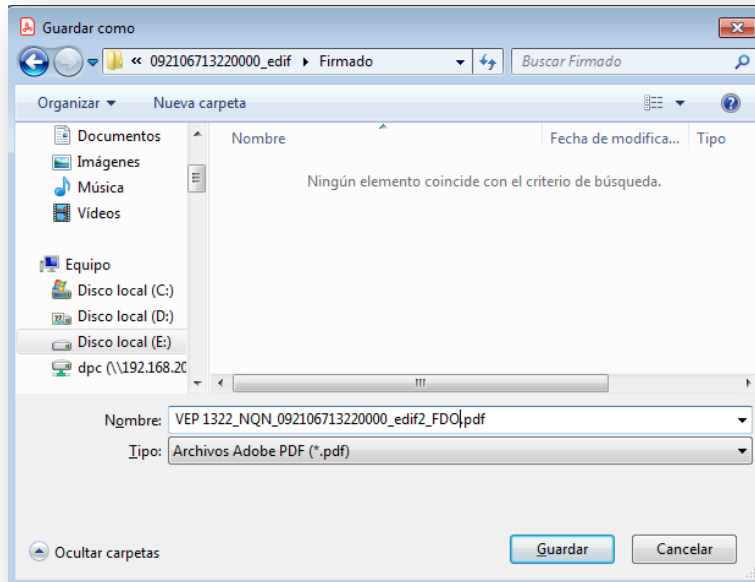


Presionar el botón “Continuar”:

En el campo “MOTIVO” de la siguiente imagen escriba los datos de matrícula profesional.



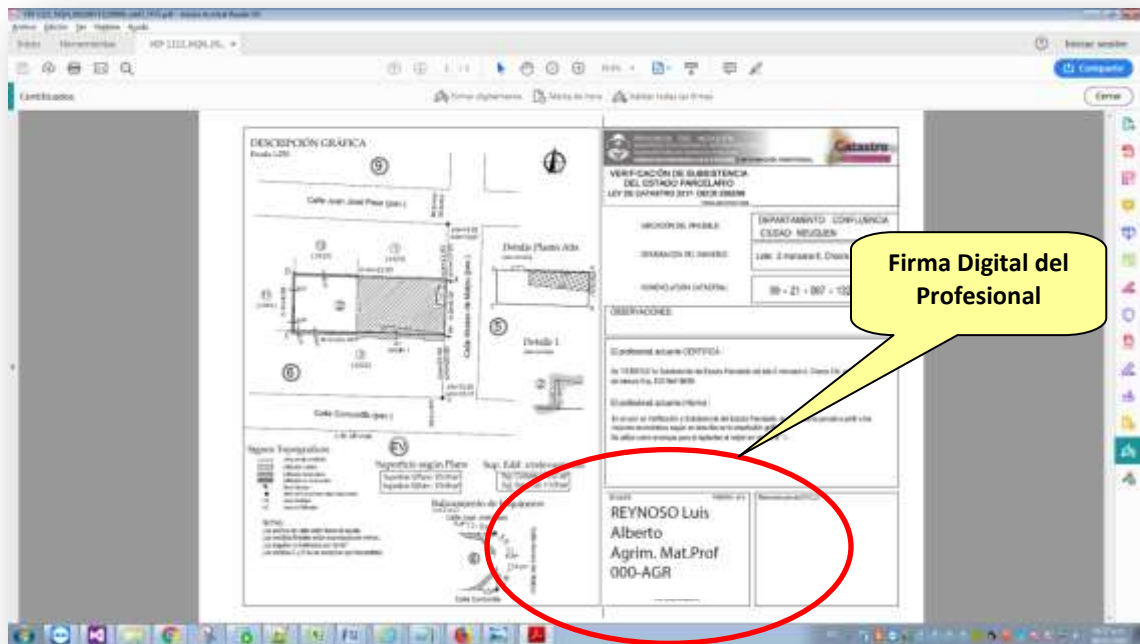
Acrobat Reader DC solicitará Guardar el Documento con un nuevo nombre identificando al nuevo archivo firmado digitalmente en su computador personal:



Ingresar el PIN (Número de Identificación Personal, del inglés Personal Identification Number) del Token para confirmar la firma digital del Plano VEP:



Firma Digital insertada en el Documento:



4.2. Formularios de Relevamiento de Mejoras

Los formularios de relevamiento de mejoras son generados en formato “pdf” por el sistema ITC de Catastro dentro de la funcionalidad de “Solicitudes”.

Para las VEP de Unidades Funcionales/Unidades Complementarias sin independencia constructiva (sin gráfica) en las cuales los formularios de relevamiento de mejoras son los formularios FRM 02/FRM 03 tradicionales, deberán confeccionarse manualmente, escanearlos y convertirlos a formato “pdf” para su posterior proceso de firmado digital, o convertir a pdf el archivo electrónico que posea.

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN
FRM.01

Fecha: 08/02/18
Hora: 16:35
Usuario: FOLLARI, RUBEN TAMARA

1. IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE
 DEPARTAMENTO: CONFLUENCIA LOCALIDAD: NEUQUÉN NRO. SOLICITUD: 6192
 NOMENCLATURA: 00100713220000
 DEPARTAMENTO: 09 CIRCUNSCRIPCIÓN: 21 SECCIÓN: 007 PARCELA: 1322 SUBPARCELA: 0000

2. DATOS PARCELARIOS
 UBICACIÓN: LOTE 2 MANZANA 6 CHADRA 104
 Calle: Número: Casa: Ampliación Domicilio:
 ASRAZO DE MAPA: EM

3. DATOS VALUATORIOS

Finca Nro.	Tipo Subdivisión	Denomin. Subdivisión	Sup. Cubierta	Sup. Suelo Cubierta	Sup. Suelo	Sup. Terreno	Sup. Usos	Superficie Total	Año	Categoría	Estado Subdivisión	A	B	C	D	
1.00 (134/11)	VIVIENDA (1)	VIVIENDA (1)	33,28 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	33,28 m²	1987	E	REGULADA (1)	0	0	0	28	2
1.01 (134/12)	VIVIENDA (1)	VIVIENDA (1)	41,27 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	41,27 m²	2004	E	REGULADA (1)	0	0	0	18	4
1.02 (134/13)	RESPICIO EN CONJUNTO (2)	VIVIENDA (1)	40,95 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	40,95 m²	2019	E	EM PROYECTADA (1) (2)	0	0	0	0	1

Tributo/Categoría/Subdivisión Registrado

Nota: La conformidad de los datos de las superficies declaradas puede verificarse en el Tabla/Ocupación/Subdivisión en este formulario o por tabla separada.

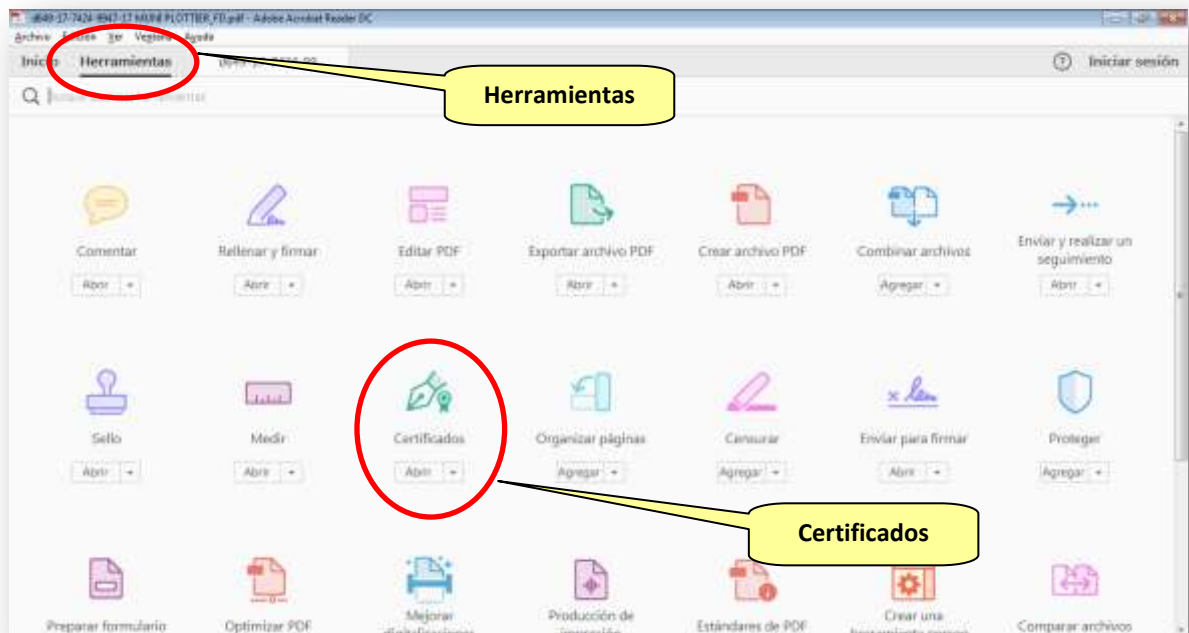
Página: 1/1

4.2.1. Firmar Digitalmente FRM01

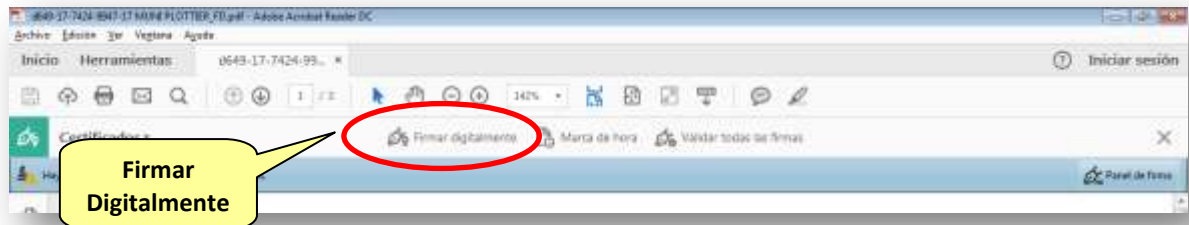
Utilizando la aplicación “Acrobat Reader DC” se debe abrir el documento “PDF” generado en el paso anterior, para luego firmarlo digitalmente con el “Token”⁸ personal del Profesional responsable.

Ir a “Herramientas” (solapa situada arriba a la izquierda) y seleccionar “Certificados:

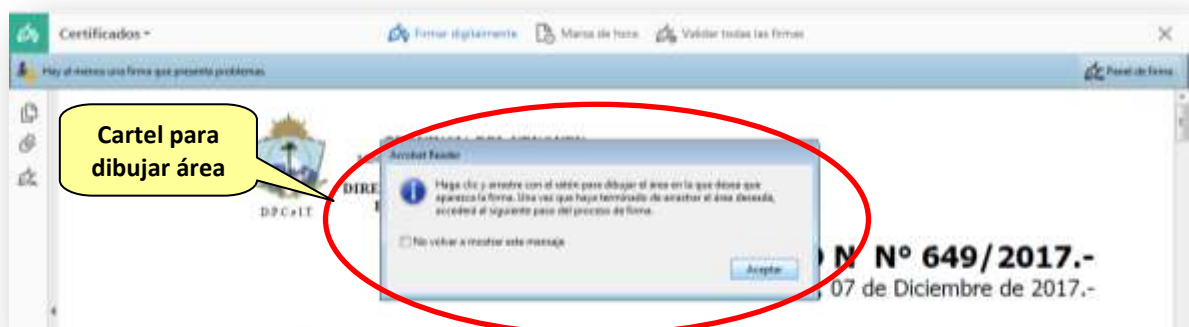
⁸ https://es.wikipedia.org/wiki/Token_de_seguridad






En la parte superior de la pantalla se habilitará una barra con tres opciones, utilizar el icono “firmar digitalmente”



Proceder a insertar la firma en el documento (explicado por Acrobat Reader DC):



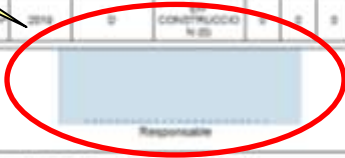
Al seleccionar el icono de “Firmar Digitalmente” se visualiza un cartel en donde indica marcar el área en donde se desea firmar (en la zona del Formulario donde se debe ubicar la firma del profesional, hacer clic con el botón izquierdo del mouse en la parte superior izquierda y sin soltar el botón se desplaza el mouse hasta el sector inferior derecho):

	GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN FRM-01	Fecha: 08/02/2019 Hora: 10:35 Usuario: ROLDAN, SEBASTIAN ANIBAL										
1 IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE												
DEPARTAMENTO: CONFLUENCIA		LOCALIDAD: NEUQUEN										
NRO. SOLICITUD: 61858												
NOMENCLATURA: 092106713220000												
DEPARTAMENTO: 09 CIRCUNSCRIPCIÓN: 21 SECCIÓN: 067 PARCELA: 1322 SUBPARCELA: 0000												
2 DATOS PARCELARIOS												
UBICACIÓN: LOTE 2 MANZANA 6 CHACRA 128												
Calle	Número	Casa										
Ampliación Domicilio												
ABRAZO DE MAPU												
3 DATOS VALUATORIOS												
Blotaje Nro.	Tipo Edificación	Destino Edificación	Superficie Cobierta	Superficie Total	Año	Categoría	Estado Edificación	-	A	B	C	D
134 128(1)	VIVIENDAS (1)	VIVIENDA (1)	53,25 m ²	53,25 m ²	1987	C	BUENO (1)	0	0	0	20	2
234 128(4)	VIVIENDAS (1)	VIVIENDA (1)	45,37 m ²	45,37 m ²	2004	C	BUENO (1)	0	0	2	18	8
334 128(8)	EDIFICIOS EN CONSTR. (2)	VIVIENDA (1)	46,55 m ²	46,55 m ²	2015	D	CONSTRUCCION EN	0	0	0	0	1
Titular/Ocupante/Apudatario:			Responsable:									

Nota: La conformidad de los datos de las edificaciones declaradas puede realizarse al Titular/Ocupante/Apudatario en este formulario o por nota separada.


**Área a insertar
Firma Digital**



Seleccionar el Certificado de Firma Digital personal:

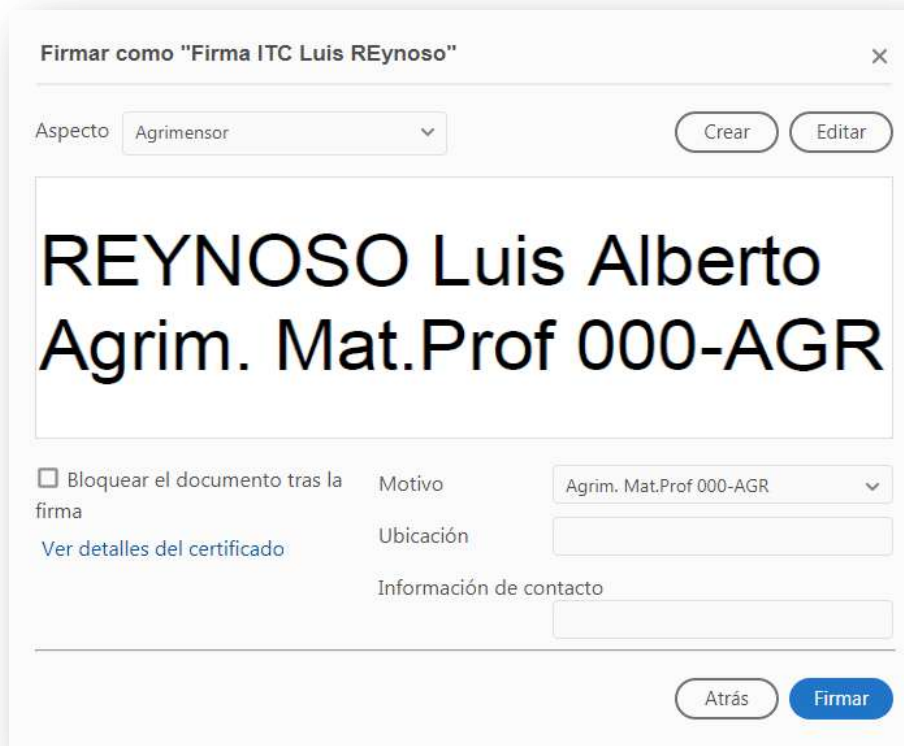
Firmar con un ID digital ✕

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma: Actualizar

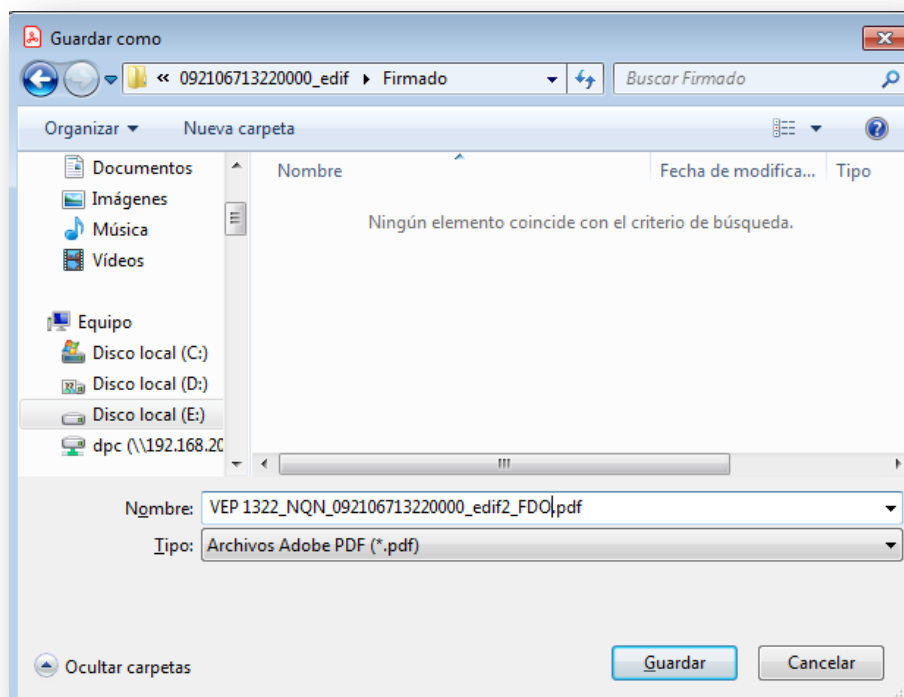
- 
Firma ITC Luis REynoso (ID digitales de Windows)
 Emitido por: Autoridad Certificante de Fi... Caduca: 2019.04.26
 Ver detalles

Configurar ID digital nuevo
Cancelar
Continuar

Presionar el botón “Continuar”:



Acrobat Reader DC solicitará Guardar el Documento con un nuevo nombre identificando al nuevo archivo firmado digitalmente en su computador personal:



Ingresar el PIN (Número de Identificación Personal, del inglés Personal Identification Number) del Token para confirmar la firma digital del Plano VEP:



Firma Digital insertada en el Documento:

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN		FORM-01		Fecha: 08/02/2019 Hora: 10:35 Usuario: POLDAR, SEBASTIÁN ARBAL											
IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE															
DEPARTAMENTO: CONFLUENCIA		LOCALIDAD: NEUQUÉN		NRO. SOLICITUD: 61608											
NOMENCLATURA: 052106713220000															
DEPARTAMENTO: 09 CIRCUNSCRIPCIÓN: 21 SECCIÓN: 067 PARCELA: 1322 SUBPARCELA: 0000															
DATOS PARCELARIOS															
UBICACIÓN: LOTE 2 MANZANA 6 CHACRA 124															
Calle		Número		Calle											
ABRAZO DE MAPU		834		Ampliación Domicilio											
DATOS VALUATORIOS															
Blotaje Nro.	Tipo Edificación	Derecho Edificación	Sup. Cubierta	Sup. Sento Cubierta	Sup. Balcon	Sup. Terraza	Sup. Otras	Superficie Total	Año	Categoría	Estado Edificación	A	B	C	D
1-34 (2017)	VIVIENDA (1)	VIVIENDA (1)	53,25 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	53,25 m²	1987	C	BUENO (1)	0	0	0	0
2-36 (2018)	VIVIENDA (1)	VIVIENDA (1)	43,37 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	43,37 m²	2004	C	BUENO (1)	0	0	0	0
3-36 (2018)	EDIFICIO EN CONSTRUCCIÓN (2)	VIVIENDA (1)	40,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	0,00 m²	40,00 m²	2017	C	CONSTRUCCIÓN N.O.	0	0	0	0
REYNOSO Luis Alberto Agrim. Mat.Prof 000-AGR															
Titular/Responsable/Adjudicatario Responsables															

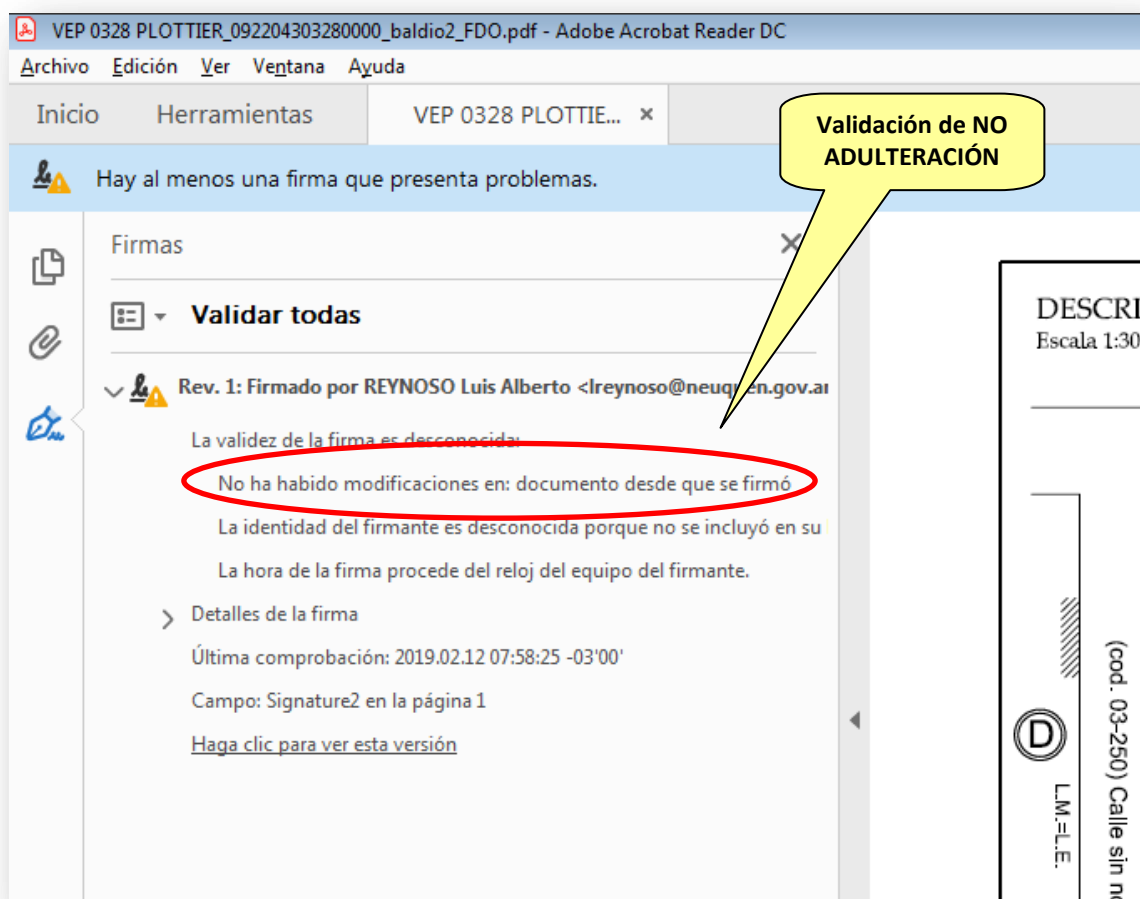
Firma Digital del Profesional

**REYNOSO Luis
 Alberto**
**Agrim. Mat.Prof
 000-AGR**

 Luis Reynoso
 Agrim. Mat. Prof. 000-AGR
 e-Mail: lu.reynoso@gmail.com

5. Control de la Firma Digital

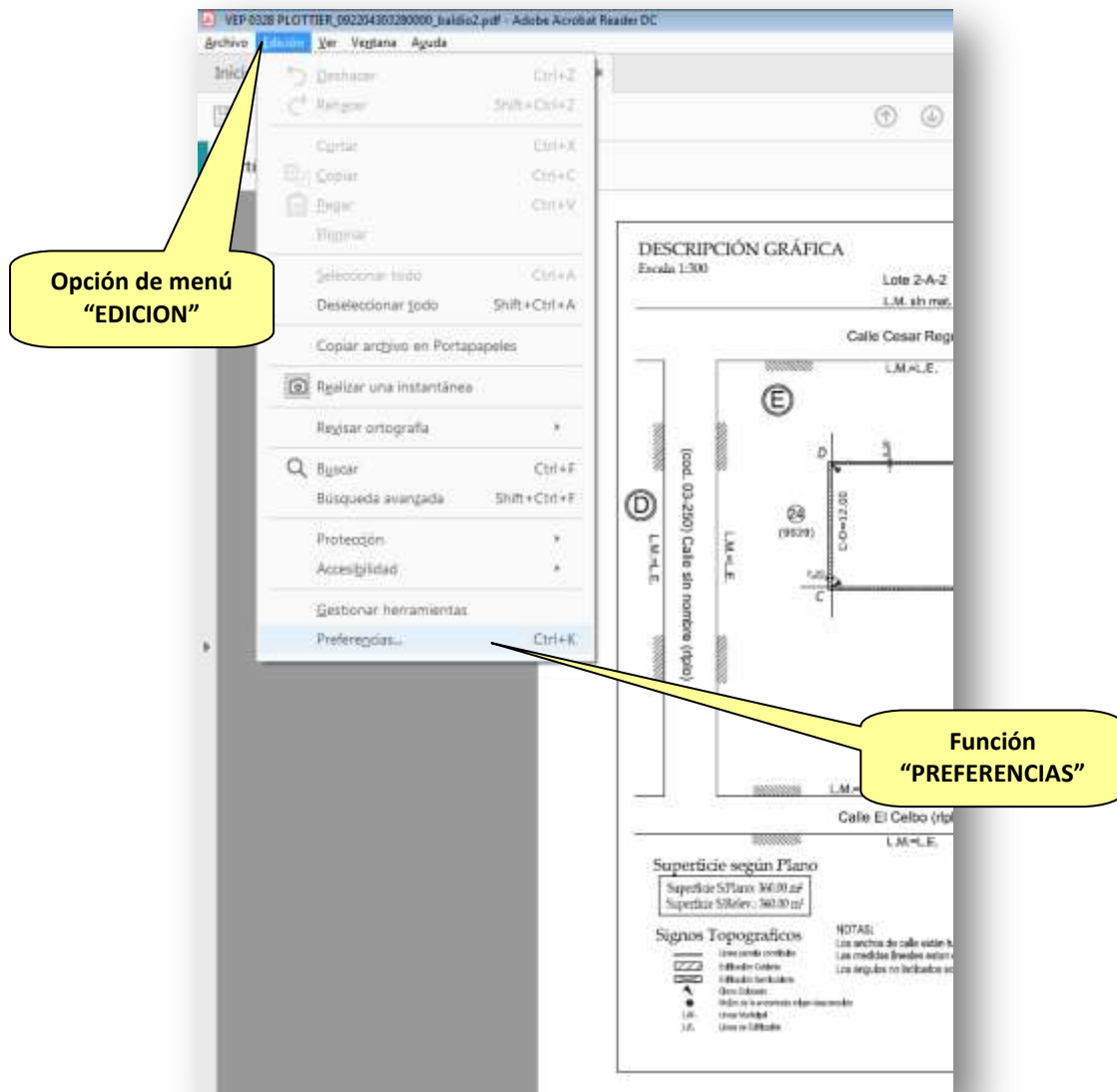
Para verificar que el documento firmado digitalmente no se encuentre adulterado después de haberse firmado, se debe ir a la opción “Panel de firma” situado en el sector superior derecho de la pantalla y luego revisar la validación que indique “No se habido modificaciones en documento desde que se firmó”:



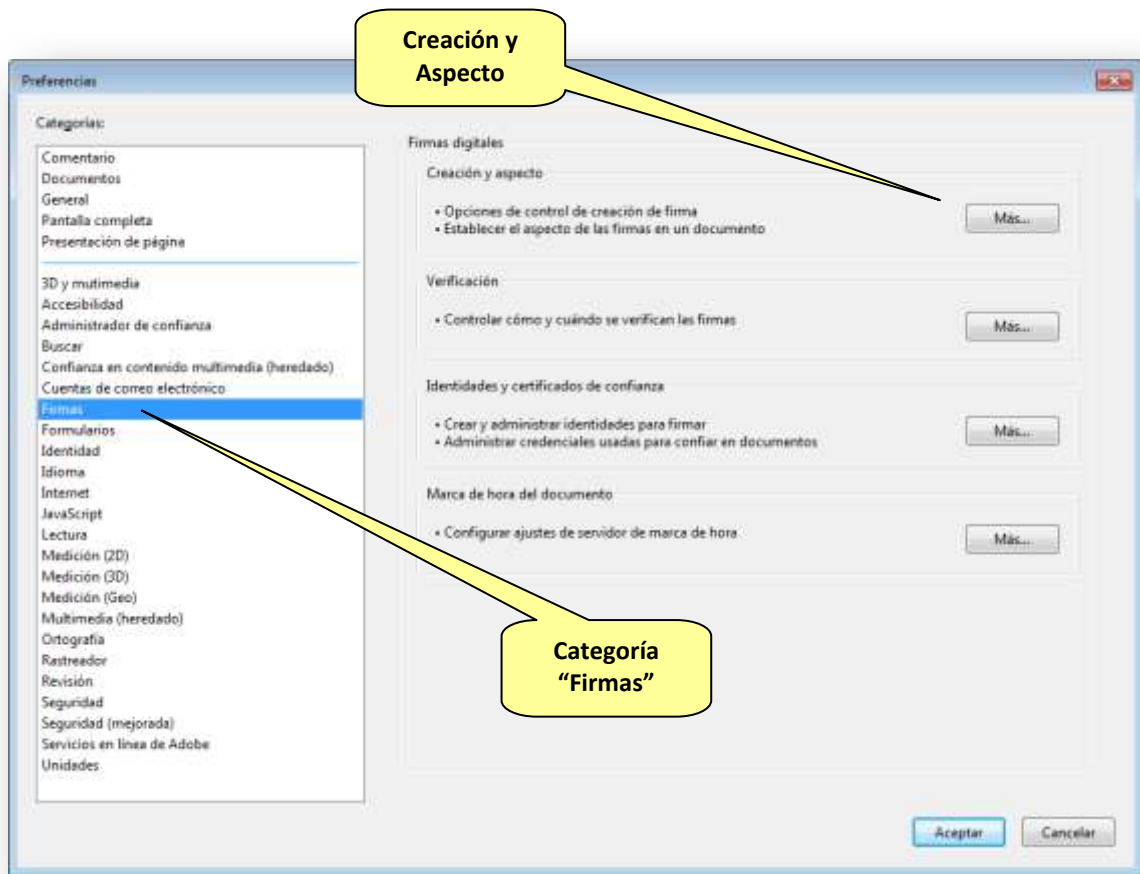
6. Configuración de la Firma Digital

La firma digital a ser utilizada por el Profesional se podrá configurar en sus aspectos visuales desde el programa “Adobe Acrobat Reader DC”, en el menú “Edición” opción “Preferencias”.

La DPCEIT recomienda la siguiente configuración:

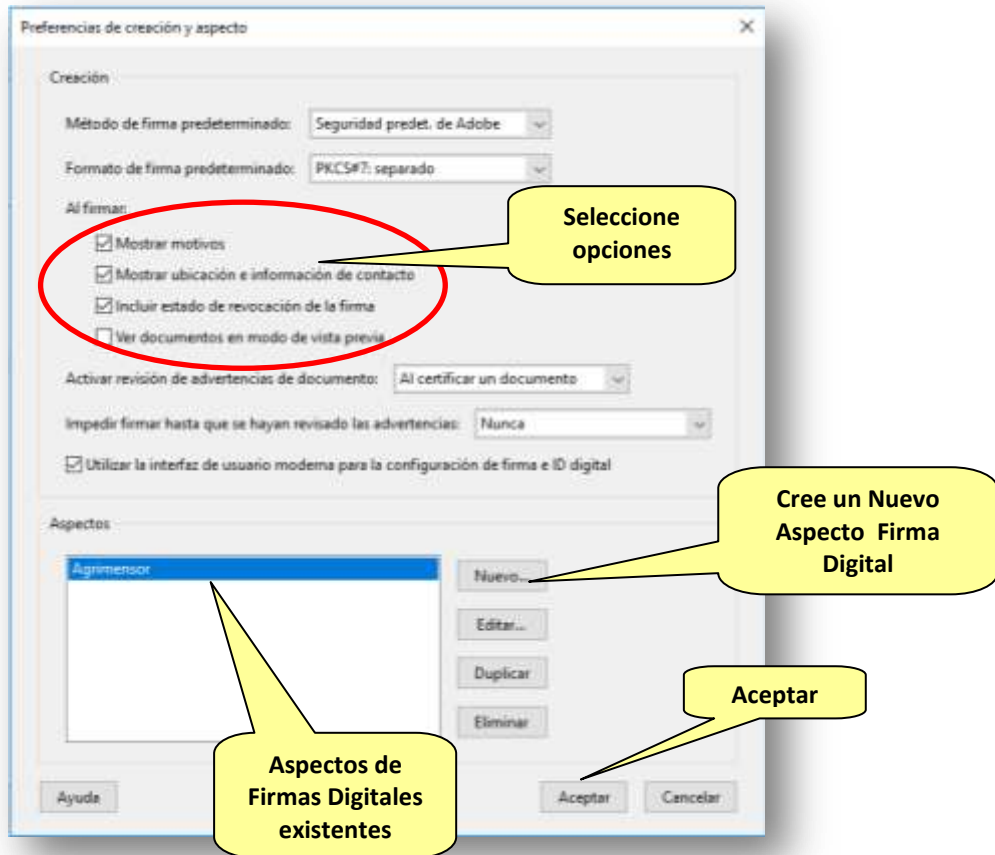


Accediendo a la funcionalidad de “preferencias” se desplegará una ventana en la cual se podrá visualizar una lista de categorías en el sector izquierdo, en donde se debe seleccionar “Firmas”:

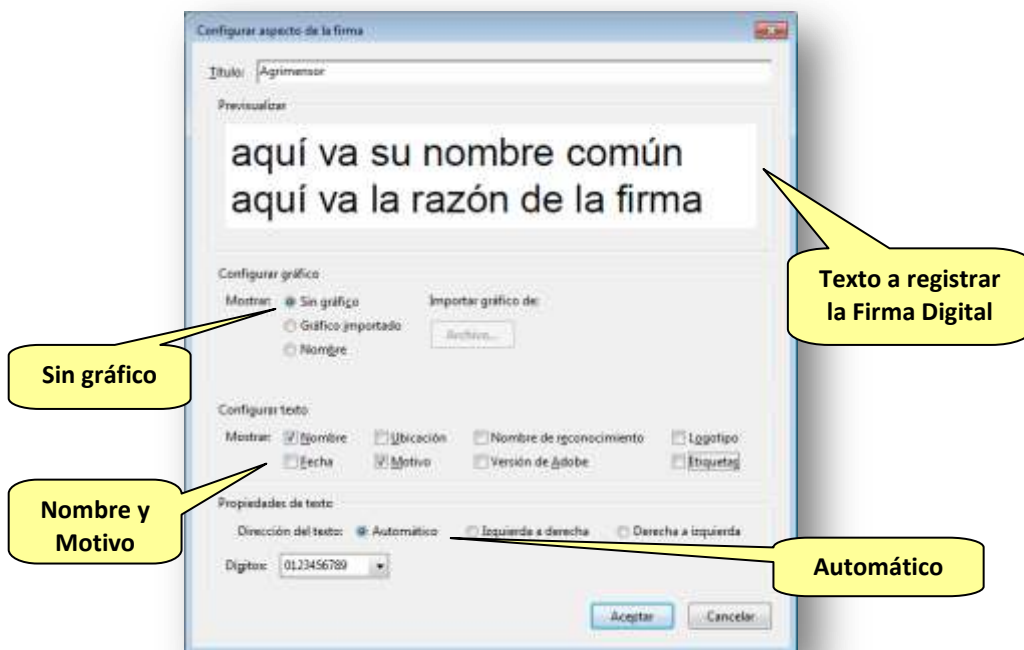


En la categoría “Firmas” se debe ir a la sección “Creación y Aspecto” (“Mas...”) para configurar la firma personal del Agrimensor (firma digital a utilizar en el Plano VEP). Se abrirá una ventana nueva con las Preferencias de creación y aspecto de la Firma Digital. Se debe ir a la sección “Aspectos” y presionar el botón “nuevo” (si existe una firma ya creada se visualizará en el recuadro debajo del título “Aspectos”).

En la siguiente imagen seleccione los siguientes campos:



Luego de presionar el botón NUEVO de la imagen anterior debe configurar el aspecto de firma de la siguiente manera:



ANEXO N°1

Solicitud de Firma Digital para Personas Físicas

El presente anexo indica, de forma general, el procedimiento para realizar el trámite de Firma Digital. Los Profesionales Agrimensores deberán seguir la metodología y políticas indicada por el Colegio de Agrimensores de la provincia del Neuquén.

En la página <https://www.argentina.gob.ar/certificado-de-firma-digital-por-hardware-token> se podrá obtener toda la información necesaria para la tramitación del “Certificado de Firma Digital por Hardware (token)”, el cual es requerido por la plataforma tecnológica de la DPCEIT. Particularmente en la sección “¿Cómo hago?” se encuentra disponible toda la información necesaria para realizar la solicitud del certificado para el uso de firma digital.

Modalidad

El trámite es personal y de modalidad presencial. Los certificados que se otorgan son únicamente para personas físicas.

Observación: La Autoridad Certificante no percibe arancel alguno por la emisión del certificado.

Requerimientos

a) Token: Dispositivo criptográfico FIPS 140-2 nivel 2 o superior.



b) Una dirección de correo electrónico institucional y/o particular.

c) Fotocopia de DNI

d) Fotocopia de CUIT/CUIL

e) Completar y enviar el [formulario de solicitud de certificado](#) e imprimir la constancia.

Importante: Al completar el formulario uno de los datos requeridos es la Autoridad de Registro: Debe seleccionar **SECRETARIA DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA DE LA PROVINCIA DEL NEUQUEN**.

f) Solicitar turno para realizar el trámite de Firma Digital

g) Asistir con la documentación de los incisos c), d) y e) en el turno solicitado.

ANEXO N°2

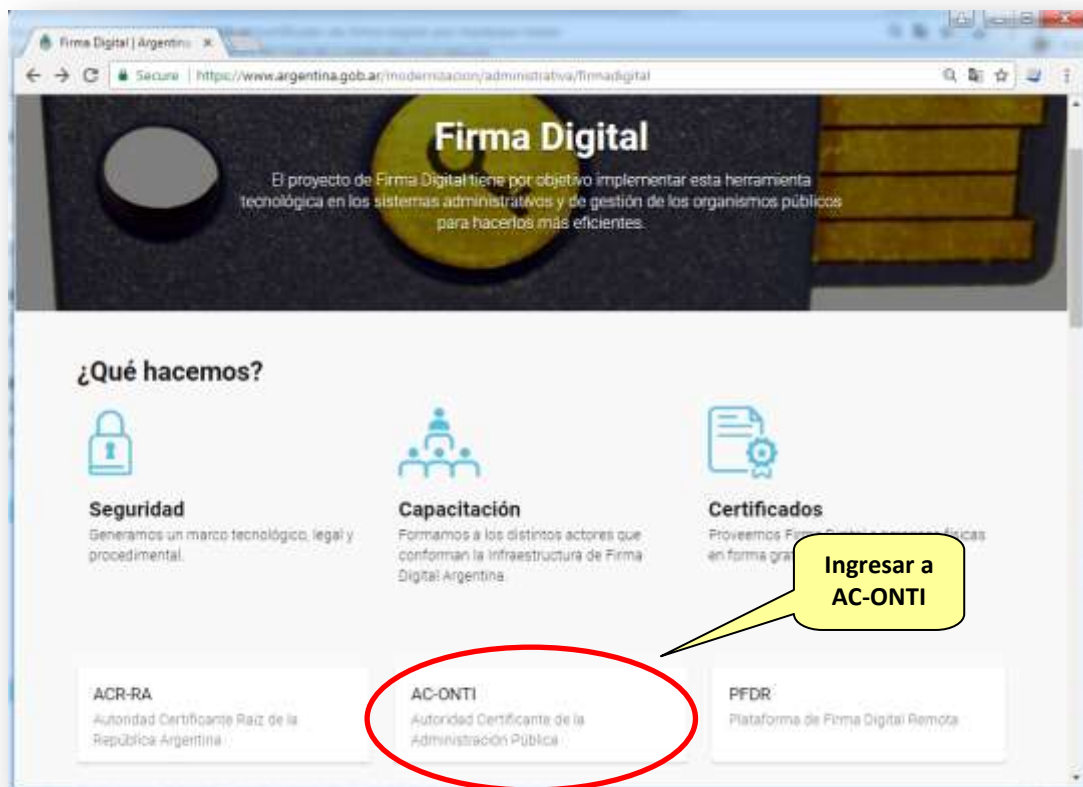
Certificados de la ONTI

Para poder utilizar la herramienta tecnológica de “Firma Digital”, la cual permite asegurar el origen de un documento o mensaje y verificar que su contenido no haya sido alterado, será necesario instalar dos certificados:

- Autoridad Certificante Raíz de la República Argentina (ACRAIZ)⁹
- Autoridad Certificante de la Administración Pública (ACONTI)¹⁰

Para acceder a estos certificados deberá ingresar a la siguiente página de internet

<https://www.argentina.gob.ar/modernizacion/administrativa/firmadigital> y hacer clic en **AC-ONTI Autoridad Certificante de la Administración Pública**.



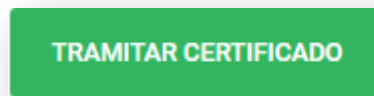
Ingresando a la opción “AC-ONTI” (autoridad certificante – ONTI) se debe seleccionar primero la opción “Solicitud de Certificado” del menú del sector izquierdo de la pantalla:

Solicitud de Certificado

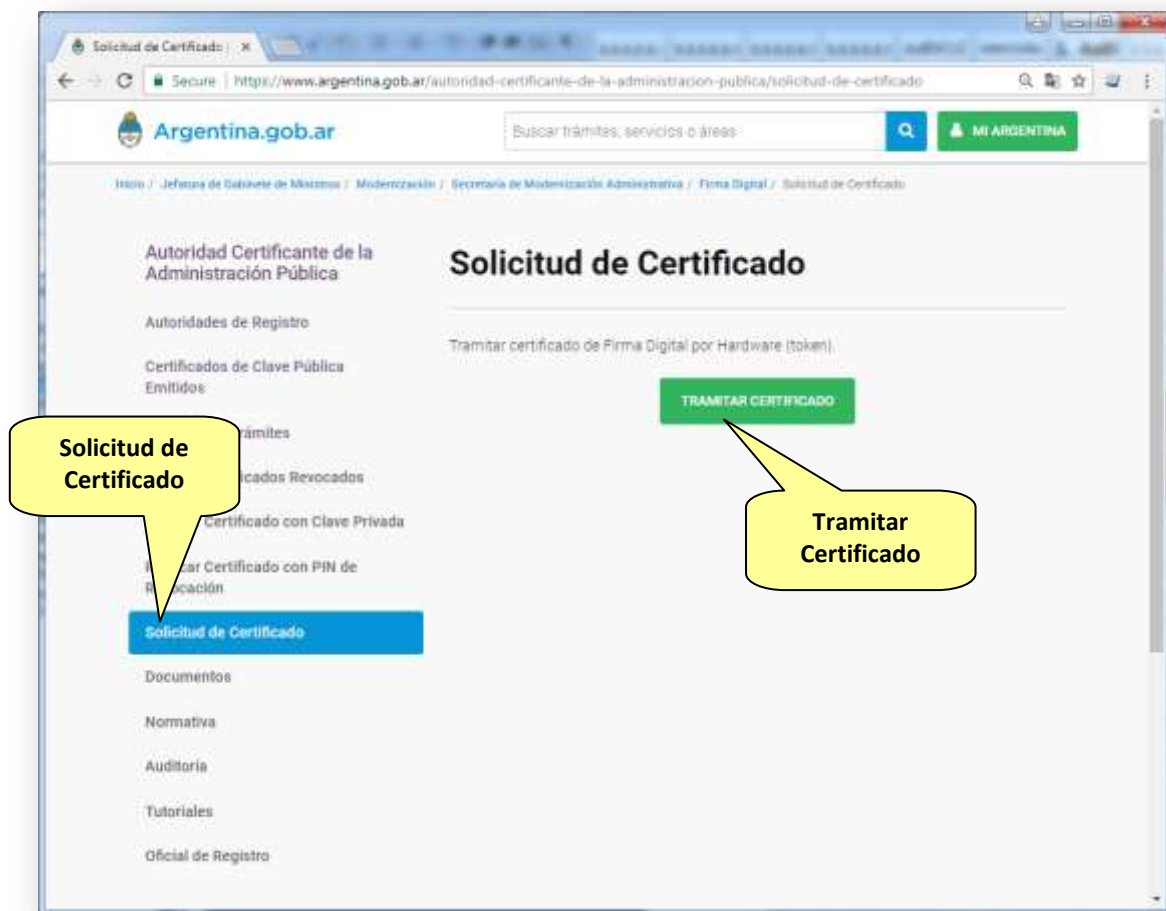
⁹ <https://www.argentina.gob.ar/modernizacion/administrativa/firmadigital/acraiz>

¹⁰ <https://www.argentina.gob.ar/modernizacion/administrativa/firmadigital/acap>

Una vez que se haya accedido a solicitar el certificado, se deberá seleccionar el botón:



La pantalla resultante de los puntos anteriores se describe a continuación:



En la página <https://www.argentina.gov.ar/certificado-de-firma-digital-por-hardware-token> se encuentra la sección **¿Qué necesito?**, donde se puede acceder al link (cadena de confianza) para descargar los Certificados de Confianza. A continuación se visualiza la página web a la cual se accederá y el correspondiente link de los certificados:

Certificado de Firma Digital por Hardware (token)

Una solución tecnológica segura y confiable que permite firmar digitalmente documentos y correos electrónicos con token.

15 MINUTOS \$ GRATUITO

Es una herramienta tecnológica que nos permite asegurar la autoría de un documento o mensaje y verificar que su contenido no haya sido alterado. Es una secuencia única de letras y números que vincula al firmante con un documento electrónico.

Un documento electrónico firmado digitalmente posee la misma validez jurídica que un documento en papel firmado de puño y letra.

Se usa como identificación y autenticación en internet y sistemas informáticos.

Características de la firma digital

Validez jurídica: tener tu firma digital te permite firmar documentos electrónicos digitalmente con la misma validez jurídica que una firma de puño y letra. La firma se encuentra bajo control del firmante en todo momento.

Autenticidad e integridad del documento: podrás identificar al autor fácilmente y verificar si ese documento fue alterado. Por lo cual se asegura la autoría e integridad del mismo.

Seguridad: se basa en la criptografía asimétrica. Instalaciones seguras para el almacenamiento de los datos, los roles definidos para cada proceso y el personal capacitado en todos los sectores, garantizan la seguridad.

Múltiples usos: para hacer trámites con entidades privadas y públicas, tales como declaraciones impositivas y notificaciones judiciales, operaciones bancarias, contratos a distancia y documentos de comercio exterior. Se pueden firmar digitalmente en cualquier tipo de archivo.

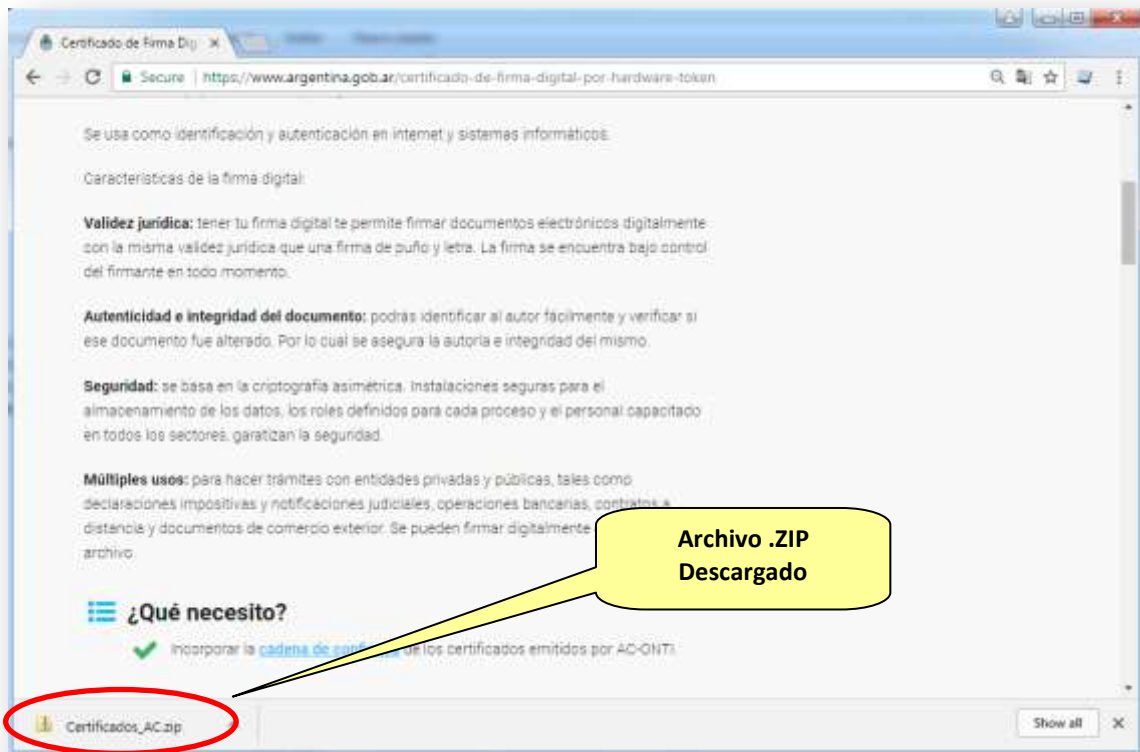
¿Qué necesito?

- ✓ Incluir la **cadena de confianza** de los certificados emitidos por AC-ONTI.
- ✓ DNI ó en caso de extranjeros no residentes, Pasaporte ó cédula Mercosur.

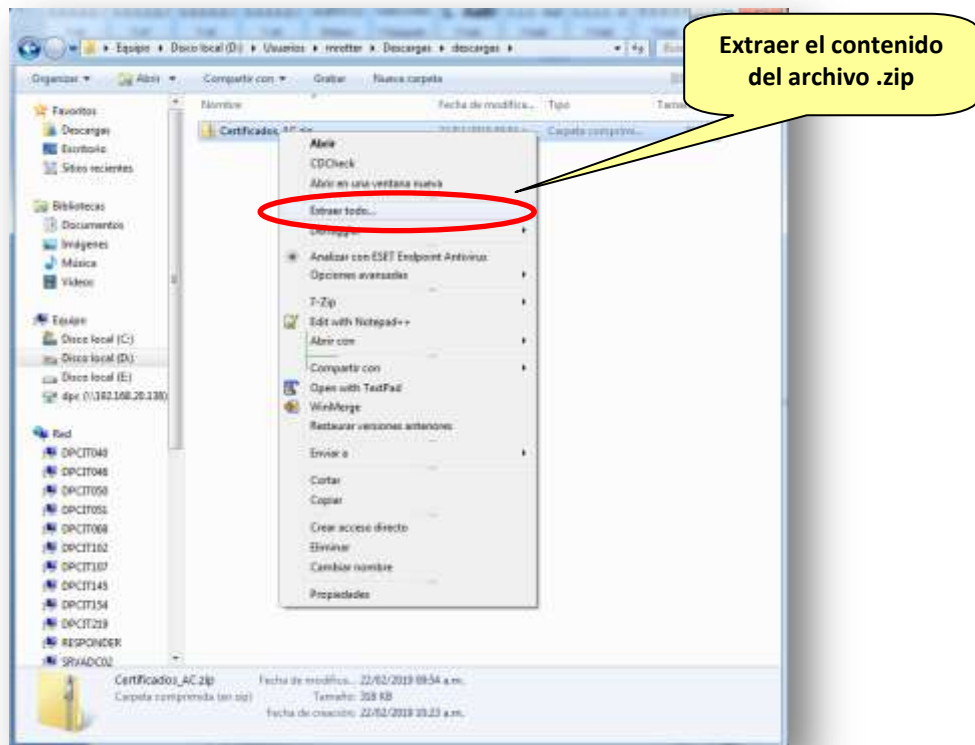
Link para descargar los Certificados de Confianza

Al realizar clic sobre el link **cadena de confianza** se descargará el archivo "Certificados_AC.zip"¹¹ en su computador personal para proceder luego a la instalación.

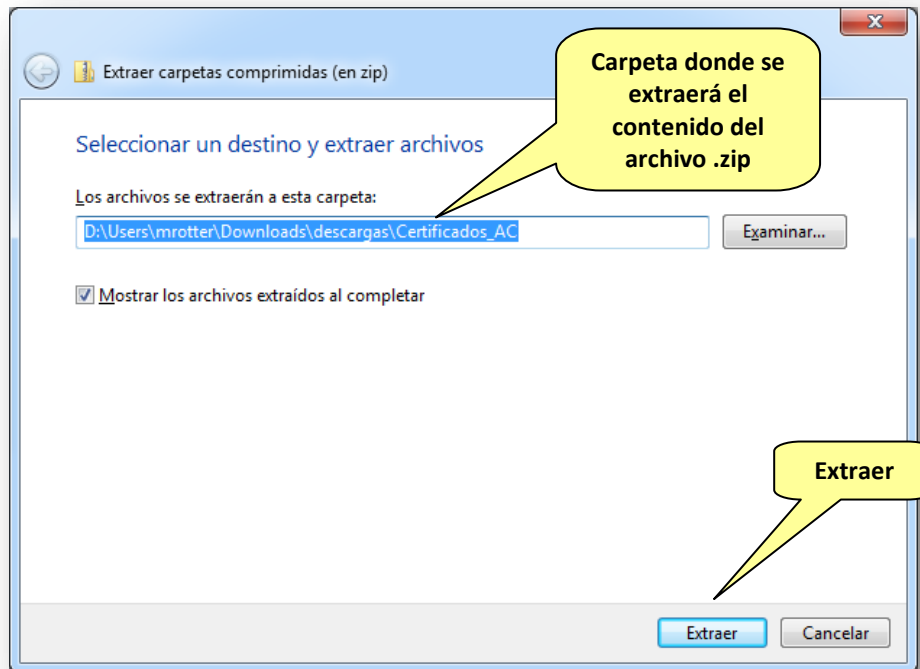
¹¹ Un archivo ZIP contiene uno o más archivos que están comprimidos o almacenados. Se pueden utilizar distintos programas para descomprimir el archivo ZIP como WinZip, WinRAR y 7-Zip. Actualmente los sistemas operativos ya incorpora la función "Extraer Todo" para descomprimir el archivo.



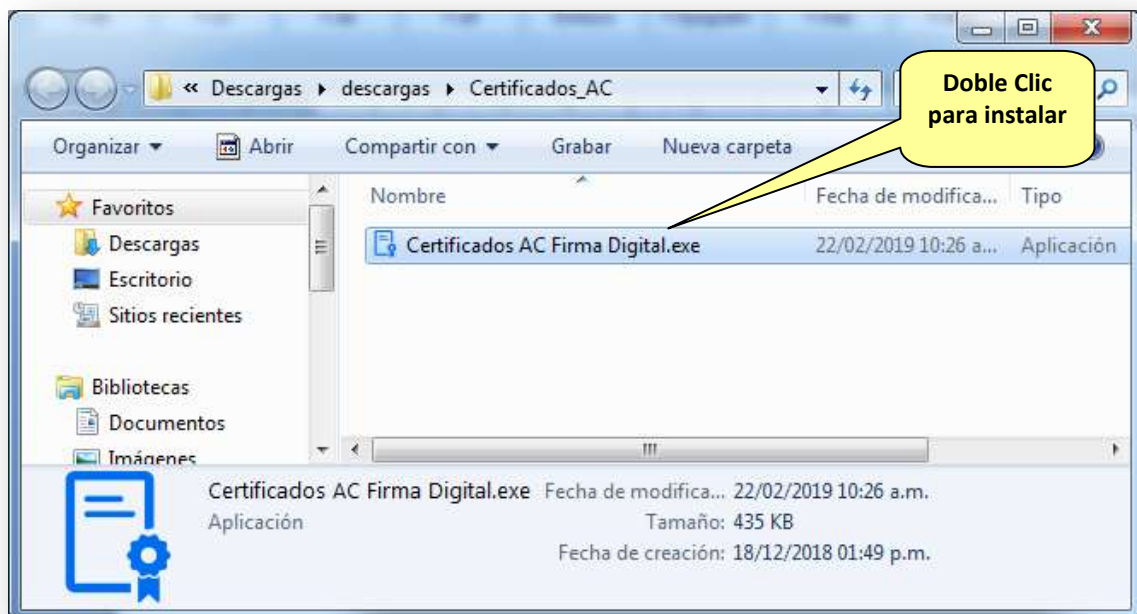
Debe presionar el botón derecho del mouse o ratón sobre el archivo "Certificados_AC.zip" y busque la opción "Extraer Todo".



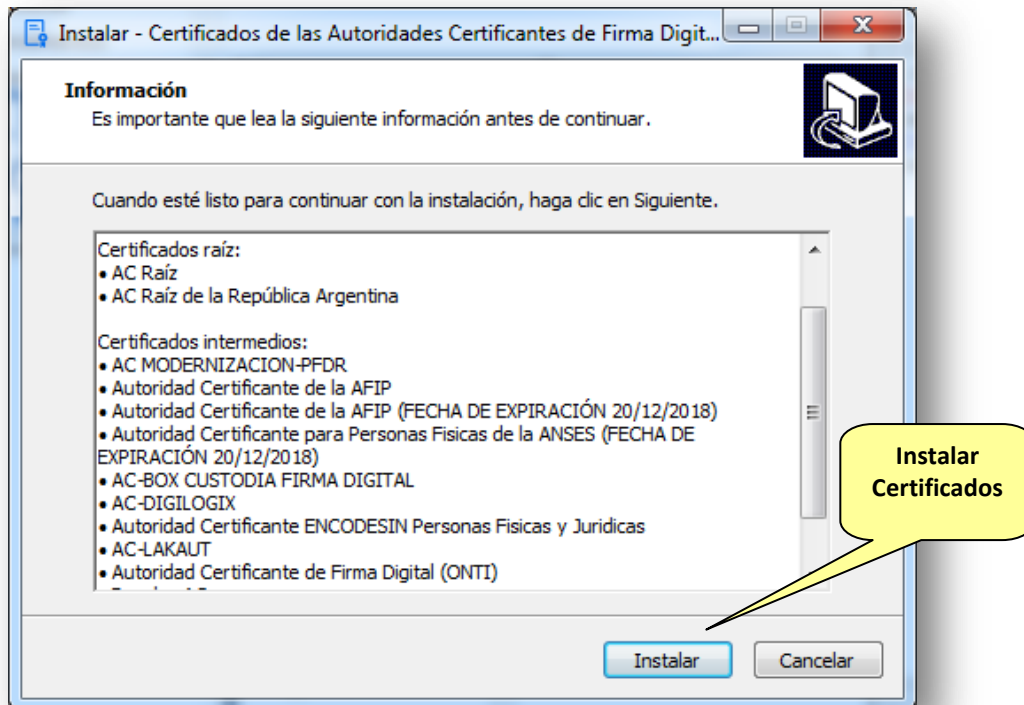
A continuación deberá indicar la ubicación de la carpeta donde guardar el contenido del archivo "Certificados_AC.zip"



Una vez finalizada la operación de "Extraer" los archivos contenidos en el archivo comprimido "zip", deberá ir a la carpeta definida para la operación para luego hacer doble clic al archivo "Certificados AC Firma Digital.exe"



Ejecutado el archivo, se desplegará una pantalla de confirmación para la instalación de certificados de confianza, la misma se visualiza a continuación:



Presionando el botón “Instalar” se visualizará la confirmación de la operación:

