



DISPOSICIÓN N° 056/2019.- **NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-**

VISTO:

El artículo 60º, 61º, 62º, 63º y 65º de Ley 2.217 y los artículos 13º a 17º del Decreto N° 3382/99 y;

CONSIDERANDO:

Que el documento esencial de la publicidad del Régimen Catastral es el Certificado Catastral (CC), expedido por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial (DPCeIT) en un todo de conformidad con las previsiones de los artículos citados en el visto;

Que por imperio de la Disposición N° 632/16 se puso en vigencia el Sistema de "Infraestructura Territorial Catastral" (ITC), que hace necesario la implementación de un específico procedimiento para la presentación de Certificados Catastrales ante la DPCeIT;

Que la Disposición N° 356/2017 sustituyó el certificado catastral en soporte papel por un documento electrónico firmado digitalmente con idéntica eficacia jurídica y valor probatorio;

Que por la Disposición N° 371/2017 en consonancia con la otra norma legal antes referenciada se aprobaron los procedimientos para el trámite de Certificado Catastral Digital;

Que en tal sentido resulta necesario emitir una norma legal adecuada a los procedimientos existentes ajustando a las nuevas funcionalidades del sistema ITC , dejando sin efecto la norma legal anterior;

Por ello y en ejercicio de las facultades que le son propias por la Ley 2.217;

EL DIRECTOR PROVINCIAL DE CATASTRO E INFORMACIÓN TERRITORIAL

DISPONE:

Artículo 1º: **DERÓGASE** la Disposición N° 371/2017 y toda otra norma legal que se oponga a la presente.-

Artículo 2º: **APRUÉBASE** el Procedimiento para generación del trámite de solicitud del Certificado Catastral vía web que en el Anexo I forma parte integrante de la presente norma legal.-

Artículo 3º: Esta Disposición entrará en vigencia a partir del seis (06) de Marzo del presente año.



DISPOSICIÓN N° 056/2019.- **NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-**

Artículo 4º: **NOTIFÍQUESE** a las distintas Direcciones dependientes de la DPCeIT, al Colegio de Escribanos de la Provincia de Neuquén; Registro de la Propiedad Inmueble; Colegio de Agrimensura de la Provincia del Neuquén y Asociación Neuquina de Agrimensores.-

Artículo 5º: **DÉSE** la debida intervención al Boletín Oficial. Cumplido, **ARCHÍVESE.-**

“El presente Documento Electrónico es la Disposición emitida por la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial conforme los términos de la Ley Nacional N° 25.506, Leyes Provinciales N° 2.578, 3.002 y Resolución N° 14/2014 de la Secretaría de Gestión Pública, siendo su código: **435013-659010**
Su validación se efectúa en www.dpcneuquen.gov.ar/digital.asp”



PROVINCIA DEL NEUQUEN
MINISTERIO DE ECONOMIA, E INFRAESTRUCTURA
SUBSECRETARIA DE INGRESOS PUBLICOS
DIRECCION PROVINCIAL DE CATASTRO
E INFORMACION TERRITORIAL

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- **NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-**

ANEXO I:

Instructivo para la tramitación WEB de **CERTIFICADO CATASTRAL DIGITAL**

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

CERTIFICADO CATASTRAL DIGITAL

1. Objetivos y Alcance

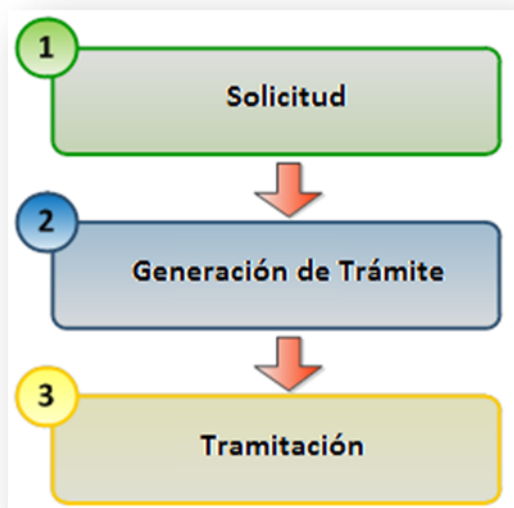
La implementación de "Expedientes 100% Digitales" dentro del Catastro de la Provincia del Neuquén, conlleva un único fin, el de mejorar la calidad de los servicios brindados a la comunidad.

Las comunicaciones entre los actores externos (agrimensores, notarios, ingenieros, etc.) y la Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial (DPCeIT) se efectuarán por medio del uso de "Domicilio Electrónico", el cual deberá ser constituido formalmente por el interesado. Este mecanismo instrumenta el canal adecuado para un intercambio fluido y dinámico entre las partes intervinientes en las actuaciones digitales.

2. Certificado Catastral Digital

2.1. Proceso de Trabajo

Para llevar a cabo la tramitación del Certificado Catastral Digital (CC Digital) será necesario completar una serie de pasos los cuales se dividen en tres etapas secuenciales: a) Solicitud, b) Generación de Trámite y c) Tramitación.

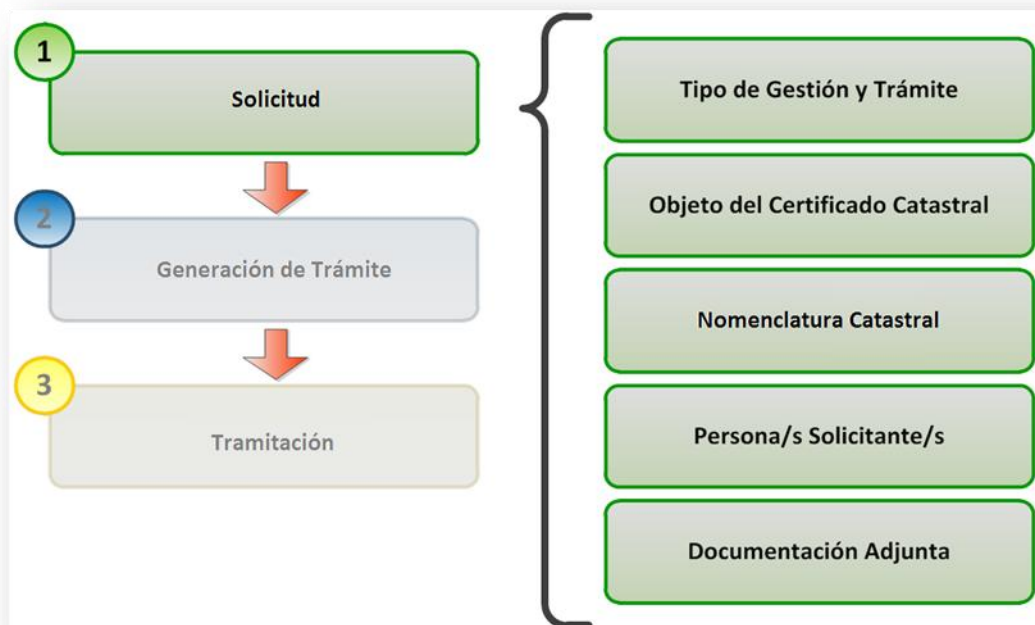


2.1.1. Solicitud:

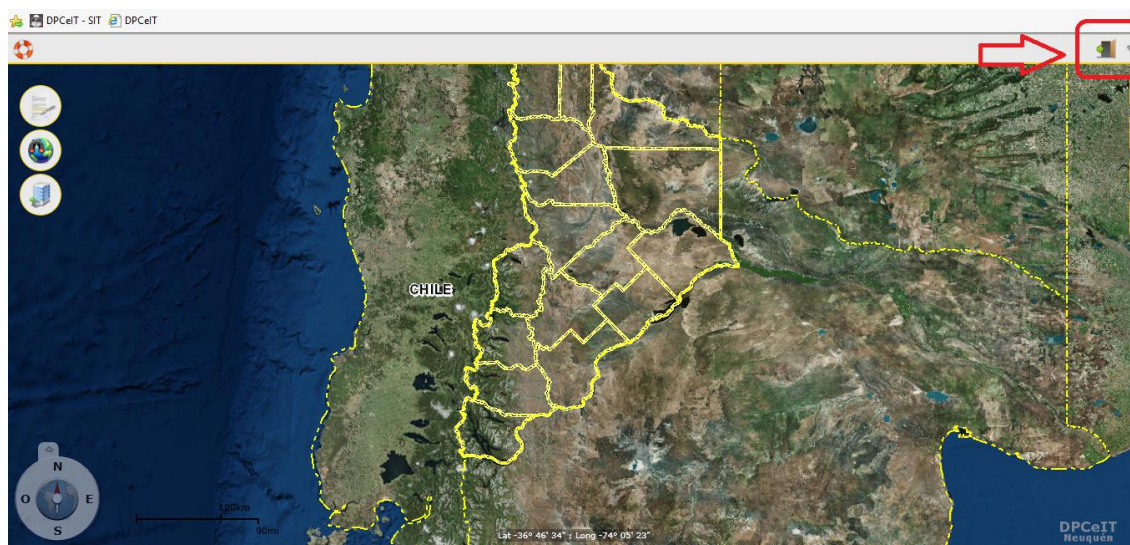
Esta etapa contempla la carga de información referida al Certificado Catastral (CC) a solicitar, con el fin de armar la respectiva Solicitud de forma correcta. Para ello el aplicativo informático de la DPCeIT habilitará una funcionalidad denominada "Solicitudes" para la carga interactiva de información con sus correspondientes

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

validaciones, y por lo tanto proveerá una herramienta para omitir errores involuntarios en la confección de dicha Solicitud. A continuación se detallan los pasos requeridos para la carga de la Solicitud de un CC digital:

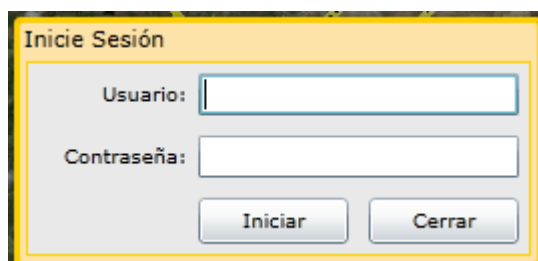


Para efectuar la carga de la solicitud del CC, el solicitante deberá ingresar al sistema informático de la DPCEIT denominado Infraestructura Territorial Catastral (ITC)¹. Dentro de dicho aplicativo deberá loguearse con su usuario y contraseña en la opción "Iniciar Sesión":

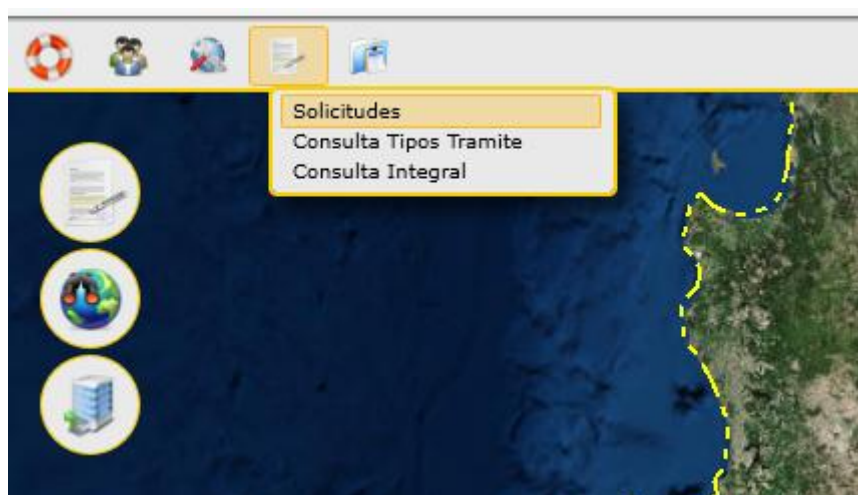


¹ <http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/>

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



La solicitud se genera seleccionando la opción "Administración de Trámites" del menú, utilizando la funcionalidad "Solicitudes":



Luego deberá presionar el botón "Agregar" del área de operaciones de la pantalla principal de Solicitudes:



The 'Solicitudes' window contains the following elements:

- Filters: N° Solicitud, Estado (Todos), Gestión (Todos), Persona, Fecha Desde (13/01/2019), Fecha Hasta (13/02/2019), Trámite (Todos).
- Form fields: N° Trámite, Guarismo, Prefijo, Número, Año, Alcance.
- Buttons: Agregar (highlighted), Modificar, Eliminar, Imprimir, Form 01, Presentar Solicitud, Consultar, Limpiar.
- Table headers: Nro. Solicitud, Gestión, Trámite, Estado, Fecha, Nro. Trámite.

Como resultado se desplegará una ventana preliminar que solicitará al usuario la identificación del tipo de Gestión y Trámite para la caracterización de la Solicitud. A continuación se representa la ventana con la información a ser ingresada por el usuario:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



Aceptando los datos ingresados en la pantalla anterior, el sistema procede a visualizar la siguiente pantalla:



En la pantalla se visualizarán tres áreas principales de funcionamiento: a) área de datos; b) área de mapa o geográfica y c) área de operaciones y estado.

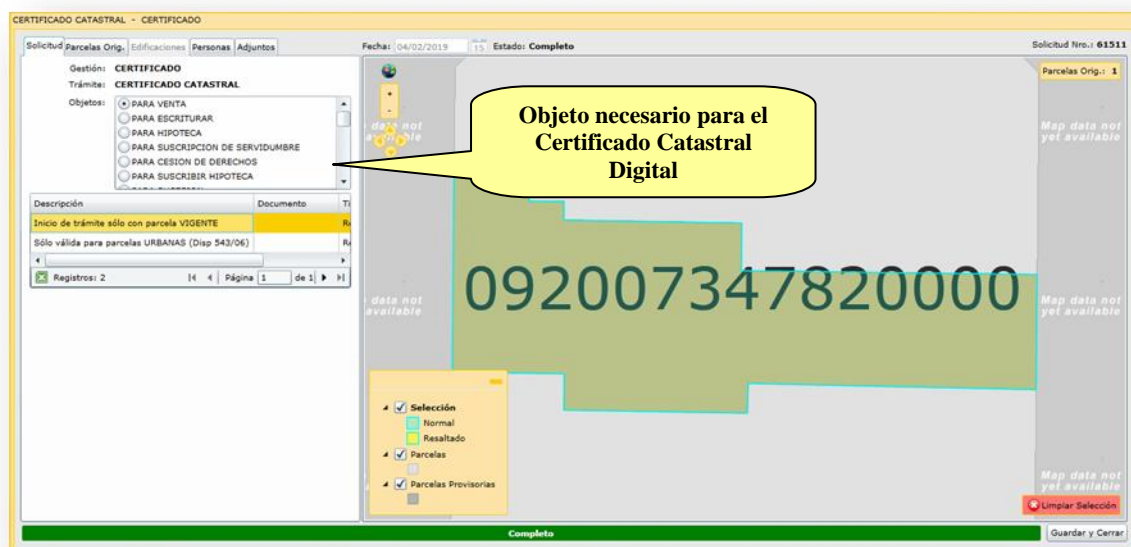
DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



La información a ser completada en la Solicitud se encuentra organizada en las siguientes solapas:

- Solicitud
- Parcela Origen
- Personas
- Adjuntos

2.1.1.1. Solapa Solicitud



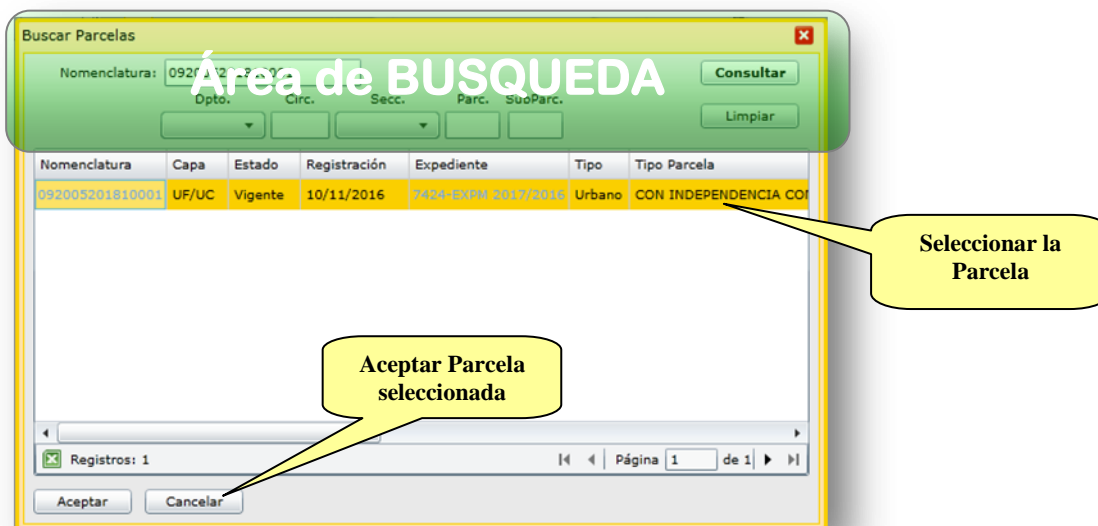
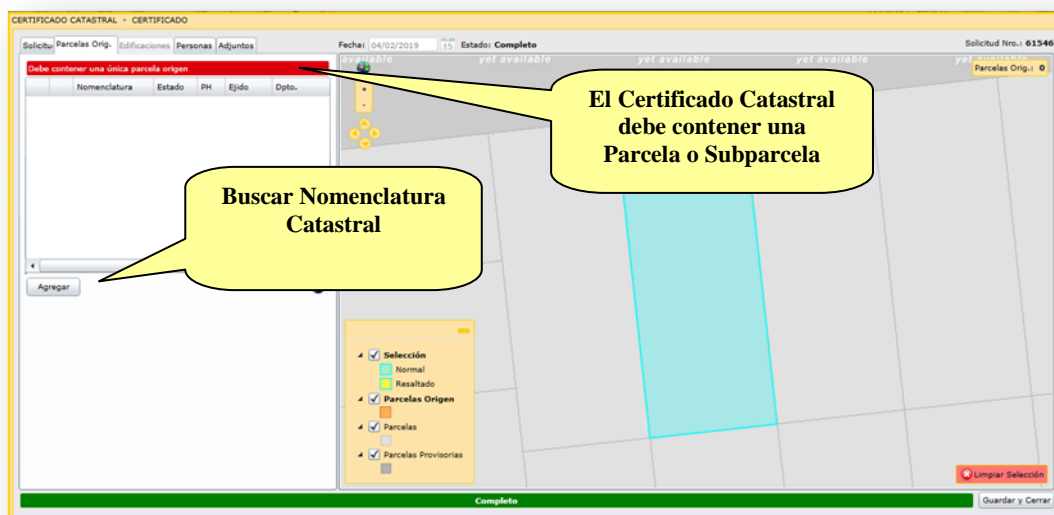
En esta solapa se deben cargar los datos referidos al objeto:

- Objeto: visualizará los posibles Objetos disponibles para el Trámite de CC.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

2.1.1.2. Solapa Parcelas Orígenes

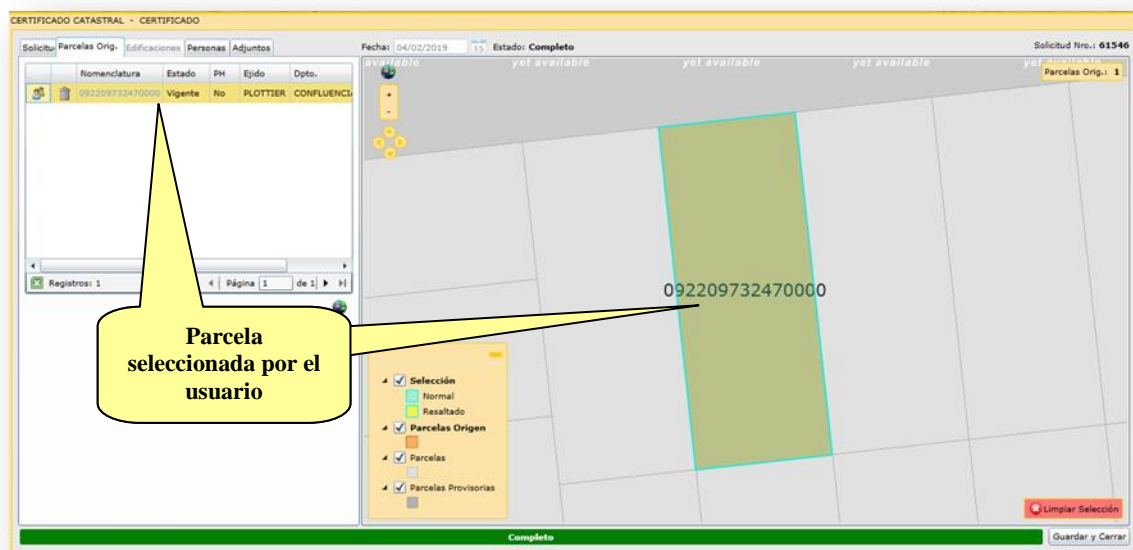
Esta sección debe ser completada por el usuario con la Nomenclatura Catastral de la parcela que requiera certificación catastral. Para ello el aplicativo permitirá buscar en sus registros la Nomenclatura Catastral por diferentes criterios.



Nomenclatura	Capa	Estado	Registración	Expediente	Tipo	Tipo Parcela
092005201810001	UF/UC	Vigente	10/11/2016	7424-EXPM 2017/2018	Urbano	CON INDEPENDENCIA COM

Ingresando la nomenclatura catastral se podrá consultar sus datos.

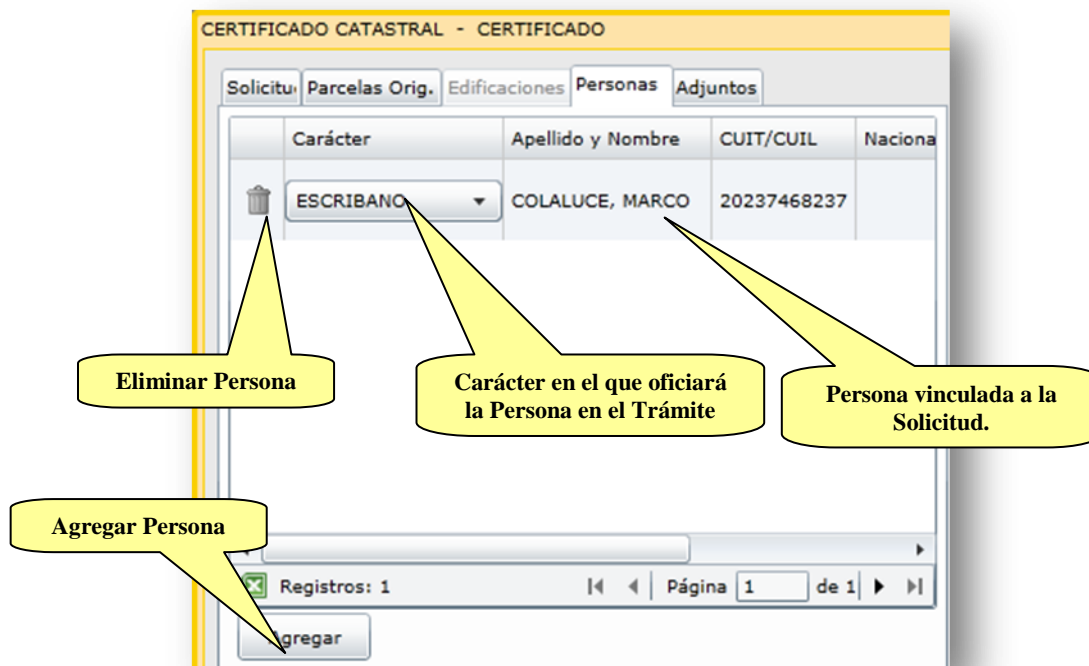
DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



Una vez cargada la Parcela Origen, se podrá visualizar la ubicación geográfica de la misma en el sector derecho y algunos de sus datos en el sector izquierdo.

2.1.1.3. Solapa Personas

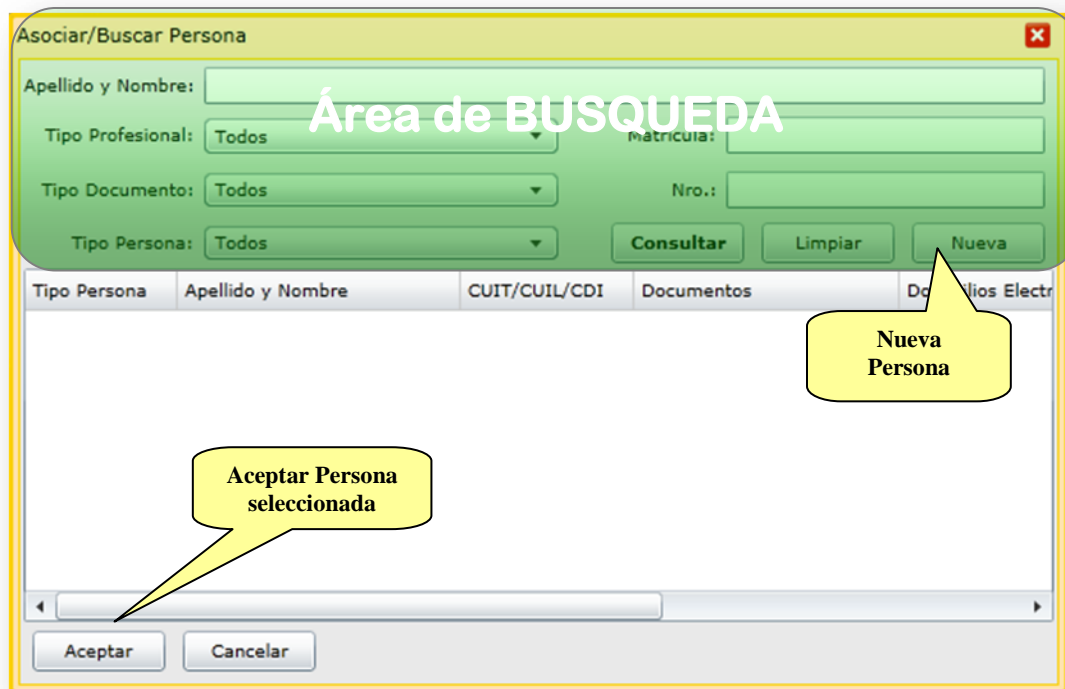
En esta sección se deberá visualizar la persona que solicita el trámite.



Cuando se inicia una Solicitud, luego de seleccionar la Nomenclatura Catastral, se cargarán automáticamente los datos del usuario identificado en el sistema.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

Para agregar Personas manualmente, el usuario deberá presionar el botón "Agregar" el cual desplegará una ventana de consulta de Personas por diferentes criterios. Si no existe la Persona en el sistema, se podrá agregar en la misma pantalla con el botón "Nueva":



Asociar/Buscar Persona

Apellido y Nombre:

Tipo Profesional: Todos Matrícula:

Tipo Documento: Todos Nro.:

Tipo Persona: Todos

Área de BUSQUEDA

Tipo Persona	Apellido y Nombre	CUIT/CUIL/CDI	Documentos	Documentos Electrónicos
--------------	-------------------	---------------	------------	-------------------------

2.1.1.4. Solapa Adjuntos

En esta solapa se podrán subir documentos como "Adjuntos" a la Solicitud de forma tal de cumplimentar y ampliar requisitos de información del CC a cursar. Se podrán vincular todos los archivos que el usuario disponga, para lo cual el sistema le solicitará que defina a qué Tipo de Documentación refiere.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



Documentación que adjunta

Eliminar documentación

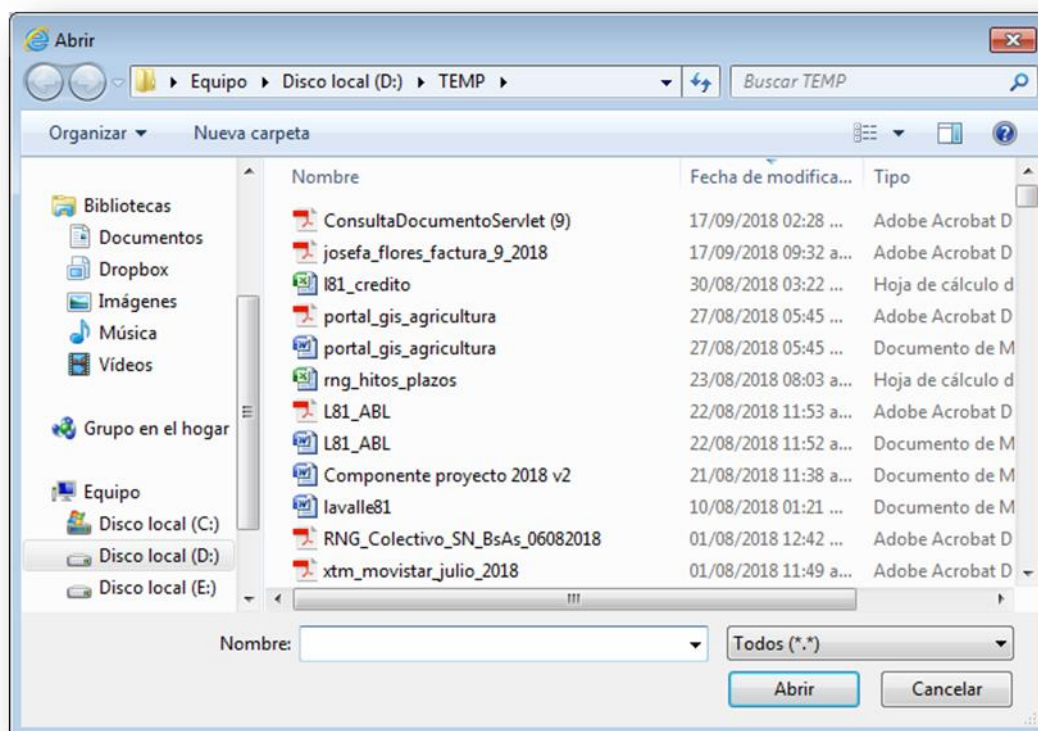
Tipo de Documento

Agregar documentación

Requisitos de documentación del Certificado Catastral Digital

Condición	Descripción
Opcional	Adjuntar la documentación respaldatoria.(Para "SUCESSION")

En donde al presionar el botón "agregar" se desplegará una ventana de diálogo para la selección del archivo desde la computadora personal:

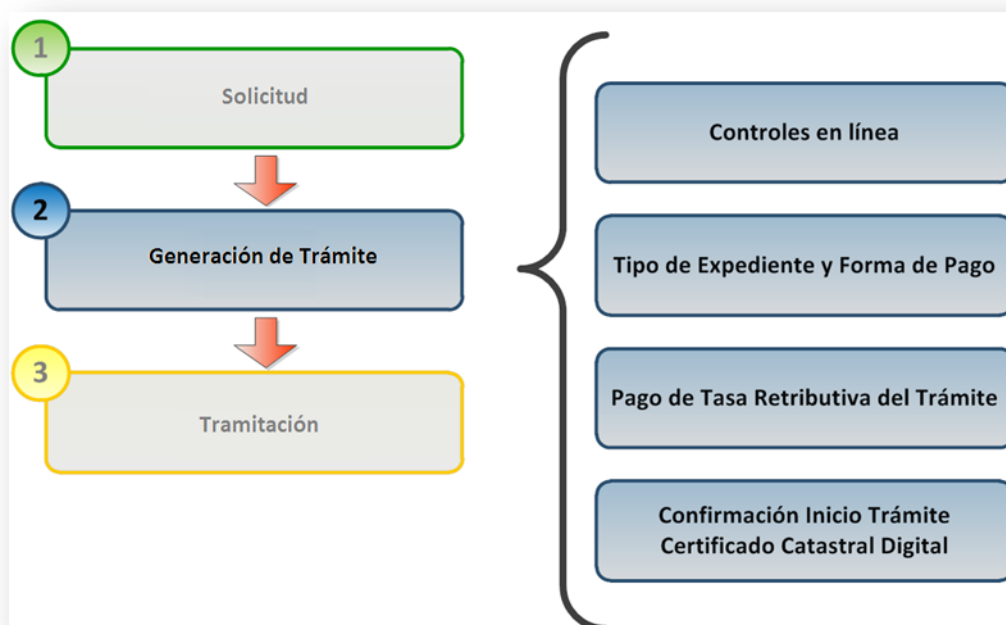


DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

2.1.2. Generación del Trámite:

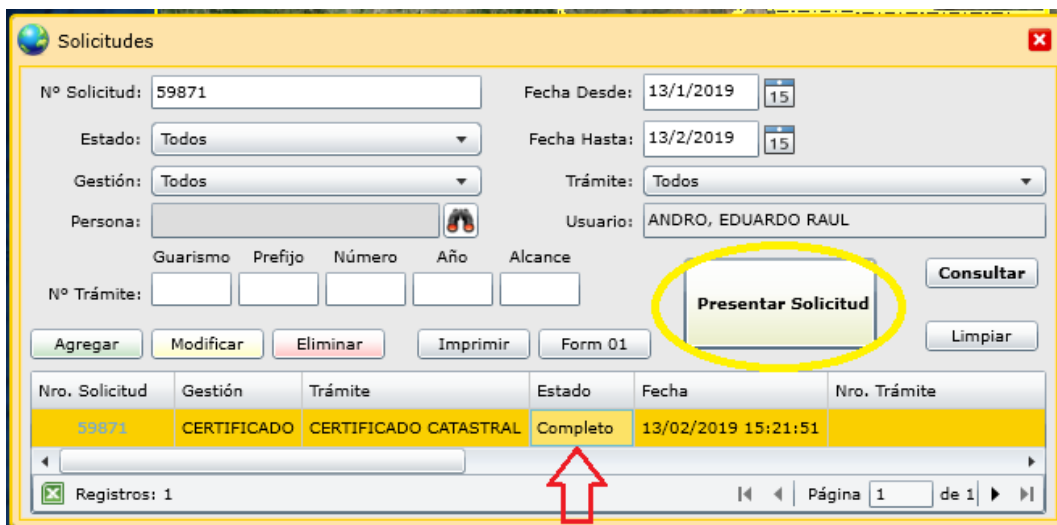
Esta actividad contempla la generación del Trámite en Catastro y para ello se debe cumplimentar un conjunto de pasos necesarios para poder cursar la tramitación digital.

En primer lugar se deberá contar con una Solicitud en estado "Completo", que refiere a la completitud de la información mínima indispensable. Posteriormente el usuario podrá "Presentar Solicitud" a la DPCEIT para lo cual será necesario cumplimentar los siguientes pasos:



Para efectuar la "Generación" del trámite de CC Digital el solicitante deberá seleccionar una Solicitud en estado "Completo", dentro de la funcionalidad "Solicitudes". Luego deberá presionar el botón "Presentar Solicitud" del área de operaciones de la pantalla principal de Solicitudes:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



Solicitudes

N° Solicitud: 59871 Fecha Desde: 13/1/2019 Fecha Hasta: 13/2/2019

Estado: Todos Trámite: Todos

Gestión: Todos Usuario: ANDRO, EDUARDO RAUL

Persona: [Avatar]

Guarismo Prefijo Número Año Alcance

N° Trámite: [Input] [Input] [Input] [Input] [Input]

Presentar Solicitud Consultar Limpiar

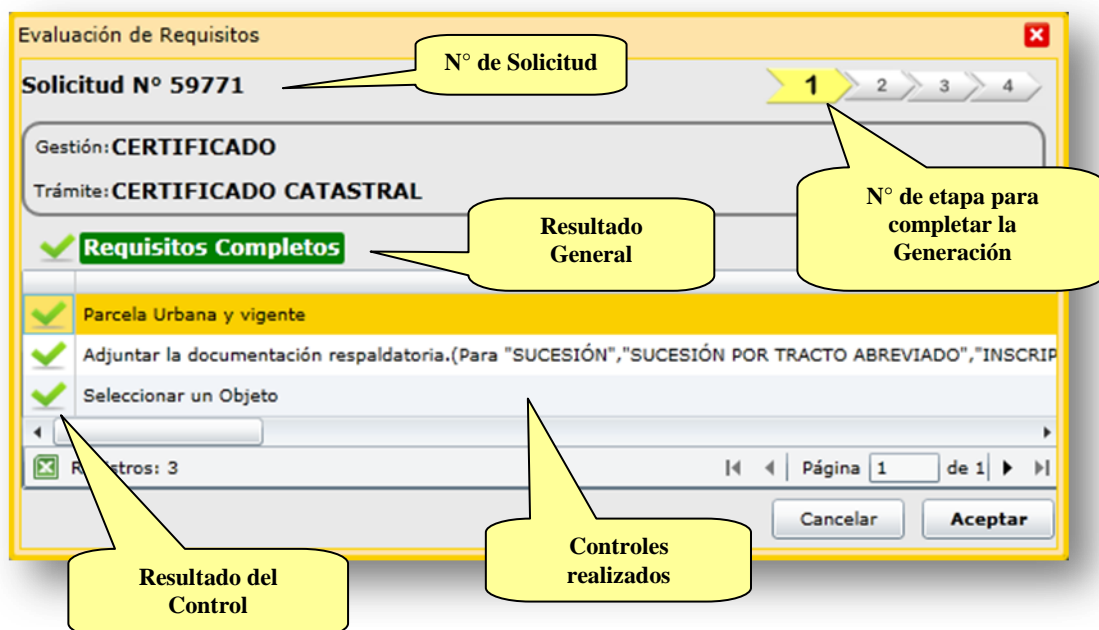
Agregar Modificar Eliminar Imprimir Form 01

Nro. Solicitud	Gestión	Trámite	Estado	Fecha	Nro. Trámite
59871	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	13/02/2019 15:21:51	

Registros: 1 Página 1 de 1

2.1.2.1. Controles en línea

El inicio del trámite de CC Digital necesita del cumplimiento de los requisitos de información y documental para ser procesado el pedido de inicio de la Actuación Administrativa en Catastro. Estos controles serán el primer paso para que la Solicitud Presentada se convierta en un Trámite:



Evaluación de Requisitos

Solicitud N° 59771

Gestión: CERTIFICADO

Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL

Requisitos Completos

Parcela Urbana y vigente

Adjuntar la documentación respaldatoria. (Para "SUCESSION", "SUCESSION POR TRACTO ABREVIADO", "INSCRIP")

Seleccionar un Objeto

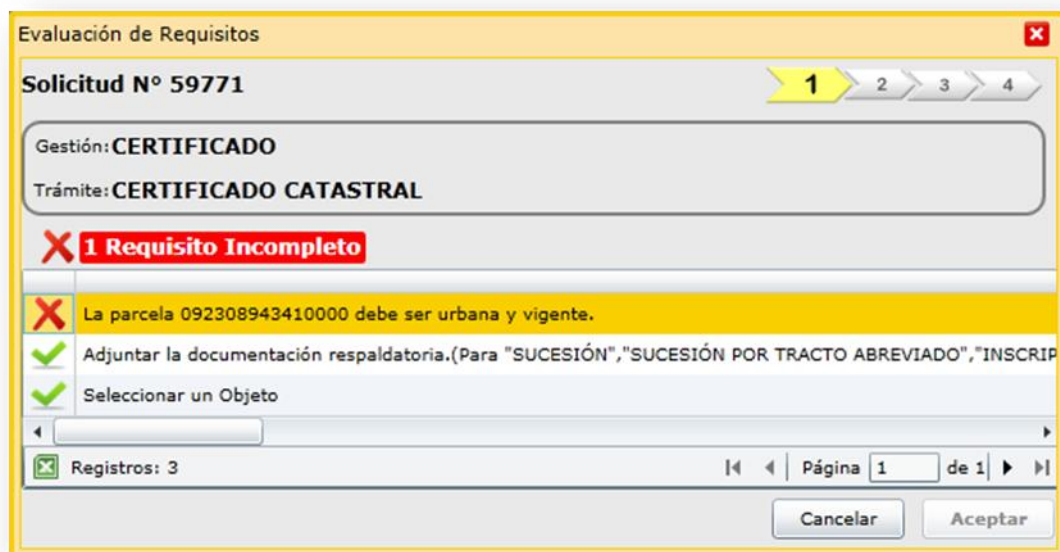
Registros: 3

Cancelar Aceptar

Para el caso en que existan requisitos incompletos, estos se visualizarán:

- Con una cruz roja que indican que es obligatorio cumplimentar en la Solicitud. No permite continuar con la "Generación" del Trámite.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



Evaluación de Requisitos

Solicitud N° 59771

Gestión: CERTIFICADO

Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL

X 1 Requisito Incompleto

- X** La parcela 092308943410000 debe ser urbana y vigente.
- ✓** Adjuntar la documentación respaldatoria.(Para "SUCESIÓN", "SUCESIÓN POR TRACTO ABREVIADO", "INSCRIP
- ✓** Seleccionar un Objeto

Registros: 3

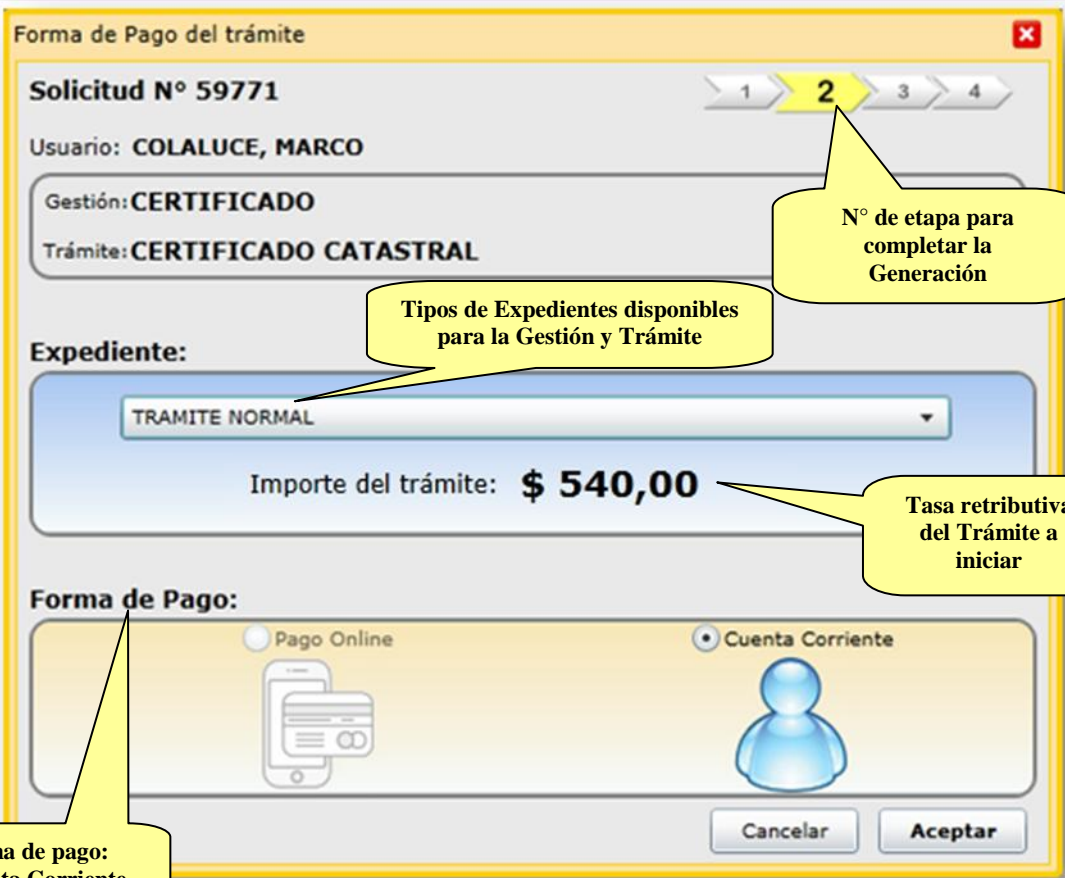
Página 1 de 1

Cancelar Aceptar

2.1.2.2. Tipo de Expediente y Forma de Pago

Una vez cumplimentados y confirmados los Controles del paso anterior, el usuario deberá seleccionar el Tipo de Expediente a cursar en Catastro (Normal o Urgente), el cual determinará la Tasa Retributiva a abonar por el Inicio del Trámite. También deberá seleccionar la forma de pago de dicha tasa: a) pago online (aún no disponible) o b) cuenta corriente ITC.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

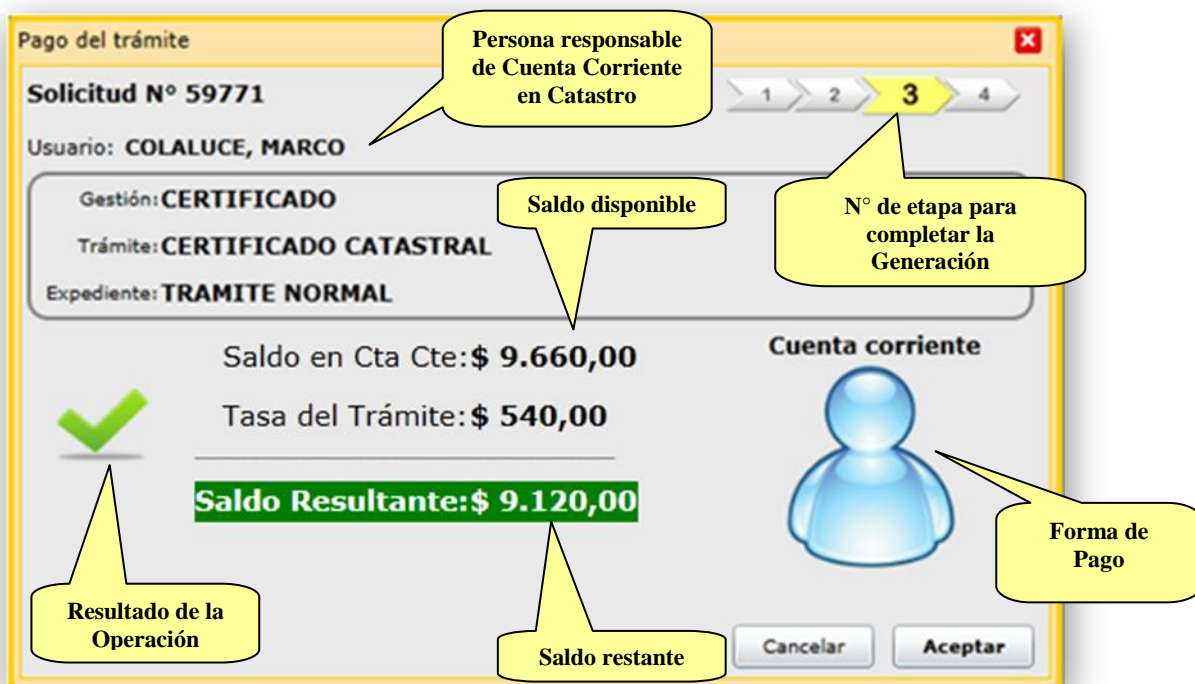


The screenshot shows a software window titled "Forma de Pago del trámite". At the top, it displays "Solicitud N° 59771" and a progress bar with four steps, where step 2 is highlighted. Below this, it shows "Usuario: COLALUCE, MARCO", "Gestión: CERTIFICADO", and "Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL". A yellow callout points to step 2, stating "N° de etapa para completar la Generación". Under "Expediente:", there is a dropdown menu showing "TRAMITE NORMAL" and a callout stating "Tipos de Expedientes disponibles para la Gestión y Trámite". Below the dropdown, it shows "Importe del trámite: \$ 540,00" with a callout stating "Tasa retributiva del Trámite a iniciar". The "Forma de Pago:" section has two options: "Pago Online" (unselected) and "Cuenta Corriente" (selected). A callout points to the "Cuenta Corriente" option, stating "Forma de pago: Cuenta Corriente". At the bottom right are "Cancelar" and "Aceptar" buttons.

2.1.2.3. Pago del Trámite

El siguiente paso consistirá en la efectivización del pago, mediante la validación de la Cuenta Corriente en Catastro por parte del Usuario identificado en el aplicativo. A continuación se describe dicha validación:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



Pago del trámite

Solicitud N° 59771

Usuario: COLALUCE, MARCO

Gestión: CERTIFICADO

Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL

Expediente: TRAMITE NORMAL

Saldo en Cta Cte: \$ 9.660,00

Tasa del Trámite: \$ 540,00

Saldo Resultante: \$ 9.120,00

Cuenta corriente

Forma de Pago

Cancelar Aceptar

Personas responsables de Cuenta Corriente en Catastro

Saldo disponible

N° de etapa para completar la Generación

Resultado de la Operación

Saldo restante

Para los casos en que la Persona solicitante no posea saldo suficiente, el sistema visualizará el mensaje aclaratorio y no le permitirá continuar con la generación del Trámite.



Pago del trámite

Solicitud N° 59771

Usuario: COLALUCE, MARCO

Gestión: CERTIFICADO

Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL

Expediente: TRAMITE NORMAL

Saldo en Cta Cte: \$ 200,00

Tasa del Trámite: \$ 540,00

Saldo Faltante: \$ 340,00

Cuenta corriente

Forma de Pago

Cancelar Aceptar

Personas responsables de Cuenta Corriente en Catastro

Resultado de la Operación

Saldo faltante de la Cta. Cte.

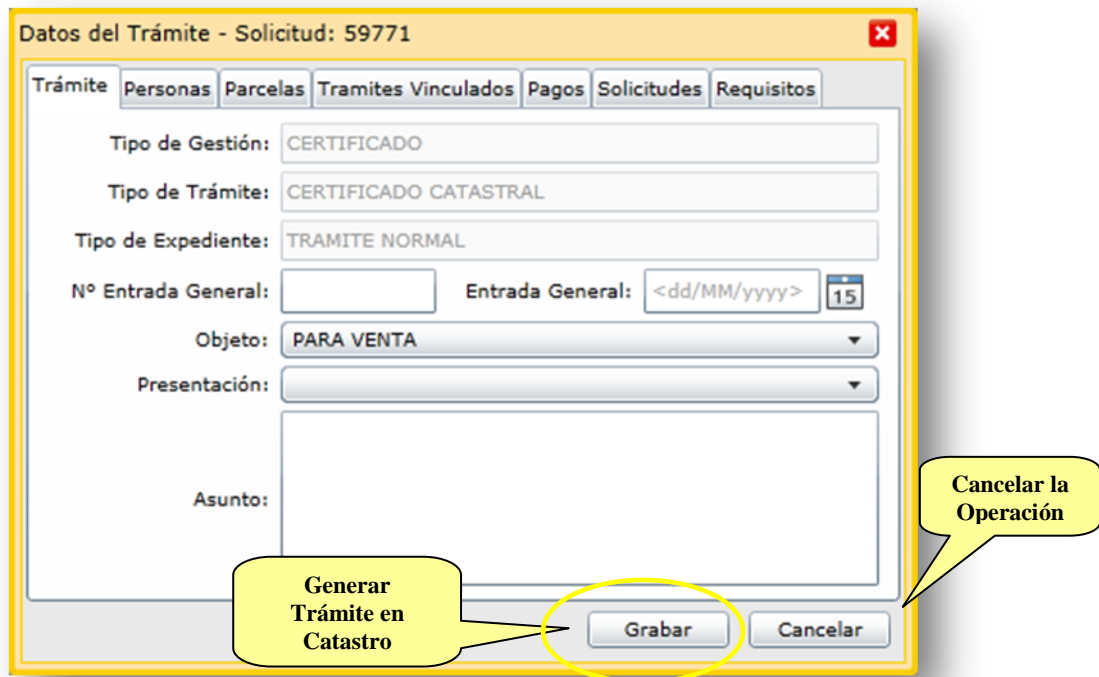
Observación: las acreditaciones a la cuenta corriente de Catastro se realizarán de la misma manera que se realizan en la actualidad: generación de boleta de pago,

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

pago en ente autorizado, entrega de comprobante a Catastro y carga de crédito para la Persona en el sistema ITC.

2.1.2.4. Confirmación del Trámite

En el cuarto (4) y último paso de la generación del Trámite el usuario deberá confirmar la operación presionando el botón "Grabar".



En cada solapa se podrá consultar toda la información vinculada al Trámite a generar en Catastro. Una vez confirmada la transacción el sistema visualizará una pantalla de confirmación en donde indicará:

- Resultado de la operación.
- Numero de Trámite asignado por Catastro y acceso a la consulta del mismo.
- Botón para acceder a la Constancia de pago.
- Botón para acceder a la Carátula del nuevo Trámite.

A continuación se visualiza la pantalla final de confirmación de la Generación del Trámite:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

Confirmación Trámite

Solicitud Nro: 59771

Usuario: COLALUCE, MARCO

Gestión: CERTIFICADO
Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL
Expediente: TRAMITE NORMAL

N° de etapa para completar la Generación

Resultado de la operación

Ha generado correctamente el Trámite N°
8224-CC 15350/2019

Se enviará una notificación a su Domicilio Electrónico.

Trámite Generado y Consulta

Carátula del nuevo Trámite

Comprobante de Pago

Aceptar

En forma paralela el sistema ITC enviará una Notificación Electrónica de Inicio de Trámite en la DPCEIT a los domicilios electrónicos registrados por las Personas vinculadas a la Solicitud. A continuación un ejemplo de correo electrónico recibido en el domicilio electrónico correspondiente a un inicio de Trámite en Catastro:

dpceit.noresponder Nueva Notificacion de la DPCEIT para el Trámite 8224-CC 15350/2019 - Por favor, NO respond...

La Notificación Electrónica remitida a los interesados contendrá un link para consultar fehacientemente el mensaje enviado por la DPCEIT, cumplimentando de esta forma la lectura de la notificación.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

dpceit.noresponder@neuquen.gov.ar



MINISTERIO DE ECONOMÍA
E INFRAESTRUCTURA

Subsecretaría de Ingresos Públicos

Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial

Notificación Electrónica



Por favor, **NO responda a este mensaje**, es un envío automatico

Estimado/a, la DPCEIT le ha generado una notificación referida a un trámite de su interés.
Puede acceder a su contenido mediante el siguiente link de consulta:

[Acceder a la Notificación Electrónica emitida por la DPCEIT](#)

Un cordial saludo,

Dir.Prov. de Catastro e Información Territorial
Ministerio de Economía e Infraestructura
Provincia del Neuquén

Página oficial: www.dpcneuquen.gov.ar

Teléfonos: <http://www.dpcneuquen.gov.ar/telefonos.asp>


Sistema ITC: <http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/> (Internet Explorer 11 || Silverlight)

Ante cualquier consulta dirigirse a la Dirección de Sistemas (sistemas.catastro.nqn@gmail.com)

Link de
consulta de
Notificación


Accediendo al link de consulta de Notificación del mail recibido se visualizará el contenido de la misma. Este acceso registra la fecha de lectura de dicha Notificación por el destinatario. A continuación el contenido de la Notificación Electrónica para el Nuevo Trámite Generado:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-




MINISTERIO DE ECONOMIA
E INFRAESTRUCTURA

Dirección Provincial de Catastro
e Información Territorial



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

Notificación Electrónica DPCEIT Provincia de Neuquén




Destinatario: COLALUCE, MARCO(marcolaluce@gmail.com;)
Asunto: Trámite Web Iniciado en la DPCEIT
Envío de Notificación: 05/02/2019 21:27
Recepción de Notificación: 05/02/2019 22:51

Nuevo Trámite WEB generado en la DPCEIT:

CERTIFICADO CATASTRAL | TRAMITE NORMAL N°8224-CC 15350/2019

Tipo de Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL
Tipo de Expediente: TRAMITE NORMAL
Trámite N° 8224-CC 15350/2019 - Solicitud N°59771
Fecha de inicio 05/02/2019 21:27 - Tasa Retributiva \$ 360,00
Parcela: 092309610290000




Carátula

Solicitante/s

COLALUCE, MARCO	ESCRIBANO
-----------------	-----------

Pagos realizados:

Fecha	N° Control	Forma de Pago	Responsable del Pago	Importe	Pago
05/02/2019	30276	Cuenta Corriente	COLALUCE, MARCO	\$ 540,00	

Observacion: cuando el tramite se finalice recibira una nueva notificacion por Domicilio Electrónico.

Dir.Prov. de Catastro e Informacion Territorial
Ministerio de Economia e Infraestructura
Provincia del Neuquen
Pagina oficial: www.dpcneuquen.gov.ar
Telefonos: <http://www.dpcneuquen.gov.ar/telefonos.asp>
Sistema ITC: <http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/> (Internet Explorer 11 || Silverlight)

Ante cualquier consulta dirigirse a la Direccion de Sistemas (sistemas.catastro.nqn@gmail.com)

Misiones y Alcorta - Neuquén Capital (CP 8300) - República Argentina

Destinatario

Datos Notificación

Carátula
Trámite

Trámite

Solicitantes

Pago

Comprobante Pago

A continuación se detalla el Comprobante de Pago que se descarga presionando el siguiente botón incluido en la pantalla de finalización y en la notificación del Trámite:





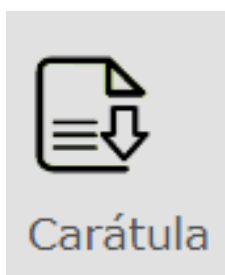
PROVINCIA DEL NEUQUÉN
MINISTERIO DE ECONOMÍA, E INFRAESTRUCTURA
SUBSECRETARÍA DE INGRESOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE CATASTRO
E INFORMACIÓN TERRITORIAL

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

neu	 MINISTERIO DE ECONOMÍA E INFRAESTRUCTURA Subsecretaría de Ingresos Públicos Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial	Comprobante
CERTIFICADO - CERTIFICADO CATASTRAL		
N° Trámite : 8224-CC 15366/2019		
Fecha de Pago : 20/02/19		
N° Registro : 30895		
Importe : \$ 540,00		
Forma de Pago : Cuenta Corriente ITC		
Responsable del Pago : COLALUCE, MARCO		
N° Control : 30736		

Imprimir

Para acceder a la Carátula del Trámite será necesario seleccionar el botón con la siguiente imagen:



DISPOSICIÓN N° 056/2019.-

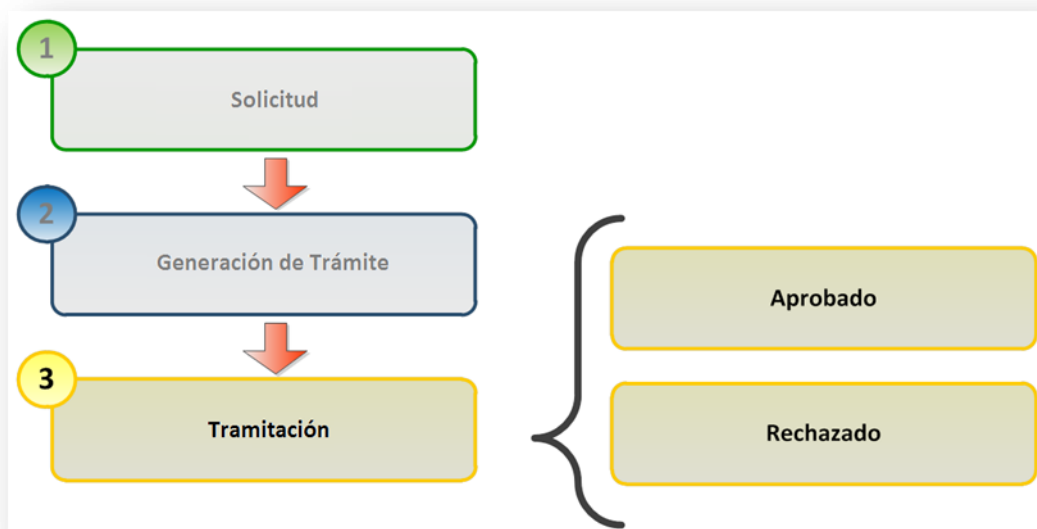
NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

 <p>MINISTERIO DE ECONOMIA E INFRAESTRUCTURA Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial</p>	<p>GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUEN CARATULA DE TRAMITE</p>	<p>Fecha: 05/02/2019 Hora: 21:27 Usuario: COLALUCE, MARCO</p>						
<p>8224-CC 15350/2019</p>								
1	<p>TRAMITE</p> <p>TIPO GESTION : CERTIFICADO SOLICITUD : 59771 TIPO TRAMITE : CERTIFICADO CATASTRAL IMPORTE : \$ 540.00 TIPO EXPEDIENTE : TRAMITE NORMAL</p> <p>OBJETO : PARA VENTA</p> <p>INICIO : 05/02/2019</p>							
2	<p>PERSONAS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Carácter</th> <th>Apellido y Nombre</th> <th>Tipo y N° de Documento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ESCRIBANO</td> <td>COLALUCE, MARCO</td> <td>CUIT/CUIL/CDI - 20237468237</td> </tr> </tbody> </table>		Carácter	Apellido y Nombre	Tipo y N° de Documento	ESCRIBANO	COLALUCE, MARCO	CUIT/CUIL/CDI - 20237468237
Carácter	Apellido y Nombre	Tipo y N° de Documento						
ESCRIBANO	COLALUCE, MARCO	CUIT/CUIL/CDI - 20237468237						
3	<p>PARCELAS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Parcela</th> <th>Expediente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>092309610290000</td> <td>5824-EXPM 9245/2013</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para mayor información con respecto al trámite consultar en el sitio: http://catastro.neuquen.gov.ar/capacitacion/itc/index.aspx</p>		Parcela	Expediente	092309610290000	5824-EXPM 9245/2013		
Parcela	Expediente							
092309610290000	5824-EXPM 9245/2013							
<p>Imprimir</p>								

2.1.3. Tramitación

Esta actividad contempla la interacción entre Catastro y el Solicitante en referencia al proceso administrativo que es llevado a cabo en el organismo. La comunicación entre las partes intervinientes del Trámite será materializada por medio de "Notificaciones Electrónicas" del sistema informático ITC.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



Para las actuaciones “aprobadas”, se emitirá un CC firmado digitalmente con la leyenda del resultado “APROBADO”. Para los Trámites que no cumplimenten la normativa vigente de la DPCEIT, se le asignará al CC el resultado “RECHAZADO”. En ambos casos se remitirá al Solicitante una Notificación Electrónica al Domicilio Electrónico con su respectivo resultado y vínculo de consulta al archivo digital del CC correspondiente:

   dpceit.noresponder Nueva Notificacion de la DPCEIT para el Trámite 8224-CC 1193/2018 - Por favor, NO responda ...

La Notificación Electrónica contendrá un link para consultar el mensaje enviado por la DPCEIT, cumplimentando de esta forma la lectura de la notificación.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

dpceit.noresponder@neuquen.gov.ar



MINISTERIO DE ECONOMÍA
E INFRAESTRUCTURA
Subsecretaría de Ingresos Públicos
Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial

Notificación Electrónica



Por favor, **NO responda a este mensaje**, es un envío automatico

Estimado/a, la DPCEIT le ha generado una notificación referida a un trámite de su interés.
Puede acceder a su contenido mediante el siguiente link de consulta:

[Acceder a la Notificación Electrónica emitida por la DPCEIT](#)

Un cordial saludo,

Dir.Prov. de Catastro e Información Territorial
Ministerio de Economía e Infraestructura
Provincia del Neuquén
Página oficial: www.dpcneuquen.gov.ar
Teléfonos: <http://www.dpcneuquen.gov.ar/telefonos.asp>
Sistema ITC: <http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/> (Internet Explorer 11 || Silverlight)

Ante cualquier consulta dirigirse a la Dirección de Sistemas (sistemas.catastro.nqn@gmail.com)


Link de
consulta de
Notificación

Accediendo al link de consulta de Notificación del mail recibido se visualizará el contenido de la misma. Este acceso registra la fecha de lectura de dicha Notificación por el destinatario. A continuación el contenido de la Notificación Electrónica para el Nuevo Trámite Generado:

2.1.3.1. Aprobado


Para el caso en donde se apruebe la tramitación y se genere el CC Digital firmado digitalmente por el Agente responsable de Catastro, el sistema remitirá una Notificación Electrónica de "Aprobación" del mismo:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



MINISTERIO DE ECONOMÍA,
E INFRAESTRUCTURA

Dirección Provincial de Catastro
e Información Territorial



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

Notificación Electrónica DPCEIT Provincia de Neuquén

Destinatario: COLALUCE, MARCO(marcolaluce@gmail.com)
Asunto: Certificado Catastral finalizado por la DPCEIT
Envío de Notificación: 07/02/2019
Recepción de Notificación: 07/02/2019

La DPCEIT ha FINALIZADO el siguiente Trámite:

Trámite

Destinatario

Datos Notificación

Descargar Carátula Trámite


CERTIFICADO CATASTRAL TRAMITE NORMAL N°8224-CC 1193/2018	
Tipo de Trámite:	CERTIFICADO CATASTRAL
Tipo de Expediente:	TRAMITE NORMAL
Trámite N°	8224-CC 1193/2018 - Solicitud N°34973
Fecha de inicio	21/02/2018 09:26 - Tasa Retnbutiva \$ 360,00
Trámite Finalizado el	02/03/2018 14:05
Parcela:	022005584930000
Resultado:	APROBADO
Observación/s:	d

Resultado

Solicitantes

Solicitante/s	
COLALUCE, MARCO	ESCRIBANO

Documentos

Documentos del Trámite			
Fecha	Documento	Codigo Digital	Ver
02/03/2018	Certificado Catastral Digital	402519-548954	

Descargar CC


Consulta de Documentos Digitales: <http://www.dpcneuquen.gov.ar/digital.asp>
Dir.Prov. de Catastro e Información Territorial
Ministerio de Economía e Infraestructura
Provincia del Neuquén
Pagina oficial: www.dpcneuquen.gov.ar
Teléfonos: <http://www.dpcneuquen.gov.ar/telefonos.asp>
Sistema ITC: <http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/> (Internet Explorer 11 || Silverlight)
Ante cualquier consulta dirigirse a la Dirección de Sistemas (sistemas.catastro.nqn@gmail.com)

Misiones y Alcorta - Neuquén Capital (CP 8300) - República Argentina

Al descargar el documento digital referido al CC, se podrá verificar la información remitida:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.-


NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

 <p>MINISTERIO DE ECONOMÍA E INFRAESTRUCTURA Dirección Provincial de Catastro e Información Territorial</p>	<p>GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN</p> <p>CERTIFICADO CATASTRAL</p> <p>8224-C</p>	<p>Firmado Digitalmente por: SUAREZ Pablo Gustavo Fecha: 02/03/2018 10:30:13 a.m. Motivo: Firma ITC Ubicación: DPCEIT Neuquén</p>
<p>EMISIÓN: 02/03/2018 VALIDEZ HASTA: 31/05/2018</p>		<p>RESULTADO: APROBADO</p>
<p>OBJETO: PARA VENTA</p>		
<p>1</p>	<p>UBICACIÓN DEL INMUEBLE</p>	
<p>DEPARTAMENTO: CHOS MALAL LOCALIDAD : CHOS MALAL</p>		<p>DESTINO: URBANA</p>
<p>2</p>	<p>NOMENCLATURA CATASTRAL</p>	

2.1.3.2. Rechazado


Cuando del análisis por parte de los agentes de la DPCEIT surja que no cumpla con la normativa vigente, el sistema remitirá una notificación electrónica de rechazo del mismo.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-



MINISTERIO DE ECONOMÍA
E INFRAESTRUCTURA

Dirección Provincial de Catastro
e Información Territorial



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN

Notificación Electrónica DPCEIT Provincia de Neuquén

Destinatario: COLALUCE, MARCO(marcolaluce@gmail.com)

Asunto: Certificado Catastral finalizado por la DPCEIT


Envío de Notificación: 07/02/2019

Recepción de Notificación: 07/02/2019

La DPCEIT ha FINALIZADO el siguiente Trámite:

CERTIFICADO CATASTRAL TRAMITE NORMAL N°8224-CC 15348/2019	
Tipo de Trámite: CERTIFICADO CATASTRAL	
Tipo de Expediente: TRAMITE NORMAL	
Trámite N° 8224-CC 15348/2019 - Solicitud N°59678	
Fecha de inicio 28/01/2019 12:36 - Tasa Retnbutiva \$ 360,00	
Trámite Finalizado el 28/01/2019 12:50	
Parcela: 092106963770000	
Resultado: RECHAZADO	
Observación: s/d	

Solicitante/s	
COLALUCE, MARCO	Agente DPCEIT

Documentos del Trámite			
Fecha	Documento	Codigo Digital	Ver
28/01/2019	Certificado Catastral Digital	431329-643852	


Consulta de Documentos Digitales: <http://www.dpcneuquen.gov.ar/digital.asp>

Dir.Prov. de Catastro e Información Territorial
Ministerio de Economía e Infraestructura
Provincia del Neuquén
Pagina oficial: www.dpcneuquen.gov.ar
Teléfonos: <http://www.dpcneuquen.gov.ar/telefonos.asp>
Sistema ITC: <http://catastro.neuquen.gov.ar/itc/> (Internet Explorer 11 || Silverlight)
Ante cualquier consulta dirigirse a la Dirección de Sistemas (sistemas.catastro.nqn@gmail.com)

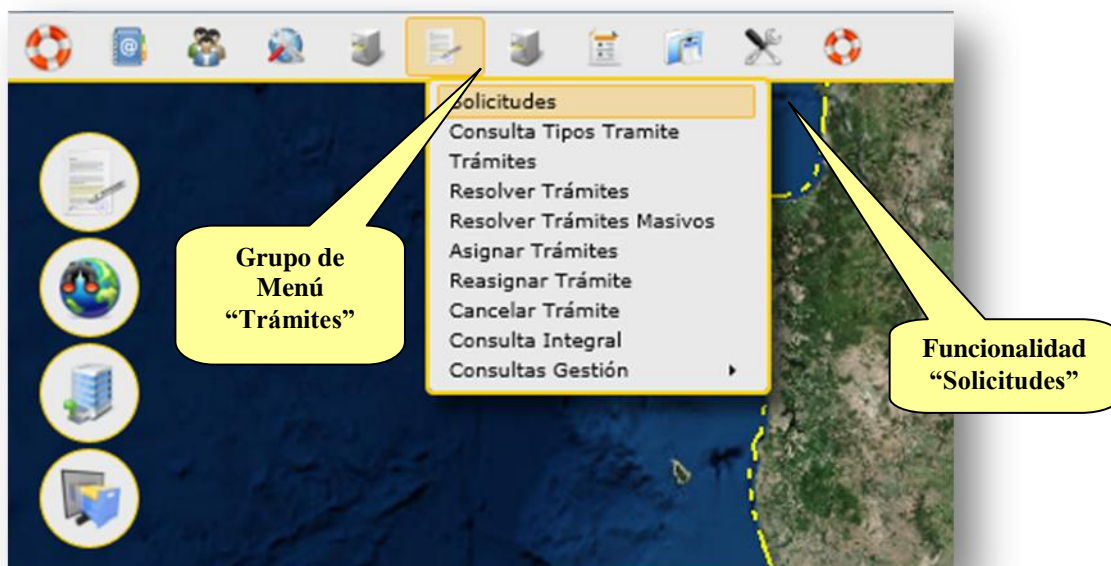
Misiones y Alcorta - Neuquén Capital (CP 8300) - República Argentina

El CC electrónico Firmado Digitalmente a ser descargado por el usuario:

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

 GOBIERNO DE LA PROVINCIA DEL NEUQUÉN CERTIFICADO CATASTRAL 7424-C	Firmado Digitalmente por: SUAREZ Pablo Gustavo Fecha: 09/01/2018 12:53:12 p.m. Motivo: Firma ITC Ubicación: DPCEIT Neuquén
	EMISIÓN: 09/01/2018 VALIDEZ HASTA: 09/04/2018 RESULTADO: RECHAZADO
OBJETO: PARA VENTA	
1 UBICACIÓN DEL INMUEBLE DEPARTAMENTO: CONFLUENCIA LOCALIDAD : NEUQUEN DESTINO: URBANIZACION CERRADA	
2 NOMENCLATURA CATASTRAL	

3. Consulta de Solicitudes



3.1. Estados de la Solicitud

Las Solicitudes transitarán por diferentes estados que condicionarán su comportamiento y funcionalidades. Los estados posibles son:

- **Iniciada:** indica que la Solicitud se encuentra iniciada por el Usuario y aún no han sido completados los requisitos mínimos de información para ser utilizada como insumo para un Trámite.
- **Completo:** indica que la Solicitud completó los requisitos mínimos de información para ser utilizada como insumo para un Trámite.
- **Procesado:** indica que la Solicitud ha sido utilizada para la creación de un Trámite de Catastro y por tal motivo no podrá ser modificada por el Usuario

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

que la generó. Al ser procesada por una Actuación Administrativa, la Solicitud forma parte de la misma y deberá quedar inalterable en el tiempo.

- No Vigente: indica que la Solicitud fue eliminada por el Usuario que la generó, solamente posible para los estados "Iniciada" o "Completo". Además cuando es necesario reemplazar o rectificar la información de una Solicitud en un Trámite de Catastro, se deberá generar y vincular una nueva Solicitud, y la anterior pasará automáticamente como "no vigente".

3.2. Pantalla solicitud:

La pantalla principal de "Solicitudes" visualizará tres áreas principales de funcionamiento: a) área de búsqueda; b) área de operaciones y; c) área de datos. A continuación se visualiza la ventana de Solicitudes identificando las áreas anteriormente descritas:



The screenshot shows the 'Solicitudes' application window. It is divided into three main sections:

- Área de BÚSQUEDA:** This section is at the top and contains search filters. It includes fields for 'N° Solicitud', 'Fecha Desde' (04/01/2019), 'Estado' (Todos), 'Gestión' (Todos), 'Trámite' (Todos), 'Persona', and 'N° Trámite'. There are also buttons for 'Consultar' and 'Limpiar'.
- Área de OPERACIONES:** This section is in the middle and contains a table of requests. It has buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Eliminar', 'Imprimir', and 'Limpiar'.
- Área de DATOS:** This section is at the bottom and contains a table of requests. It has a 'Registros: 1223' label and a 'Página 1 de 123' indicator.

Nro. Solicitud	Gestión	Trámite	Estado	Fecha	Nro. Trámite
61503	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 11:43:05	
61501	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 11:29:39	
61500	EXPTES ADMINISTRATIVOS	RECLAMO VALUATORIO / OFICIO	Completo	04/02/2019 11:19:35	
61498	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 11:14:47	
61499	VEP	VEP con CC	Completo	04/02/2019 11:15:17	
61496	VEP	VEP con CC	Completo	04/02/2019 11:02:26	
61495	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 10:39:35	
61494	EXPTES ADMINISTRATIVOS	RECLAMO VALUATORIO / OFICIO	Completo	04/02/2019 10:39:10	
61493	CERTIFICADO VALUATORIO	CERTIFICADO VALUATORIO	Procesada	04/02/2019 10:21:52	8224-
61492	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Procesada	04/02/2019 10:03:27	8224-

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

3.2.1. Búsqueda



The screenshot shows a web application window titled 'Solicitudes'. It contains several input fields and dropdown menus for searching records. The fields are: 'N° Solicitud:' (text input), 'Estado:' (dropdown menu with 'Todos' selected), 'Gestión:' (dropdown menu with 'Todos' selected), 'Fecha Desde:' (date picker showing '04/01/2019'), 'Fecha Hasta:' (date picker showing '04/02/2019'), 'Trámite:' (dropdown menu with 'Todos' selected), and 'N° Trámite:' (a series of five small text inputs for 'Guarismo', 'Prefijo', 'Número', 'Año', and 'Alcance'). There are two buttons at the bottom right: 'Consultar' and 'Limpiar'.

Los criterios para la consulta son:

- N° Solicitud: identificador numérico único de Solicitudes. Se podrá consultar solamente Solicitudes generadas por usuario que las generó.
- Rango de Fechas: tomando la fecha de generación de Solicitudes se requiere "fecha desde" y "fecha hasta" como rango de fechas para la consulta.
- Estado: los posibles estados son:
 - Iniciado: indica que la Solicitud se encuentra "Iniciada" pero aún no ha completado los requisitos mínimos para ser presentada en Catastro, y dar inicio a la correspondiente Actuación Administrativa.
 - Completo: indica que la Solicitud ha completado los requisitos mínimos para dar inicio a un Trámite en la Repartición.
 - Procesado: referencia a Solicitudes que están siendo utilizadas en Actuaciones Administrativas de Catastro.
 - No Vigente: referencia a Solicitudes eliminadas del sistema ITC.
- Gestión: indica Solicitudes para un determinado tipo de Gestión de la Gerencia de Catastro.
- Trámite: para una determinada "Gestión" seleccionada del punto anterior, el sistema habilitará los tipos de Trámite a ser consultados. Si no se selecciona "Gestión", esta lista de valores no contendrá ningún dato.
- N° Trámite: identifica a las Solicitudes que fueron asociadas a una determinada Actuación Administrativa por medio de Guarismo, Prefijo, Número, Año y Alcance.
- Botón Consultar: permite realizar una nueva consulta de Solicitudes tomando los valores ingresados en los criterios de búsqueda. El resultado se visualiza en el área de Datos de la pantalla.
- Botón Limpiar: permite limpiar o dejar sin valor a todos los campos de filtrado de la búsqueda.

DISPOSICIÓN N° 056/2019.- NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-

3.2.2. Operaciones

Agregar
Modificar
Eliminar
Imprimir
Form 01

En donde:

- Botón Agregar: permite agregar Nuevas Solicitudes al sistema.
- Botón Modificar: permite modificar una Solicitud existente. Solamente se habilita para Solicitudes en estado "Iniciada" o "Completada", para los casos que se encuentren "Procesada" no es posible la edición debido a que está siendo utilizada por un Trámite de Catastro.
- Botón Eliminar: permite eliminar (colocar al elemento como no vigente) una Solicitud existente. Solamente se habilita para Solicitudes en estado "Iniciada" o "Completada", para los casos que se encuentren "Procesada" no es posible la operación debido a que está siendo utilizada por un Trámite de Catastro.

3.2.3. Datos

Esta sección visualiza los datos de Solicitudes consultadas con los criterios de la Búsqueda (pueden consultar sin filtros la totalidad)

Nro. Solicitud	Gestión	Trámite	Estado	Fecha	Nro. T
61503	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 11:43:05	
61501	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 11:29:39	
61500	EXPTES ADMINISTRATIVOS	RECLAMO VALUATORIO / OFICIO	Completo	04/02/2019 11:19:35	
61498	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 11:14:47	
61499	VEP	VEP con CC	Completo	04/02/2019 11:15:17	
61496	VEP	VEP con CC	Completo	04/02/2019 11:02:26	
61495	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Completo	04/02/2019 10:39:35	
61494	EXPTES ADMINISTRATIVOS	RECLAMO VALUATORIO / OFICIO	Completo	04/02/2019 10:39:10	
61493	CERTIFICADO VALUATORIO	CERTIFICADO VALUATORIO	Procesada	04/02/2019 10:21:52	8224-
61492	CERTIFICADO	CERTIFICADO CATASTRAL	Procesada	04/02/2019 10:03:27	8224-

Registros: 1223 Página 1 de 123

En donde:

- N° Solicitud: identificador único e irrepitable que representa a la Solicitud. Consultando el hipervínculo que posee el Número se accede a la consulta completa de la Solicitud con todos sus datos.
- Gestión: indica a la Gestión de Catastro para la cual fue creada la Solicitud. Esta información condicionará a que Trámites se podrá vincular la Solicitud.
- Trámite: indica el Tipo de Trámite para la Gestión definida en la Solicitud. Esta información condicionará a que Trámites se podrá vincular la Solicitud.



DISPOSICIÓN N° 056/2019.- **NEUQUÉN, 20 de Febrero de 2019.-**

- Estado: indica el Estado en que se encuentra la Solicitud. Estados posibles: a) Iniciado; b) Completo; c) Procesado y; e) No Vigente.
- Fecha: representa la fecha en la que se creó la Solicitud.
- N° Trámite: visualiza el Identificador del Trámite de Catastro en el que la Solicitud fue vinculada. Esta información estará completa para los estados "Procesado" o "No Vigente" de la Solicitud. Consultando el hipervínculo que posee el Número se accede a la consulta integral del Trámite² con todos sus datos.
- Usuario: indica el Usuario que creó la Solicitud.
- Solicitud Vinculada: indica el N° de Solicitud que se utilizó como referencia para heredar los datos cargados en la Solicitud actual.

² La consulta integral de Trámites estará restringida por los permisos que posea el usuario del sistema.